Stenographie Senecal French Gregg

Français (Lycée Pierre-Emile Martin)

Scan to open on Studocu

Studocu is not sponsored or endorsed by any college or university
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

STENOGRAPHIE GREGG

STENOGRAPHIE GREGG

Deuxieme Edition

R. J. SENECAL

This document is available on studocu

STENOGRAPHIE GREGG

Par
R. J. SENECAL, O.M.I.
Université d'Ottawa

DEUXIEME EDITION

THE GREGG PUBLISHING COMPANY
NEW YORK CHICAGO SAN FRANCISCO BOSTON
TORONTO LONDON SYDNEY

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

Copyright, 1931, 1939, by
THE GREGG PUBLISHING COMPANY
B-72-NP-3

Copyright, Great Britain and Ireland
Droits de Traduction et de Reproduction Réservés

Printed in the United States of America

PREFACE

C'est grâce à l'accueil enthousiaste fait à la première édition de "Sténographie Gregg" que nous publions aujourd'hui une nouvelle édition, entièrement revue, augmentée et améliorée. Depuis la publication du premier livre, les recherches n'ont cessé de se poursuivre, tant par rapport à la pratique dans le bureau de commerce, qu'au point de vue de la théorie et de la pédagogie dans la salle de classe. Ce sont précisément les résultats obtenus par ces divers moyens, contrôlés et formulés par notre personnel de rédaction et de recherches, que nous avons incorporés dans la presente édition.

Il faut dire, dès à présent, que dans la préparation du livre il n'a pas été question de changer les principes fondamentaux de la Sténographie Gregg, quoique des perfectionnements aient été apportés dans la façon de traduire quelques sons, soit pour rendre l'écriture plus aisée, soit pour assurer plus d'exactitude dans la transcription. En effet, il ne manquait au Manuel pour qu'il fût en état de rendre, au maître aussi bien qu'à l'élève, le maximum de services, que de préciser et de développer les principes déjà établis et connus. Ce travail devait être fait surtout au moyen d'exemples plus nombreux et plus variés, de sorte que le sens et la portée des principes en fussent définitivement fixés et compris.

En résumant brièvement dans les paragraphes suivants les modifications apportées dans le livre actuel, nous n'insistons ni sur les nombreux perfectionnements dans la manière d'exprimer les règles, ni sur les légers changements, de caractère divers, qui se trouvent d'un bout à l'autre du livre. Nous nous contentons seulement de dire que nous avons profité du projet plus large de revision pour faire, à chaque instant, de précieuses mises au point qui, dans d'autres circonstances,

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

n'auraient peut-être pas été jugées absolument indispensables.

Nous ne nous arrêterons pas non plus pour exposer en détail les additions apportées aux Exercices de Mots, telles que celles des Paragraphes 74, 78, 105, 124, 170, etc., ni pour signaler les changements dans la répartition des exemples cités, aux Paragraphes 43, 44, 97-99, 112-114, 119, 121, etc. Il suffit d'ouvrir au hasard le livre pour constater qu'il a été entièrement revu et corrigé; il est de plus agrandi d'une dizaine de pages de texte et de quelques pages d'Appendice. On remarquera que la pagination, en conséquence, ne s'accorde plus avec celle de l'ancienne édition.

Plan du Livre. Nous signalons surtout, en ce qui concerne les modifications dans le plan du livre, l'arrangement nouveau des matières traitées auparavant aux Sections 11 et 13. Toutes les règles concernant le son de *W* sont maintenant réunies au Chapitre IV, Section 11, et l'ancienne classification de "Diphthongues" a été abandonnée. Nous estimons que la manière actuelle de désigner ces divers sons, sous l'en-tête de la semi-voyelle *W*, est plus exacte, puisqu'elle correspond d'une façon générale à celle qu'on trouve dans la plupart des traités de phonétique.

Quant à la division des différents sons de *W* selon leur position dans le mot, c'est bien celle qui, après bien des hésitations, nous a paru être la plus logique. En plus, nous sommes convaincus qu'en faisant la distinction entre *oué* final et *oui* final, on écarte définitivement toute possibilité d'erreur dans la transcription.

Nous signalons aussi, en passant, l'introduction du préfixe *ment* dès le premier chapitre, ce qui nous permet d'écrire tout de suite un très grand nombre de mots courants.

Abréviations. Il est sans doute exact d'affirmer que nulle part, à travers la revision actuelle, la mise au point et l'émondage n'ont été aussi rigoureux que dans les listes des Abréviations. Nous référant constamment à la liste Vander Beke,* nous avons visé à trouver une place à tout mot capable de se traduire en sténographie par un signe abrégé, et possédant une fréquence relativement élevée. Ceux-ci font partie à présent, soit des listes dites Abréviations, soit du Chapitre IX, qui forme la suite de cette question.

D'accord avec la méthode suivie partout dans le Manuel, les Abréviations ont été graduées, de sorte que l'élève n'est plus appelé à écrire un signe avant d'avoir étudié les principes qui le concernent.

Phraséologie. L'apport nouveau d'exemples de phraséologie est également très considérable. Au fait, c'est avec une satisfaction toute particulière que nous signalons le grand nombre d'exemples courants de phraséologie qui trouvent actuellement des traductions sténographiques des plus heureuses, aussi commodes à exécuter qu'aisées à lire.

Terminaisons Verbales. En groupant ensemble, en forme d'Appendice, quelques indications concernant la formation des terminaisons verbales, nous croyons nous conformer aux voeux de bien des maîtres et des élèves de la Sténographie Gregg. L'Appendice constitue, du reste, une partie intégrale du Manuel, car il offre, en même temps que des généralités, des indications plus détaillées que ne le permet le corps du livre.

En ce qui concerne la manière d'exprimer les terminaisons, il y a deux innovations qui méritent peut-être qu'on les signale, à savoir: l'omission totale de la terminaison au présent de l'indicatif; la création du signe plus bref pour représenter la terminaison *(r)iez*.

Le Tableau qui achève l'Appendice offre un résumé graphique d'un choix de verbes. D'une façon générale, il

---

* Vander Beke, George E., "French Word Book," The Macmillan Company, New York.

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

comprend un exemple unique de chacun des verbes types qui, au point de vue de l'écriture sténographique, présentent des cas d'un intérêt spécial.

Exercices à Lire et Exercices à Ecrire. Ici la revision a dû être nécessairement presque totale, car les nouveaux textes devaient tenir compte des nombreuses modifications et additions répandues à travers le livre. Les Exercices nouveaux sont à la fois plus amples que ceux de la première édition, et plus denses, au point de vue des exemples intéressants qu'ils contiennent. Ils seront donc, nous l'espérons, plus que jamais, un moyen efficace de contrôle et d'enseignement.

Dérivés des Mots Abrégés; Vocabulaire de Formes Spéciales. Les plus de soixante-cinq Dérivés groupés ensemble dans le Paragraphe 186 marquent un progrès réel sur l'ancien livre. Evidemment, ils seront plus avantageusement étudiés par groupes de sept ou huit, et ne sont réunis ensemble ici que pour la commodité. Il en est de même des Formes Spéciales qui composent le Vocabulaire au Paragraphe 246, lequel a été entièrement revu et substantiellement augmenté.

Pour conclure, nous tenons à dire que la revision actuelle est due à Mlle. Frances A. Lippman, qui a apporté à sa laborieuse tâche le double avantage de son expérience dans le commerce et dans l'enseignement. Elle a, de plus, travaillé en coopération constante avec M. Louis A. Leslie, expert en matière de Sténographie Gregg, auquel nous exprimons ici notre profonde reconnaissance et nos remerciements les plus sincères.

Nos vifs remerciements également à la Religieuse, "Fille de Jésus," à Mlle. Dorilla R. Goyette, à Mme. J. D. Woodlock, et à Sr. Marie Thérèse de l'Institut Jeanne d'Arc d'Ottawa, pour des suggestions précieuses dans la préparation du livre et pour une part des textes utilisés dans les Exercices à Lire et les Exercices à Ecrire. Nous tenons aussi à exprimer notre

reconnaissance aux nombreux professeurs qui ont bien voulu, de temps en temps, nous signaler de petites rectifications ainsi que des améliorations.

THE GREGG PUBLISHING COMPANY

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

LA STENOGRAPHIE GREGG

Histoire. La Sténographie Gregg fut connue au début sous le nom de "Light-line Phonography," qui parut en 1888, en deux petites brochures. Cinq ans plus tard, une édition entièrement revue et améliorée fut publiée sous le titre, "Sténographie Gregg." Ce n'est qu'en 1897 que l'auteur put faire publier le système sous forme de manuel.

Pour tous ceux qui s'intéressent à la sténographie le récit des progrès faits par la Sténographie Gregg, à travers les trente-deux ans qui se sont écoulés depuis sa publication en livre, constituerait une histoire passionnante et pleine d'inspiration; mais ce n'est pas ici le lieu de le faire. Il suffit de dire que de nos jours la Sténographie Gregg est devenue le système classique de l'Amérique. C'est le seul système enseigné dans les écoles publiques de 6,519 villes, soit dans plus de quatre-vingt-dix-sept pour-cent des écoles publiques enseignant la sténographie. Il a remplacé les anciens systèmes, dans la plupart de ces cas, par un acte officiel de la Commission Scolaire, à la suite d'une enquête sérieuse relative aux mérites du système. L'emploi du système Gregg dans les écoles non publiques de tout genre est à peine moins répandu. Jamais dans l'histoire de la sténographie un système n'a reçu une approbation aussi universelle.

Remporte six fois le Championnat Mondial. L'histoire de la Sténographie Gregg est une série ininterrompue de triomphes. Au Concours du Championnat de l'Association Nationale des Reporters Sténographiques, M. Albert Schneider gagna la première place sur trois anciens champions, en établissant deux records mondiaux. Dans la dictée littéraire de 215 mots par minute, il transcrivit à une vitesse nette de 211.2 mots par minute; exactitude 98.32. Dans la dictée de 200 mots

par minute, son exactitude fut de 98.80; dans la dictée de 240 mots par minute, 98.17; dans la dictée de 280 mots par minute, 96.84.

En transcrivant cinq dictées de cinq minutes chacune, écrites à la première vitesse—175,200,215,240 et 280 mots par minute—et ceci en le temps accordé aux trois dictées de championnat—M. Schneider fit preuve d'une habileté rarement égalée dans l'histoire des concours sténographiques.

Les gagnants des première, deuxième et troisième places dans le Concours du Championnat Mondial de l'Association Nationale des Reporters Sténographiques, en 1923, écrivaient également le système Gregg. M. Charles L. Swem, vainqueur, établit un record mondial dans la dictée de 200 mots par minute. Il ne fit que deux fautes; exactitude 99.79. Dans la dictée de 240 mots par minute, son exactitude fut de 98.49; dans la dictée de 280 mots, 99.36. C'est M. Albert Schneider, champion Gregg en 1921, qui prit la deuxième place. Son exactitude moyenne fut de 98.80. M. Martin Dupraw, qui remporta la troisième place avec une exactitude de 98.87, employait aussi le système Gregg. Ainsi, dans chaque dictée, la première place pour l'exactitude fut gagnée par un sténographe employant le système Gregg.

Dans le Championnat Mondial de 1924, M. Swem fut de nouveau vainqueur. Dans les trois dictées il eut un total de 99.23 pour l'exactitude.

C'est M. Martin J. Dupraw, le meilleur sténographe que le monde ait jamais vu, qui fut le gagnant du Championnat Mondial de la Sténographie pendant trois années successives, 1925, 1926 et 1927. En devenant champion en 1927, M. Dupraw acquit la possession permanente du Trophée pour le Championnat Mondial de la Sténographie, présenté pour la première fois en 1909 par l'Association Nationale des Reporters Sténographiques.

Les plus hauts Records de Vitesse en Sténographie.

Downloaded by mark.lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

Voici les meilleurs records de vitesse sténographique du monde—tous détenus par des sténographes employant le Gregg et remportés dans les Concours de Championnat de l'Association Nationale des Reporters Sténographiques:

282 mots par minute (témoignage)
Charles Lee Swem.....exactitude 99.29%
260 mots par minute (résumé de procès)
Martin J. Dupraw.....exactitude 99.69%
220 mots par minute (matière littéraire)
Martin J. Dupraw.....exactitude 99.81%
(Tenu en même temps que deux autres.)
215 mots par minute (matière littéraire)
Charles Lee Swem.....exactitude 99.0%
(Ex aequo)
Exactitude moyenne 99.29%

La Sténographie Gregg est le seul système qui ait produit trois fois des gagnants du Championnat Mondial dans les concours de l'Association Nationale des Reporters Sténographiques. On suspendit les concours en 1927.

Gagne Championnat Sténographique de l'Etat de New York. Dans le concours de l'Association des Reporters Sténographiques de l'Etat de New York, en 1924, M. Martin Dupraw gagna la première place avec un record pour l'exactitude de 99.5; M. Nathan Behrin, reporter du "Supreme Court" à New York, deuxième; et M. Harry Forbes, reporter du "Supreme Court" à Buffalo, New York, troisième. En gagnant le Championnat Sténographique de l'Etat de New York encore une fois en 1925, et aussi en 1926, M. Dupraw obtint la possession permanente du prix Bottome, trophée du championnat de l'Etat.

Médaille d'honneur à l'Exposition Panama-Pacifique. A l'Exposition Internationale Panama-Pacifique, en 1915, on accorda à la Sténographie Gregg la Médaille d'honneur, le plus haut prix jamais attribué à un système de Sténographie

dans une exposition. Ce fut de même la première fois qu'un prix fut basé sur le travail des étudiants d'une école modèle sous la surveillance du Jury International des Prix. A l'Exposition Sesquicentenaire de Philadelphie, en 1926, on attribua de nouveau à la Sténographie Gregg le premier prix, la Médaille d'honneur. Le treizième Congrès International, tenu à Bruxelles, Belgique, en 1927, accorda à la Maison Gregg le Grand Prix et nomma l'auteur de la Sténographie Gregg vice-président du Congrès représentant les Etats-Unis.

Principes du Système. Inutile de dire que la Sténographie Gregg, en ce qui concerne les principes sur lesquels elle se base, s'éloigne radicalement des anciens systèmes; c'est précisément grâce à cela qu'elle a pu atteindre une supériorité si marquée en fait de résultats.

Voici un aperçu des points capitaux du système:

1. Point de renforcement obligatoire—on peut écrire léger ou appuyé.
2. Ecrit avec la même pente que l'écriture ordinaire, donc le même mouvement de la main.
3. Abolissement de caractères écrits au-dessous de la ligne—on peut l'écrire sur papier sans lignes et sur une ligne droite.
4. Voyelles et consonnes se suivent dans leur ordre naturel.
5. Très peu d'angles—les courbes prédominent.

} Comme en écriture ordinaire

Ce court aperçu suffira à montrer que le but de l'auteur fut d'adhérer aux principes naturels qui gouvernent l'écriture ordinaire. Grâce à cette réunion d'éléments pratiques qui en forment la fondation, le système procure à celui qui possède un minimum d'expérience cette maîtrise absolue des signes qui lui assure les meilleurs résultats, mais qui ne s'ob-

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

tient, dans les plus anciens systèmes, qu'après des années de laborieuse et persistante pratique.

RESUME

Facile à apprendre. Il est prouvé définitivement par les records établis par ses pratiquants que la Sténographie Gregg peut s'apprendre deux fois, même trois fois plus vite que les anciens systèmes.

Facile à lire. La Sténographie Gregg est la sténographie la plus lisible qui soit. Dans les concours publics de vitesse, ce sont les concurrents écrivant ce système qui ont établi les plus hauts records officiels pour l'exactitude de transcription en matière difficile. Les concurrents, ainsi que les reporters et les professeurs qui dirigeaient ces concours, employaient des systèmes plus anciens. Evidemment, l'insertion des voyelles, l'absence de renforcement, la manière de tracer les signes sur la ligne d'écriture contribuent beaucoup à la lisibilité du système.

Facile à écrire. L'apparence aisée et naturelle de la Sténographie Gregg charme tout investigateur impartial. L'absence de distinction entre les caractères légers et gras, une seule position au lieu de plusieurs—tantôt sur la ligne, tantôt au-dessus de la ligne, et parfois même en travers ou au-dessous—tout cela frappe à première vue. Ensuite, on remarquera que l'apparence agréable de la page est due en grande partie à la pente uniforme de l'écriture, celle même à laquelle la main et l'oeil sont accoutumés. Cependant, il faudrait avoir connu d'autres systèmes pour juger à quel point l'élimination des nombreux points et traits a facilité une écriture coulante et rapide.

Supérieur en possibilités de vitesse. Tout ce qui précède au sujet des records obtenus par le système Gregg dans les concours publics de vitesse, et dans des circonstances très peu

favorables, suffit sans doute à établir la supériorité du système Gregg au point de vue de la vitesse.

Adapté à d'autres langues. Grâce aux principes simples et logiques qui sont à la base du système, la Sténographie Gregg se recommande à tout pratiquant possédant deux ou plusieurs langues. Le système a déjà paru dans les langues suivantes: français, anglais, espagnol, allemand, italien, portugais, polonais, irlandais, espéranto. Des adaptations à d'autres langues sont sous presse. L'adaptation espagnole, à l'usage des pays parlant cette langue, est enseignée dans plus de 300 écoles, et il existe une revue trimestrielle dédiée à leurs intérêts.

Downloaded by mark.lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

UN ENTRETIEN AVEC LE COMMENÇANT

Le succès de l'élève, dans toute étude, dépend de *l'intérêt* qu'il apporte à cette étude. Puisqu'il en est ainsi, nous espérons bien que vous vous rendrez compte dès le début qu'on peut faire de la sténographie une étude des plus intéressantes. Aimez-la. Considérez-la comme la plus haute forme de l'écriture, elle-même la plus grande invention humaine. Soyez fier de pouvoir traduire les sons de la langue en lignes et en courbes gracieuses. Tâchez constamment d'exécuter ces lignes et ces courbes d'une manière artistique. Vous pourrez, si vous voulez, rendre l'étude de la sténographie une véritable joie au lieu d'une tâche. L'habileté dans l'emploi de la sténographie est une possession estimée par les hommes et les femmes les plus avisés, car en même temps qu'un instrument de travail commercial c'est une acquisition de valeur et un moyen de culture intellectuelle.

Soyez parfait. La perfection en toute chose ne s'acquiert que par la répétition attentive; donnez donc à la répétition appliquée et laborieuse la place qu'elle mérite. Ecrivez plusieurs fois chaque signe qui se trouve dans le Manuel, en visant toujours à une exécution plus aisée et plus exacte.

Votre succès futur dépend en grande partie de la méthode de travail que vous adoptez au début. Pour que votre progrès soit sûr et rapide, apprenez à fond chaque leçon avant de passer à la suivante.

En préparant vos devoirs, tracez les signes aussi rapidement que possible, sans toutefois perdre contrôle des mouvements de la main; visez à l'exactitude plutôt qu'à la vitesse, mais ne *dessinez* pas les caractères. Il faut comprendre dès le commencement que les signes sténographiques doivent s'écrire; en même temps il faut toujours avoir présent à l'esprit que tout ce que vous écrivez est à relire, d'où la nécessité d'une écriture lisible. A mesure que vous acquérez de l'adresse à exécuter les mouvements, vous écrirez avec plus de rapidité, jusqu'à ce que vous puissiez tracer les signes correctement et à une grande vitesse. Les signes isolés méritent aussi un peu d'application s'ils doivent se tracer sans hésitation et d'un mouvement libre de la main.

Tâchez d'acquérir un genre uni d'écriture; exécutez chaque signe d'un mouvement aisé et continu de la plume, et passez directement au suivant sans mouvement inutile. Un mouvement boiteux ou saccadé est ennemi de la vitesse; il est le plus souvent une marque d'indécision, due à son tour à une connaissance imparfaite des formes. Vous commencerez par faire l'analyse du mot, ce qui vous obligera, bien entendu, d'y penser en détail. Mais une fois que vous serez fixé pour la forme du signe, vous le répéterez en n'y voyant qu'un seul fait.

La facilité dans la pratique de la sténographie dépend en grande partie du fonds de signes que vous avez disponible. Remarquez bien l'emploi du mot "disponible." Ceci implique une mâitrise parfaite de toutes les formes données dans le Manuel. A force de répéter souvent ces formes, vous arriverez non seulement à les avoir bien gravées dans votre esprit, mais aussi à les écrire avec aise. En sténographie il ne suffit pas de savoir exécuter les signes; il faut savoir les exécuter rapidement. D'où la nécessité de vous exercer sans cesse à les écrire.

La plupart de la répétition doit porter sur une matière suivie, car la pédagogie moderne ne reconnaît plus l'efficacité de répéter plus de cinq fois de suite une forme isolée. De nos jours, la matière suivie, scientifiquement graduée, est venue remplacer la forme isolée.

Si, aux listes de mots données pour chacun des principes,

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutenberg (yojasa4730@flownue.com)

vous pouvez en ajouter d'autres, cela vous sera d'un grand profit; en jetant ainsi une fondation plus large pour le travail à venir, vous serez en état d'avancer à un rythme beaucoup plus rapide.

Consacrez beaucoup de temps à lire. En lisant beaucoup de sténographie bien écrite, vous apprendrez non seulement à lire rapidement, mais vous augmenterez votre vocabulaire. Sans même vous en rendre compte, vous imiterez dans votre travail l'exécution facile des formes données dans les clichés imprimés. Tous les sténographes experts ont consacré beaucoup de temps à la lecture.

En plus du travail indiqué dans le Manuel, nous recommandons vivement à votre attention les "Etudes Graduées de Vitesse en Sténographie Gregg." C'est un livre de lecture et de dictée s'accordant, section par section, avec le Manuel. Il doit donc être employé dès la première leçon. Nous signalons aussi "Les Exercices Progressifs," et enfin le "Canadian Gregg News," qui fournit aux élèves de toutes les classes des exercices très utiles de lecture et de dictée.

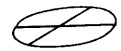
CHAPITRE I

PREMIERE SECTION

1. La sténographie doit s'écrire selon le son; ainsi, *rat* s'écrit *ra; clef* s'écrit *klé.*

CONSONNES

2. Les consonnes sont groupées deux à deux selon la ressemblance des sons, et se distinguent l'une de l'autre par la différence de longueur.

Les signes représentant les consonnes de cette leçon sont tirés de la figure *ellipse:* 

Lettres	*Signes*	*Mots*	*Lettres*	*Signes*	*Mots*
K		que	T		tous, tout, êtes
G		grand	D		de, dès, des, dé
R		heure, ère, air	H		un, une
L		il, ils, le	A		à, a, as
N		en, non, ne	E		est, et, y
M		me, mes, moi			

3. Toutes ces consonnes sont écrites de gauche à droite, c'est-à-dire de l'avant; *t* et *d* s'écrivent de bas en haut. Tout caractère ou signe doit avoir pour base la ligne d'écriture. La consonne *g,* dans cette

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

leçon, a le son dur, c'est-à-dire *gue*, comme dans les mots *gars, galette,* et non pas le son doux comme dans les mots *mage, agile.*

Certains mots que nous rencontrons fréquemment sont représentés par de simples lettres de l'alphabet, dont une seule peut exprimer deux ou même plusieurs mots. La lettre *r,* par exemple, exprime *heure, ère, air.* Le point placé sur la ligne d'écriture exprime les mots *un, une;* après le signe il marque la terminaison *ant;* au-dessus du signe, l'*h* aspiré, comme dans le mot *héros.*

Il y a donc nécessité pour tout élève de se familiariser avec ces signes d'abréviation, afin de pouvoir les écrire sans la moindre hésitation, en bien marquant la distinction de longueur ou de grandeur dans les groupes de deux.

Le signe *g* représentant la syllabe *grand* est placé au-dessus du signe suivant.

4. Phraséologie. La phraséologie, en sténographie, consiste à unir plusieurs signes ensemble. L'union des mots courts et faciles aide beaucoup à la précision et à la rapidité. Prenons cette habitude dès le commencement:

il est de le et moi

5. Ponctuation. Les principaux signes de ponctuation sont les suivants:

point paragraphe trait

interrogation × trait d'union = parenthèses

Les majuscules sont indiquées par deux petits traits obliques, écrits de bas en haut, au-dessous du signe:

6. EXERCICE A LIRE

This document is available on studocu

VOYELLES

7. Dans l'écriture sténographique on groupe les voyelles selon la ressemblance du son. Il arrive, quelquefois, qu'on a besoin du point et du trait pour indiquer le son précis d'un mot peu connu ou isolé, mais en général on les supprime.

GROUPE A

a	oi
comme dans	*comme dans*
mat	loi

GROUPE E

e	é
comme dans	*comme dans*
te	nez
è	i
comme dans	*comme dans*
raie	nid

8. Nasales. Comme la sténographie s'écrit selon le son, toute voyelle nasale est représentée par la voyelle désirée suivie du signe *n,* quand même le mot s'écrirait avec un *m: dans* et *trem per* sont représentés par *an;* on*t* et *pom pe* par *on; pin* et *faim* par *in,* etc.

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

9. Très souvent nous aurons à parler de la direction dans laquelle les signes se tracent. Les deux courbes employées dans cette leçon proviennent de l'ovale qui s'écrit, soit d'un mouvement de droite à gauche, soit d'un mouvement de gauche à droite.

Mouvement de droite
K-G

Mouvement de gauche
R-L

10. Les courbes convexes ou bombées, provenant de l'ovale tracé *de droite à gauche,* sont *k* et *g;* les courbes concaves ou creuses, provenant de l'ovale tracé *de gauche à droite,* sont *r* et *l.*

La direction a rapport à la courbe de l'ovale et non pas au signe lui-même.

REGLES CONCERNANT LES CERCLES

11. Le cercle joint à une courbe se met toujours à l'intérieur de la courbe:

art
lait
roi

cas
lit
riz

elle
loi
trait

gai
quai
arrêt

là
quoi
droit

12. Le cercle joint à une ligne droite, soit au commencement, soit à la fin, se trace toujours de droite à gauche:

édit
an
ma

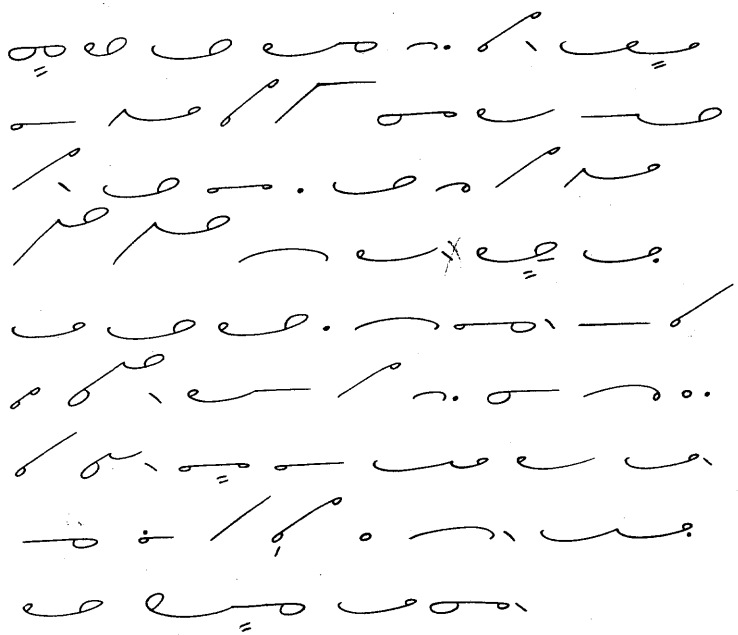
aide
année
haine

aîné
doigt
mais

âme
dit
idée

ami
état
mois

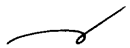
13. EXERCICE A LIRE

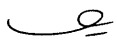


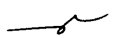
Downloaded by mark luenberg (yojasa4730@flownue.com)

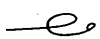
DEUXIEME SECTION

14. Cercles entre Deux Signes. Entre deux signes formant un angle, le cercle se met toujours à l'extérieur de l'angle:

coin guide  dans

dame loin  cadre

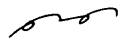
élan maître  tant

gain mari  train

15. Entre une ligne droite et une courbe, ne formant pas un angle, ou encore entre deux courbes s'écrivant dans la même direction, le cercle s'écrit toujours à l'intérieur de la courbe:

aride élite rite

athlète grade tact

attaque malade technique 

décret maladroit miroir

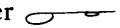
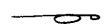
16. L'omission de certaines voyelles, ainsi que l'*o* dans *dragon* et l'*a* dans *métal*, rend plus facile l'exécution du signe sans nuire aucunement à la lisibilité.

Quand le mot élidé ne peut se joindre facilement à la voyelle initiale du mot qui suit, les deux mots se placent tout près l'un de l'autre.

This document is available on

17. Entre deux lignes droites suivant la même direction, le cercle s'écrit de droite à gauche:

mine moins tête

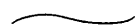
ennemi emmener  manie 

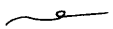
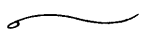
18. Entre deux courbes opposées ou inverses, le cercle s'écrit sur le dos de la première courbe:

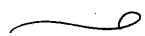
gare quel lac

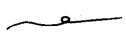
COMBINAISONS DE CONSONNES

19. Kr et Gl. Les lettres *k* et *r*, ainsi que *g* et *l*, étant des courbes d'égale longueur, se modifient légèrement en se joignant.

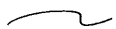
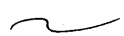
kr gl 

crème  aigle  cri

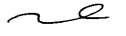
crâne âcre glas 

crime  craie écran

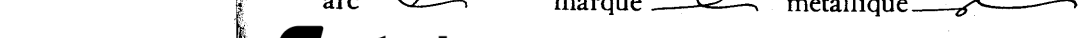
20. Gr et Kl. Lorsque deux courbes d'inégale longueur se joignent sans angle, la distinction de longueur se fait d'une façon très nette:

gr  kl 

gras claque maigre

grain clan  clair

21. Rk et Lk. Les lettres *r* et *k* étant d'égale longueur, les courbes sont moins prononcées que celles de *kr* et *gl*. *Lk* ne se rencontre que rarement:

arc marque métallique 

studocu
Downloaded by mark lutenberg (yojasa4730@flownue.com)

*22. La terminaison de l'infinitif est toujours omise:

aider guérir noyer

aimer croître lier

Lorsque la terminaison *re* est précédée de *i*, la voyelle *i* est également supprimée:

rire dire lire écrire

* Voir l'Appendice.

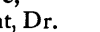
ABREVIATIONS

23. En employant des formes abrégées correspondant souvent à celles de l'écriture courante, nous obtenons des signes sténographiques rapides et faciles à retenir. Dès à présent nous appliquerons ce principe d'abréviation aux mots les plus usités de la langue:

rien arrière croire, car, correct

comme, comment degré titre

derrière, durant, Dr. été gros

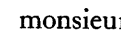
hier  il y a immédiat, immédiatement

leur mien quelque, quelconque

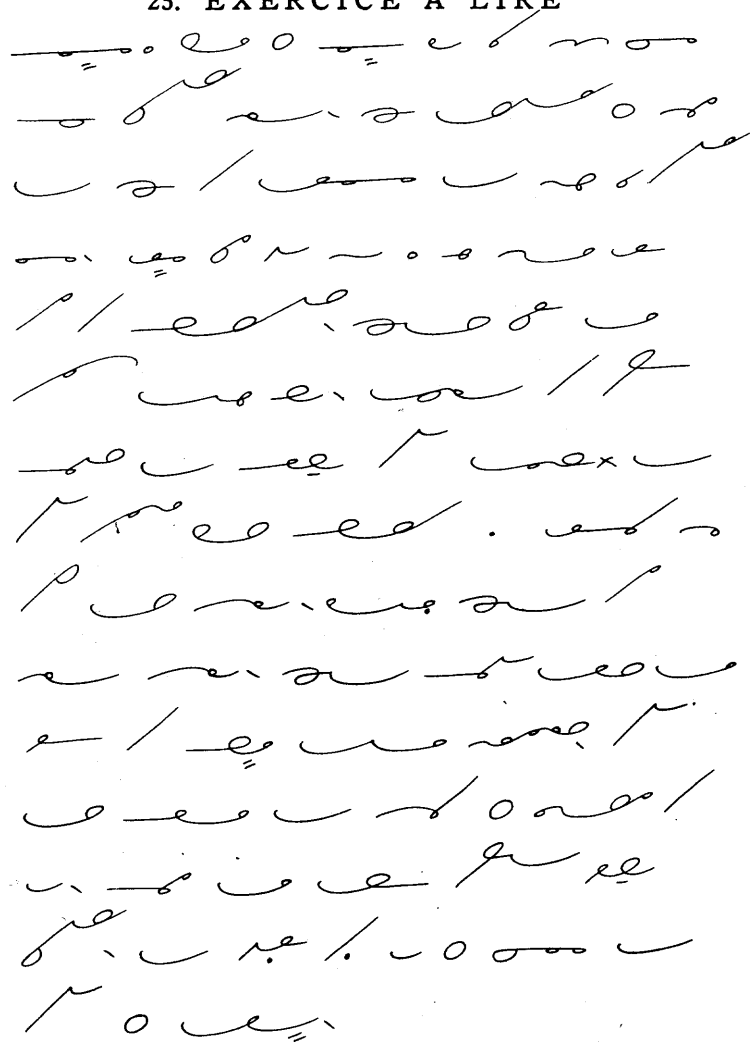
regard, regarder, réel retour, retourner très

NOTE: Nous croyons devoir signaler que les signes représentant les adjectifs et les substantifs abrégés sont toujours invariables.

24. TERMES DE CORRESPONDANCE

monsieur  madame

25. EXERCICE A LIRE

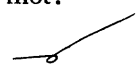


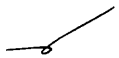
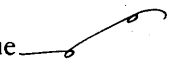
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

TROISIEME SECTION

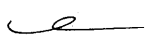
FUSIONNEMENT DE CONSONNES

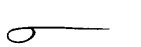
26. Les lettres *t* et *d* se fusionnent en une seule ligne droite, un peu plus longue que celle qui représente la lettre *d*, pour exprimer les sons *det, ded, ted*. Les deux premiers sons se rencontrent le plus souvent au commencement du mot:

dédain là-dedans méthode 

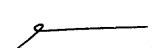
dedans méditer  méthodique 

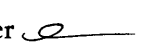
27. Les lettres *m* et *n* de même se fusionnent en une seule ligne droite pour représenter les sons *men* et *mem*. Très souvent le fusionnement est usité également pour des sons similaires, ainsi *min* dans *minute, mon* dans *monnaie:*

allemand main lamine 

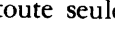
amener  mental monnaie

même éliminer montrer

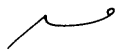
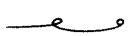
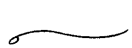
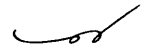
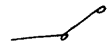
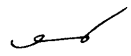
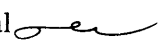
demain  criminel monde

ramener  gamin monter

La syllabe finale *ment* est cependant représentée par la lettre *m* toute seule:

nettement  méthodiquement aliment

28. EXERCICE DE MOTS

delà	mairie	grec
délai 	marin	guerre
éclat	matelas	grèle
écrit	mêlée 	limite
égal 	métal	liquide 
égard	midi 	qui
agonie	narine	requête
édite	relate	nègre
émoi	quitte	dragon
hâte	relique	galant
ni	remède 	lyrique
noix	thème	tigre
toit	tiroir	équité
amiral 	toile	traître

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

climat camarade tyrannie

drame laiterie mentir

éclair maladie minerai

29. ABREVIATIONS

accord, accorder — crédit, créditer — quelqu'un

adresse, adresser — date, dette — inclus

arranger, arrangement — tonne — monsieur, marché

caractère — direct — matière

catalogue — malgré — quiconque

client — agréer, agréé — règle, régler, regret, regretter

PRINCIPES DE PHRASEOLOGIE

30. Les suggestions suivantes aideront à comprendre les principes généraux à suivre dans la phraséologie:

1. Joindre seulement les mots brefs et courants, ainsi *de la, tout le, je suis.*

2. Les mots joints doivent donner un sens par eux-mêmes, ainsi *il n'est que.*

3. Les pronoms (personnels ou autres) se joignent généralement aux mots qu'ils précèdent, ainsi *que moi, ne se, que je.*

4. L'article défini *le* peut quelquefois se joindre au nom qu'il qualifie, ainsi *le lait, le riz.*

5. Les mots *à, de, et, en, avec, sans,* etc., se joignent généralement au mot suivant, ainsi *à la, et les, avec le, en avant.*

6. Seuls les mots qui s'unissent facilement, en donnant des signes sténographiques distinctifs, doivent se joindre.

31. PHRASEOLOGIE

il est — il me — qui est

elle a — elle ne — qui a

il était — et mon — que les

*est-il — et les — tout le

à moi — et il — dans la

à tout — et de — †tout de même

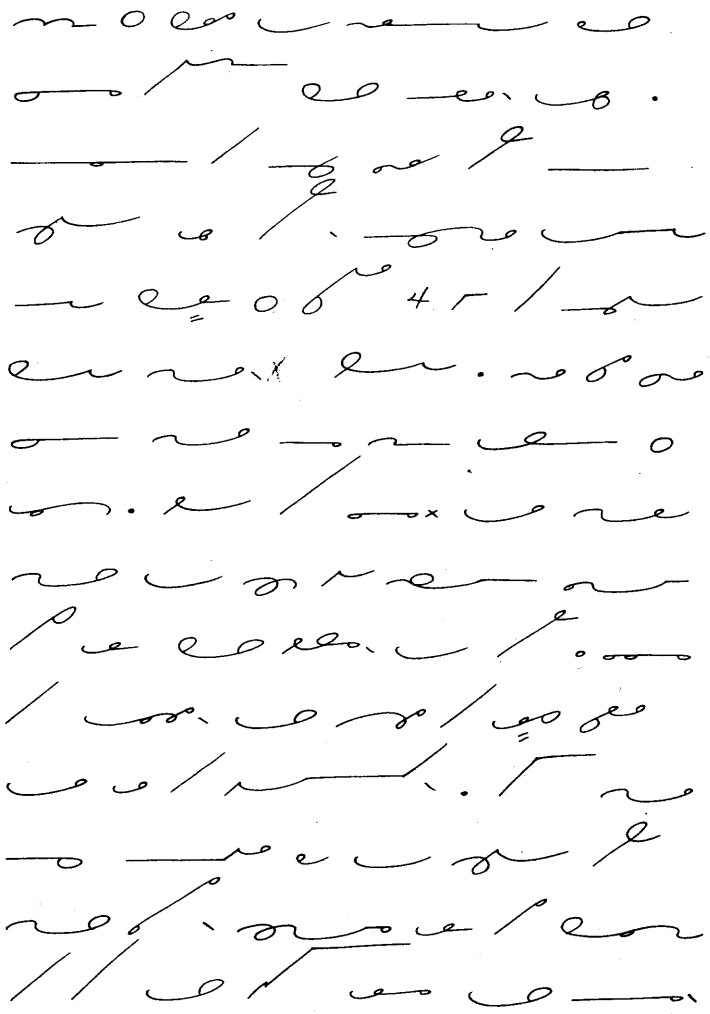
que de — de même — il n'a que

*A la forme interrogative du verbe, la lettre *t* qu'on prononce en faisant la liaison s'écrit chaque fois qu'elle est précédée d'un cercle ou d'un signe descendant.

†Deux lignes droites suivant la même direction se joignent à l'aide d'un petit retrait.

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

32. EXERCICE A LIRE



This document is available on

33. EXERCICE A ECRIRE

1. Laquelle des dettes le client a-t-il acquittée?

2. Quelqu'un a méthodiquement remis les toiles dans le tiroir.

3. Malgré tout, Rita et Lili étaient très liées.

4. L'amiral, très galant, montre nettement qu'il hait la tyrannie.

5. Quoique délicat, le nègre les a ramés très loin.

6. La marine a amené des dégâts durant la guerre.

7. L'ami d'Henri regrette d'être mêlé à la querelle.

8. Le grand lac était gris et le marin hâta le retour.

9. Anna est allée en raquettes hier midi.

10. Mon mari a un crédit illimité car il a éliminé tout délai dans le règlement des dettes.

11. Le gamin à ma droite m'a aidé dans l'arrangement méthodique des dates.

12. L'athlète qui a traîné en arrière était malade.

13. La toile à matelas est grosse.

14. Mon docteur médite une méthode de guérir les criminels. Il croit que leur maladie est mentale.

15. Marie a la migraine, elle est alitée.

16. René maniait les rames comme un athlète.

17. Regardez les adresses en dedans des catalogues.

Monsieur: Monsieur Leroy regrette qu'il n'ait que quelques tonnes de métal laminé en gare. Il ne traite que la marque "Monarque," qui est minée à quelques milles de Lima.

Agréez, Monsieur. . . .

studocu
Downloaded by mark luemberg (yojasa4730@flownue.com)

CHAPITRE II

QUATRIEME SECTION

SIGNES DESCENDANTS

34. Les signes représentant les consonnes de ce chapitre proviennent d'une autre figure *ellipse:*

Lettres	*Signes*	*Mots*
P		peu, peux, peut
B		bien
F		fois, fort, faire
V		avoir, avons, avez, avais, avait, avaient
CH		change-r, cher
J		je, gens
S		ce, se, suis

35. Tous ces signes s'écrivent de haut en bas. *Ch* se prononce *che*. Le son de *s* se rencontrant dans beaucoup de mots, on a jugé bon de lui donner deux signes pour faciliter son union avec les autres signes.

COMBINAISONS DE CONSONNES

36. Très souvent nous rencontrons les consonnes *p* ou *b* suivies de *r* ou *l*, comme dans les mots *brave, blâmer*. Afin de pouvoir écrire ces combinaisons aisément et rapidement, il sera très utile de répéter l'exercice de mouvement qui suit.

37. **Pr et Pl.** Les signes *pr* et *pl* s'écrivent de haut en bas:

pr pl

prêche		plage		plat	
prédit		plan		plein	
appliquer		planche		près	
âpre		planète		priver	
prime		plaque		proie	

38. **Br et Bl.** De même, les signes *br* et *bl* s'écrivent de haut en bas:

br bl

abréger		blâmer		chambre	
abri		blanc		fibre	
ambre		bras		libre	
arbre		brave		membre	

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

39. En contournant l'angle qui résulte de l'union de *f* et *r*, et de *f* et *l*, nous obtenons un signe très rapide.

fr fl

chiffre frapper froid

flamme frère vrai

40. EXERCICE DE MOTS

abbé café joie

acheter champ là-bas

achever chaque lever

affaire chemin manger

âge élève pas

avis fait peine

avocat fenêtre père

bas finir rêve

bête grave parer

boîte habit venir

cacher jeter vers

41. ABREVIATIONS

déjà faveur pourquoi

petit jamais voir

après parce que toujours

avant, avantage pendant, point voici

avec depuis valeur, valoir, voilà

bel, bill plupart votre

charge, charger pour peut-être

42. Le son de *gn* est représenté par *n* avec un trait oblique en dessous. Ce son de *gn* est appelé *n* mouillé:

digne gagner ligne

43. Le son de *l* mouillé est représenté par l'une ou l'autre des deux petites courbes ⌒ ou ⌣ que nous nommerons *yod*. Le *yod* de gauche est employé après et devant *r*.

billet pareil famille

veille brillera carillon

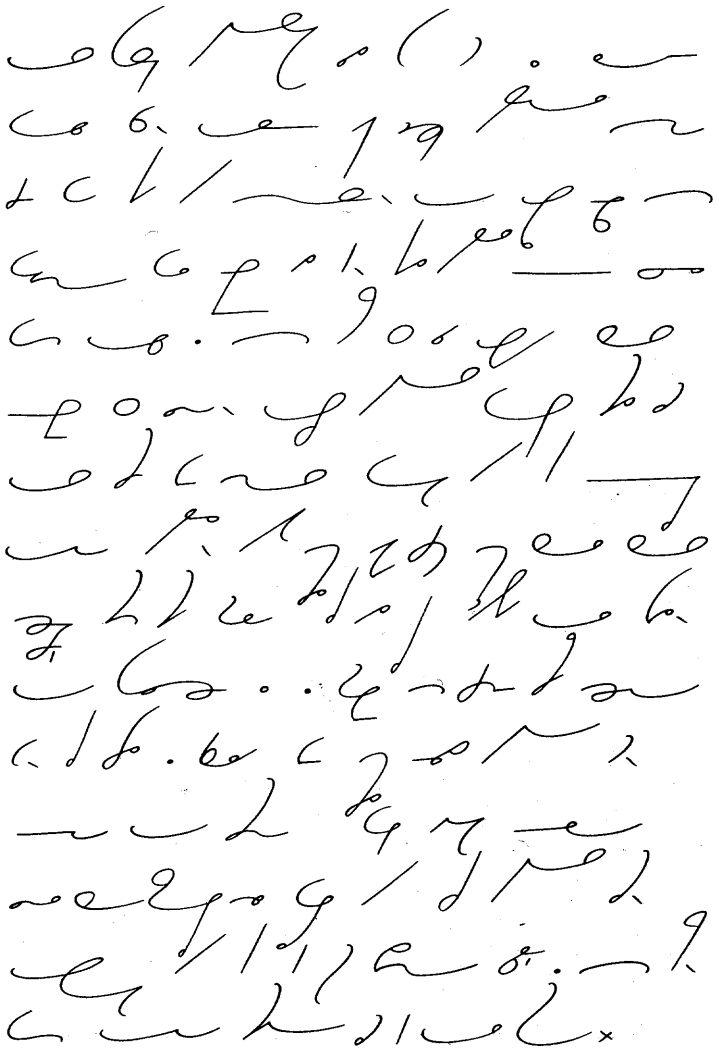
44. FORMULES DE CORRESPONDANCE

cher monsieur cher ami votre tout dévoué

chère madame votre dévoué votre bien dévoué

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

45. EXERCICE A LIRE



CINQUIEME SECTION

SIGNES POUR LA LETTRE S

46. Les signes représentant la lettre *s* sont des petites courbes descendantes, et sont pris de la figure suivante:

47. La lettre *z* ayant le même son que l'*s* doux, elle est représentée par le même signe. S'il y a lieu de préciser le son doux de *s*, que l'orthographe soit *s* ou *z*, un petit trait oblique se place à côté du signe:

face phase sel zèle

48. La base de la première consonne d'un mot doit toujours s'écrire sur la ligne d'écriture (ligne horizontale), mais si la lettre *s* précède une autre consonne, c'est cette dernière qui repose sur la ligne d'écriture:

spécimen savon sphère

49. S Initial ou Final. 1. Devant ou après *p*, *b*, *r*, et *l*, et après les lettres *t*, *d*, *n*, *m*, et *o*, le signe représentant la lettre *s* s'écrit de gauche à droite:

briser église laisser

cela slave passer

celle-ci grâce place

classe hasard presser

dresser immense soir

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

2. Dans tous les autres cas la lettre *s* s'écrivant de droite à gauche est usitée:

assez	face	casser
ceci	fils	sans
choisir	ici	signe

Remarquons que le cercle s'intercalant entre deux signes formant un angle, ne détruit pas les deux règles précédentes.

50. EXERCICE DE MOTS

abaisser	danse	graisse
amasser	éclaircir	grimace
analyse	écraser	ivresse
asile	finance	maîtresse
averse	finesse	malaise
blesser	fraise	malice
caprice	froisser	masse
croiser	glace	menace

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

messe	terrasse	déguiser
prince	trace	effacer
prise	valise	efficace
race	vigilance	marquise
ramasser	vitesse	guise
remplacer	acide	richesse
sabre	aisé	sacré
salade	assise	sage
salle	cinéma	sens
selle	céder	scène
série	cesser	secret
silence	chaise	sévère
sirène	chasser	si
soirée	cigarette	soi
syllabe	cité	soif

51. S. Médial. Quand *s* médial est précédé d'un cercle, la forme en est déterminée par la consonne précédente; quand *s* médial est suivi d'un cercle, la forme en est déterminée par la consonne suivante.

cristal	façon	masque
facile	geste	presque
ancêtre	céleste	risque
bizarre	classique	bazar
casquette	maison	vaste
leçon	prison	gazon
naissance	croissance	moisson
visiter	accéder	disque
maçon	boisson	voisin
glaçon	frisson	quinzaine

52. Ses, Sis. Les sons *ses, sis* sont traduits par l'union des deux formes de la lettre *s:*

assassinat	princesse	soustraire
française	susciter	rassasier

53. ABREVIATIONS

ainsi	combien	forme, former
assister	correspondre, correspondance	jusque
beaucoup	désir-er	premier
bientôt	exceller, excellence, excellent	principe, principal
bon	excepter	général
cause-r	expliquer	trouver

54. Ant, (Iss) ant. La terminaison du participe présent ou de l'adjectif verbal est représentée par un point au-dessous du signe:

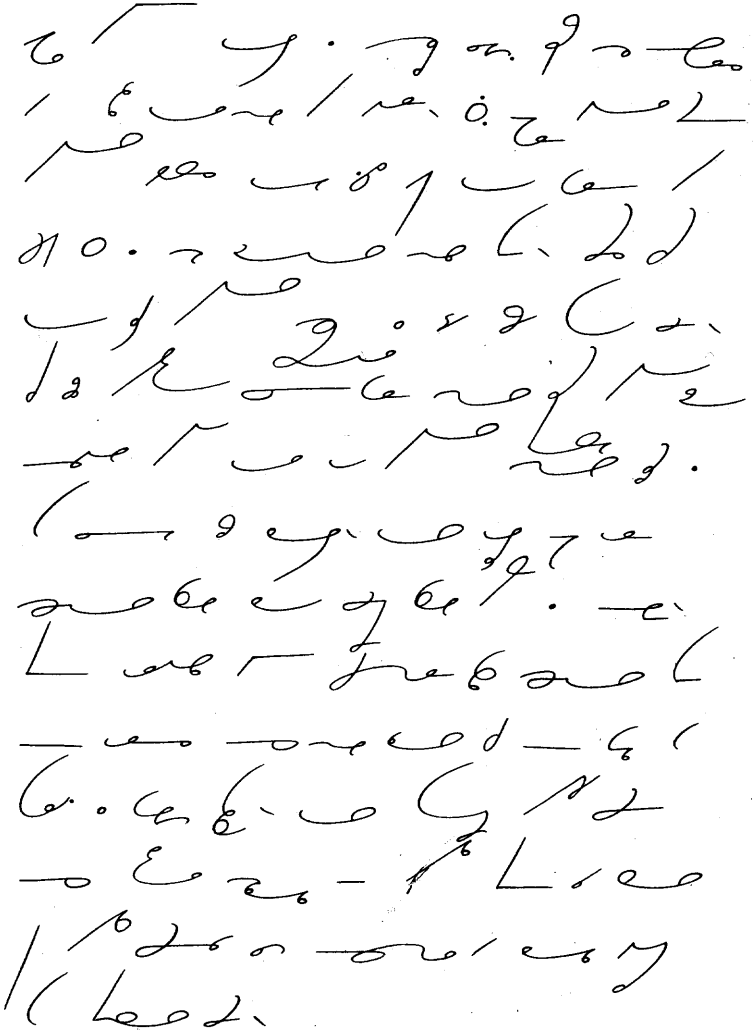
aimant	criant	sachant
finissant	agissant	ayant
envoyant	écrivant	essayant
guérissant	croyant	lisant

55. NOTE: Par analogie, un certain nombre de substantifs en *ant,* s'écrivant de la même façon, ou à peu près, que le participe présent, ont la finale représentée par un point:

savant	passant	fabricant

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

56. EXERCICE A LIRE



SIXIEME SECTION

57. La Lettre X. Lorsque la lettre *x* se trouve, soit dans le corps, soit à la fin du mot, elle est représentée par *s* légèrement plus incliné:

fixe maximum taxe

58. Les suffixes *tion, tiel, tial* sont représentés par un signe descendant tel que démontré dans les exemples suivants:

mention	vision	nation
mission	faction	évasion
section	action	session
passion	partiel	précision

59. EXERCICE DE MOTS

annexe	aspiration	national
fixité	aversion	ration
fiction	élection	relation
affection	essentiel	sensation
ascension	initial	version

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

60. ABREVIATIONS

ancien	pays, puis	personne, personnel
apprécier, appréciation	exercice, exercer	plusieurs
considérer, considération	espérer, esprit, espérance	probable
jeune	lettre	question
complet, compléter	occasion	recevoir
ensuite	parfait	signifier, signification

DERIVES DES ABREVIATIONS

61. Une abréviation peut servir de base pour construire des dérivés ou des mots composés:

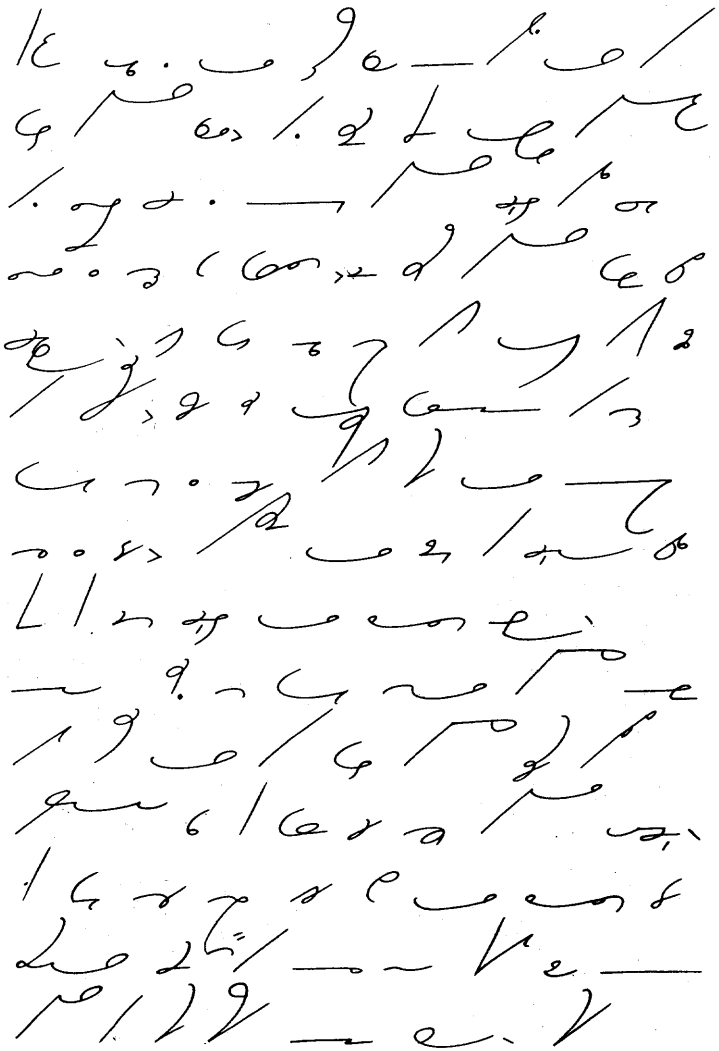
toutefois	force	changement
quelquefois	avance	davantage

62. PHRASEOLOGIE

de sa	avait-il	chaque fois
de son	est-ce que	j'avais été
c'est que	d'avoir été	*s'il
n'est pas	après avoir	*c'est le
il y avait	peut avoir	*si les

*La lettre *s* se trace contrairement à la règle.

63. EXERCICE A LIRE



Downloaded by mark.lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

64. EXERCICE A ECRIRE

1. Plusieurs personnes désirent savoir si la femme de monsieur le principal est ici.

2. Le maître de la bâtisse espérait que la taxe de cette année, sinon moins élevée, serait la même que l'année passée.

3. Il félicita le prince d'être le monarque de tout.

4. Il caressa l'idée de faire beaucoup de bien en écrivant une lettre en faveur de la question.

5. Les élèves avancés avaient complété leurs exercices les premiers.

6. A quiconque aime causer beaucoup, le secret peut être embarrassant.

7. La scène qu'avait dramatisée la classe des jeunes filles était excellente et classique.

8. La façade de la bâtisse est en briques blanches.

9. Dans l'espace de quelques heures il amassa toute une série de spécimens.

10. De toutes les fillettes celle-ci est première.

11. Le général est allé visiter le prince et la princesse en passant par l'Italie.

12. Aimer ma nation, considérer les droits de tous, apprécier le bien fait par mes ancêtres, voilà mon aspiration de toutes les heures.

13. Il est fort probable que le Sénat réglera bientôt la question des salaires et des taxes.

CHAPITRE III

SEPTIEME SECTION

CROCHET INFERIEUR

65. La moitié inférieure de la figure ellipse se nomme le crochet inférieur. Il sert à représenter les sons de *o:*

o	au	eau
comme dans	comme dans	comme dans
note	chaud	beau

66. EXERCICE DE MOTS

abolir	aube	broder
auto	aucun	cachot
clos	audace	cadeau
affoler	auprès	canot
anneau	bateau	chapeau
applaudir	beau	château

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

chaud	drapeau	cloche
sauter	écho	frotter
cocher	éloge	gâteau
code	émotion	gauche
globe	étoffe	grelotter
côte	fagot	grossir
roc	faucher	grotesque
solennel	fausser	haut
docile	faute	hôpital
solide	faux	hôtel
soldat	flot	flotte
dos	bloc	loge
logique	notion	poste
lot	obéir	rameau
manteau	oblique	rideau

maudit	oser	robe
mauvais	ôter	rose
mauve	râteau	sauver
mode	poche	trop
modèle	mot	vaisseau

67. Pour éviter de faire un angle, le crochet inférieur se modifie légèrement devant *n, m, r,* et *l:*

donner	honnêteté	corps
homme	col	plomb

Cette règle ne s'applique pas lorsque le crochet inférieur est précédé d'un signe descendant:

pont	folle	épaule
effort	forêt	jaune

68. EXERCICE DE MOTS.

alors	blond	colon
aurore	canon	colosse

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

horloge mort rôle

horreur nom roman

ton nommé rompre

ignorer oignon rond

aumône ombre tort

lors or plonger

69. ABREVIATIONS

accepter, acceptation — notre — offrir, offert, offre

chose — objet — opinion

aussi — obliger — ordre

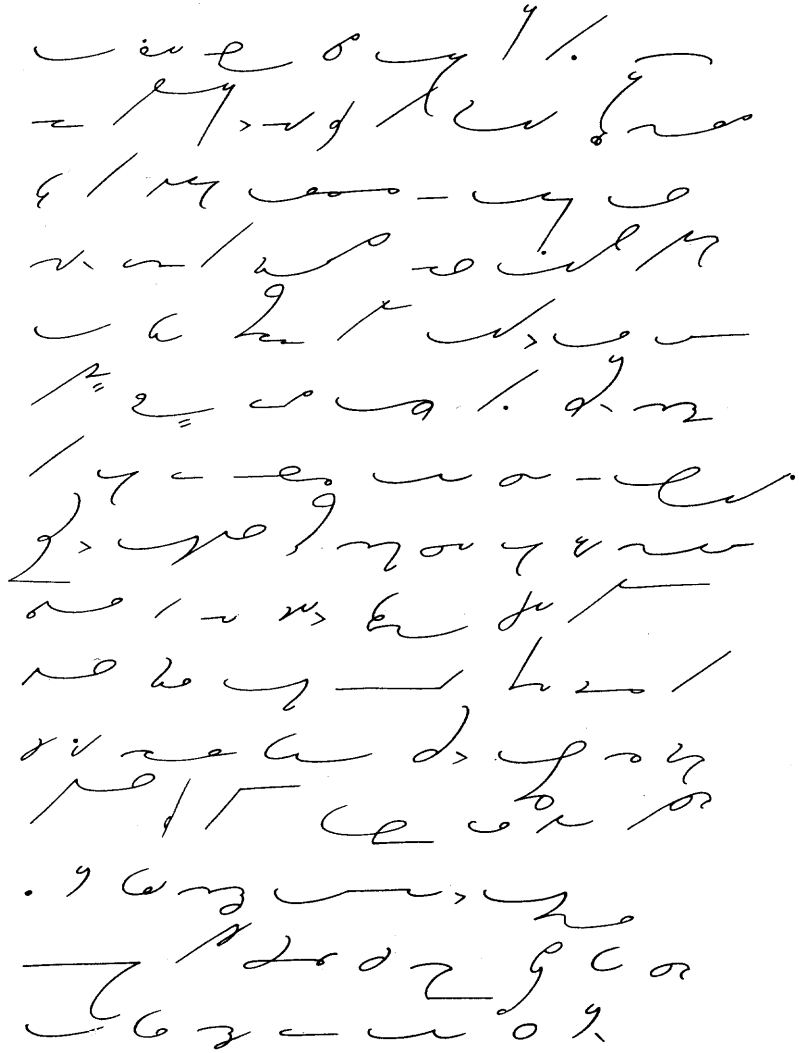
aujourd'hui — observer — possible

autre — occuper, occupation — représenter, représentant

nombre — office — stock

pauvre, pauvreté — aussitôt — remarque, remarquer

70. EXERCICE A LIRE



This document is available on studocu

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

HUITIEME SECTION

LE SON DE R

71. Le cercle s'écrivant de gauche à droite s'emploie pour exprimer le son de *r* au commencement ou à la fin d'une ligne droite:

arme tirer maire

72. Le cercle s'écrivant de gauche à droite s'emploie pour exprimer le son de *r* entre deux lignes droites s'écrivant dans la même direction:

chercher retarder tarder

73. EXERCICE DE MOTS

amer char irrité

argent chimère locataire

armoire grammaire gérer

auditoire hardi tarir

bergère harmonie mémoire

canard hectare mère

cauchemar histoire militaire

74. EXERCICE DE MOTS

ministère agirent terre

noir retard cherchèrent

pensionnaire notaire solitaire

75. ABREVIATIONS

agent confier, confiance futur

agence copie, copier importance, important

côté influence, influencer, enfin liste

commerce exister, existence échantillon

compagnie, compagnon commande, commander lorsque

collection énergie sujet

76. La terminaison *eur* est représentée par la lettre *r*:

pasteur chômeur auditeur

Ce signe est généralement disjoint quand il suit une abréviation:

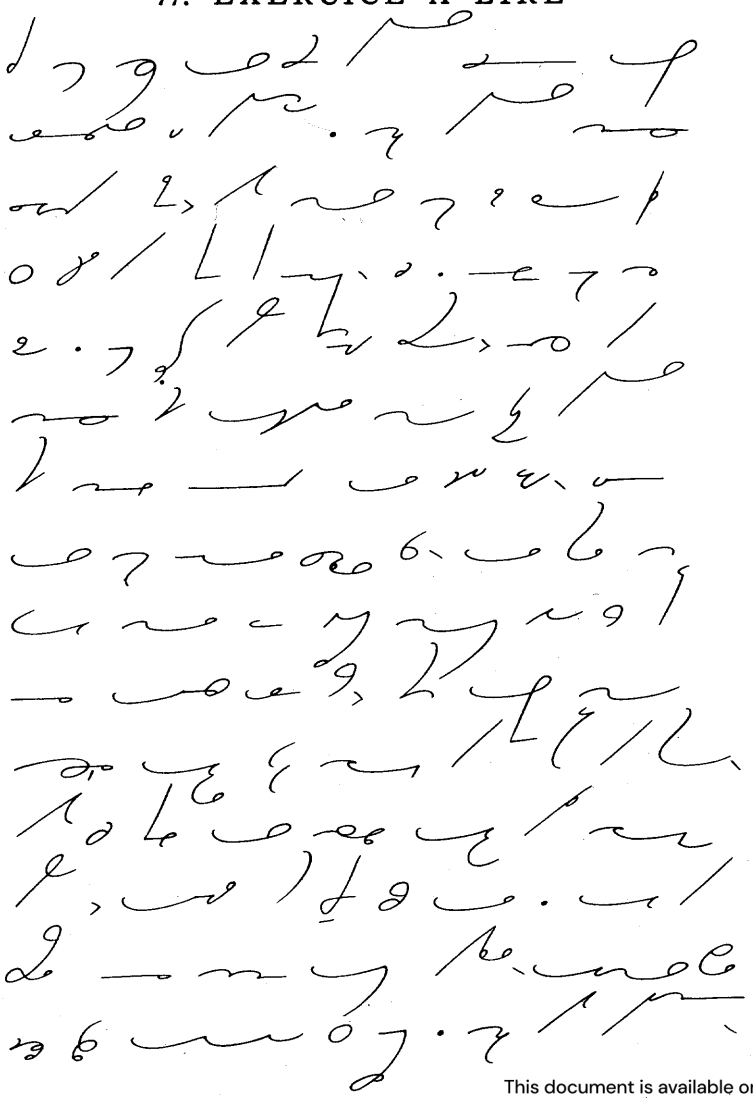
directeur créditeur collectionneur

L'*r* peut s'unir à l'abréviation lorsque le signe qui en résulte est distinctif:

bonheur grosseur

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

77. EXERCICE A LIRE



This document is available on

NEUVIEME SECTION

78. 1. La terminaison *iez* est représentée par ou . La courbe de gauche s'emploie après *r* et *l*.

priiez faisiez envoyiez

soigniez accordiez copiez

NOTE: L'emploi du *yod* donne des signes distinctifs pour les formes irrégulières suivantes:

soyez ayez

2. La terminaison (*r*)*iez* est représentée par :

aimeriez feriez espériez

accepteriez accorderiez crieriez

Tout nom ou adjectif se terminant par *ier* s'écrit ainsi:

métier mobilier cahier

loyer panier osier

79. Les préfixes *con, com, can,* suivis d'une consonne, sont représentés par la lettre *k*:

combat complexe canton

compte consigne candidat

80. Dans les mots commençant par *comm* ou *conn,* la seconde lettre *m* ou *n* s'exprime, ainsi:

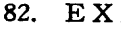
commence commis connaître

studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

81. Quand les préfixes *con, com* sont suivis d'une voyelle, nous écrivons *kn* pour *con,* et *km* pour *com:*

comédie conique commode

82. EXERCICE DE MOTS

compliqué  concession concert

concéder concurrence conversion

conception conférence conviction

83. DERIVES DES ABREVIATIONS

quelque chose autrefois commercial

officiel observateur autrement

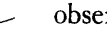
objectif commandant accompagner

PRINCIPES DE PHRASEOLOGIE

84. Omettre les mots de moindre importance et joindre ensemble ceux qui s'unissent aisément:

état de choses

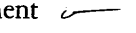
tôt ou tard

état de compte 

aussitôt que possible

tout de suite

ainsi de suite

à la même occasion 

trop de peine

85. Parfois il est plus commode de placer les deux signes l'un tout près de l'autre:

peu à peu aller et retour moins en moins

86. Un signe peut être légèrement modifié pour faciliter la phraséologie:

aussi bien que

excepté de

afin de

il faut que

chiffre d'affaires

afin que

87. LOCUTIONS FREQUEMMENT USITEES

en conséquence ainsi que tout autre chose

par conséquent de toute façon pour ainsi dire

88. ABREVIATIONS

ci-joint

cependant

couvrir, couvert

décider

instant, instance

meilleur

messieurs

nécessaire

nécessité

respecter, respectueux

satisfaction

satisfaire, satisfait, satisfaisant

secrétaire

raison

situation

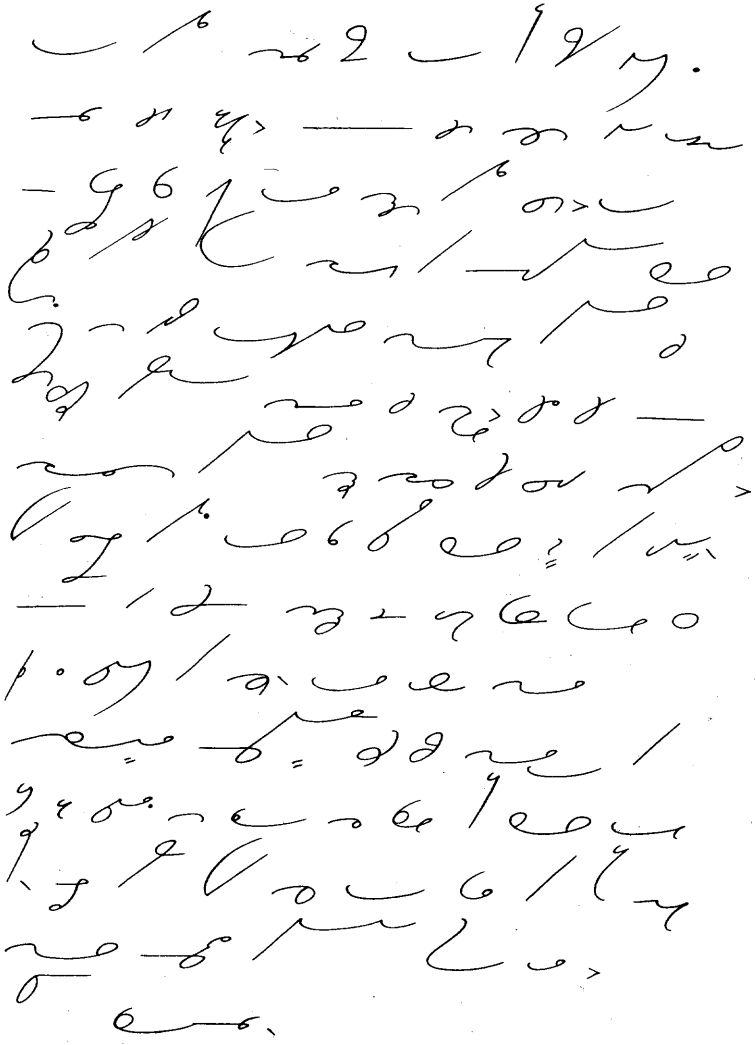
société

conséquence, conséquent

plaisir

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

89. EXERCICE A LIRE



90. EXERCICE A ECRIRE

1. Les matelots ont finalement hissé le drapeau à fond noir; regardez-le qui s'agite dans le vent.

2. La flotte sauva un grand nombre de vaisseaux en les dirigeant vers le port de mer.

3. Un modèle parfait excite toujours au bien et au beau.

4. L'harmonie est une chose que l'on remarque en toute occasion.

5. Le notaire désire connaître la situation avant de faire appel aux esprits bien pensants.

6. Le sujet de la conférence était en parfait accord avec les idées des membres qui y assistaient.

7. Paul se rappellera la notion de logique ainsi que la morale qui font la trame de ce roman.

8. Le directeur compte tirer un film de son roman policier, mais la question de sa compensation n'a pas encore été décidée.

9. Ayez confiance en les efforts de la société pour combattre les maux qui menacent son existence.

Monsieur: Je me trouve en ce moment à Montréal. Par conséquent j'aimerais avoir le plaisir, si possible, de causer avec la personne qui s'occupe des actions de la Compagnie Renaud. S'il peut me recevoir demain dans l'après-midi, cela m'arrangera parfaitement.

Recevez, Monsieur, mes meilleures salutations.

Cher Monsieur: J'accepte les excellentes raisons que donne votre secrétaire au sujet de la question mentionnée en notre lettre de la semaine passée.

A l'avenir tous nos clients seront obligés d'adresser au chef de la société une copie de la correspondance avec l'agent.

Vos tout dévoués,

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

CHAPITRE IV

DIXIEME SECTION

CROCHET SUPERIEUR

91. La moitié supérieure de la figure ellipse se nomme le crochet supérieur. Il sert à représenter les sons de *u*, *ou*, et *eu:*

u	ou	eu
comme dans	comme dans	comme dans
uni	boule	feu

92. EXERCICE DE MOTS

ajouter	bijou	bouquet
août	bleu	bout
assidu	boeuf	brun
aveugle	bouche	brutal
azur	boucle	buffet

beurre	boule	ceux
cheveu	fauteuil	peur
clou	eux	pouvoir
confus	fleuve	route
confusion	feuille	rue
couche	foule	seuil
coup	goût	seul
coûteux	groupe	soeur
brouillon	humain	sous
déduction	jeu	four
doute	lune	sûr
duc	lutte	tour
dur	luxe	troupe
écouter	rouiller	utile
étude	oeil	vue

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

93. L'union de *us, ous* se fait sans angle au commencement du mot, ou après *k, g,* ou tout signe descendant:

user couper buste

94. Pour éviter l'angle, le crochet supérieur se tourne en dessous après *m* et *n;* il se tourne en dessous de même après *k* et *g* lorsqu'il est suivi de *r* ou *l:*

gueule mouiller musique

inutile moulin neutre

menu couler nul

minute mousse nuque

95. ABREVIATIONS

assurer, assurance — lui, lieu — souvent

mesure, mesurer — émouvoir — éducation, eduquer

surtout — nouveau, nouvelle — vouloir

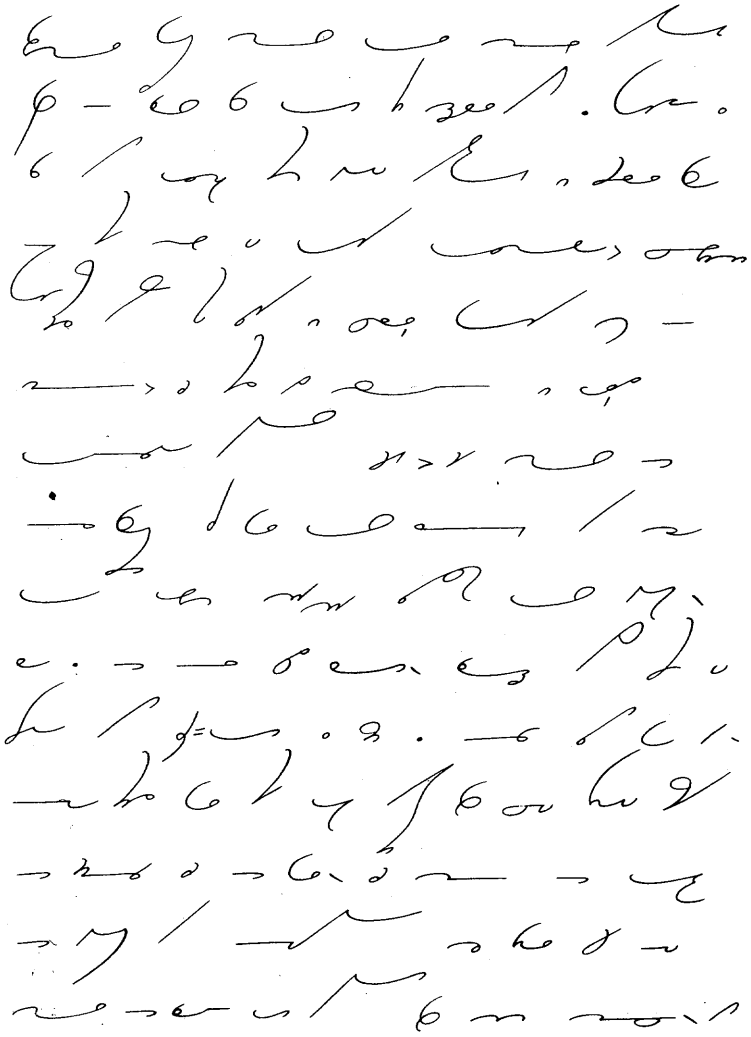
déterminer — outre — usuel

détermination — juste — vous

Dieu — sitôt — présent-er, présence

This document is available on studocu

96. EXERCICE A LIRE



Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

ONZIEME SECTION

LE SON DE W

97. Initial. Au commencement d'un mot, et après *s* initial, le son de *w* se traduit par le crochet supérieur suivi de la voyelle désirée:

ouate suivre huissier

suède huître suisse

NOTE: Le mot *wagon* s'écrit selon le son:

98. Médial. A l'intérieur d'un mot, le son de *w* est représenté par la voyelle désirée avec un petit trait horizontal au-dessous:

épuiser puissance persuader

tuile louage mouette

nuira cuir fouette

99. Final. 1. *Ui, Oui.* A la fin d'un mot, le son de *u, ou,* suivi de la voyelle *i,* est représenté par la voyelle avec un petit trait horizontal au-dessous:

pluie *conduit bruit

nuit *jouit fruit

appui *ennuie *essuie

* Les verbes se terminant à l'infinitif par *(uy)er, (ou)ir, (ui)re* conservent la voyelle *i* au présent de l'indicatif ainsi que partout ailleurs dans la conjugaison.

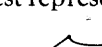
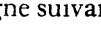
2. *Ué, Oué; Ua, Oua.* A la fin d'un mot, le son de *u, ou,* suivi de la voyelle *e* ou *a,* est représenté par le crochet supérieur suivi de la voyelle désirée. Cette règle s'applique à toutes les terminaisons des verbes en *(u)er* et en *(ou)er.*

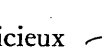
loué troué remuait

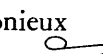
tua jouaient nuée

nouera louerez muet

100. Le son de *ieu, ieux* est représenté par le signe suivant:

audacieux délicieux  mieux 

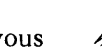
capricieux  gracieux précieux

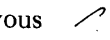
contagieux harmonieux  vieux

spacieux odieux religieux

copieux cieux silencieux

101. PHRASEOLOGIE

vous êtes avez-vous  voulez-vous

êtes-vous  avez-vous été vouloir bien

vous avez vous avez été bien vouloir

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

Afin de faciliter la phraséologie, *nous* et *serez* peuvent s'abréger dans les cas suivants; le verbe *vouloir* peut s'écrire *vd* à toutes les personnes du conditionnel:

nous avons	vous serez	nous voudrions
nous espérons	vous ne serez	voudriez-vous
nous voulons	je voudrais	voudrait-il

FORMULES DE CORRESPONDANCE

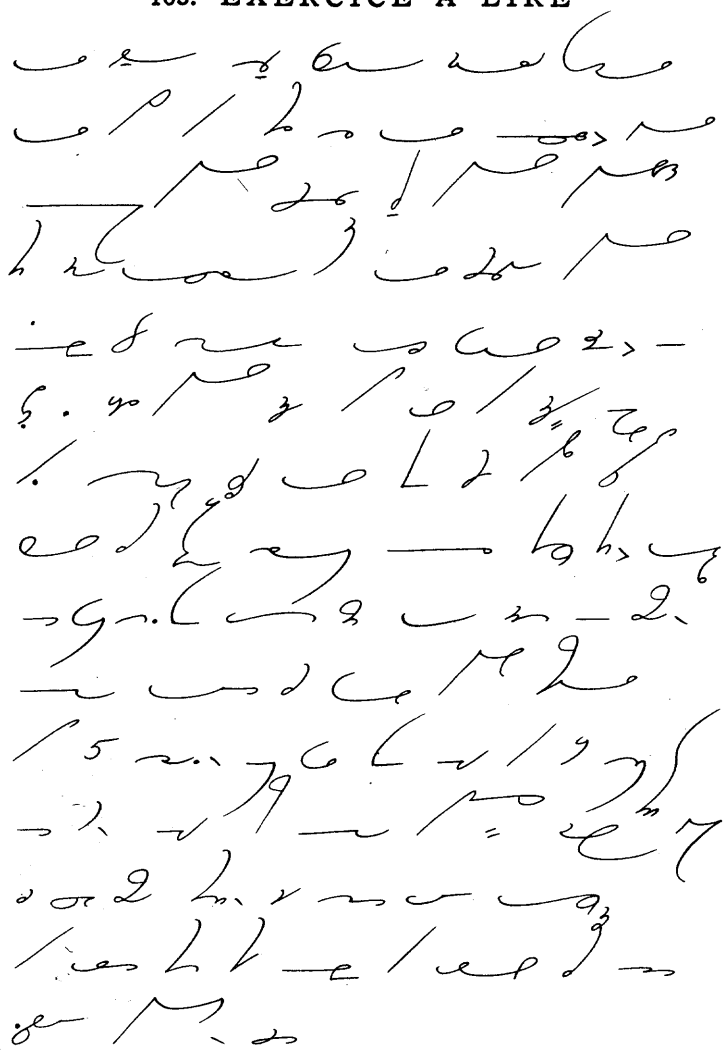
tout à vous	voulez-vous avoir l'obligeance
sincèrement à vous	voudriez-vous avoir l'obligeance
bien à vous	veuillez avoir l'obligeance

102. ABREVIATIONS

jour	organiser, organisation	public, publier
besoin	long	préparer
duplicata	numéro	répondre, réponse
expérience	ouvrir, ouvert, oeuvre	suffisant, souffrir, suffisance souffert
oublier	ouvrier	succès
juge, juger	particulier	supposer

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

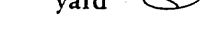
103. EXERCICE A LIRE



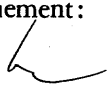
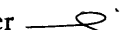
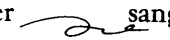
DOUZIEME SECTION

LE SON DE Y

104. L'*y* initial est représenté par le petit cercle lorsqu'il est suivi du crochet inférieur. Devant *a* il se fusionne avec la voyelle en une loupe:

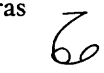
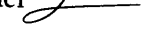
yacht yole yard 

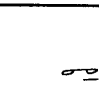
105. Le son de *ngue* est représenté par *n* tracé obliquement; *nk* par *m* tracé obliquement:

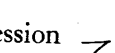
langue	jongler 	manquer 
angle	épingle	flanquer
sangler	tringle	bancaire
gangrener 	sanglot	vaincre
tanguer	bilingue	convaincre
ongle	banque	oncle
étrangler	ancre	encre

PREFIXES

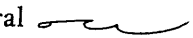
106. La voyelle est omise dans les préfixes *en, in, em, im;* mais si une voyelle suit immédiatement le préfixe, la voyelle initiale est écrite. Le préfixe *ex* s'écrit *es*.

embarras  examiner  inaction

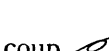
enfant exiger inoui 

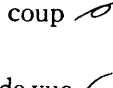
enseigner expression impression 

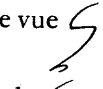
107. La voyelle initiale du préfixe sert de même à marquer les formes négatives dans les mots commençant par *n* ou *m:*

moral immoral 

108. LOCUTIONS

du reste à mesure que tout à coup 

pas du tout au fur et à mesure point de vue 

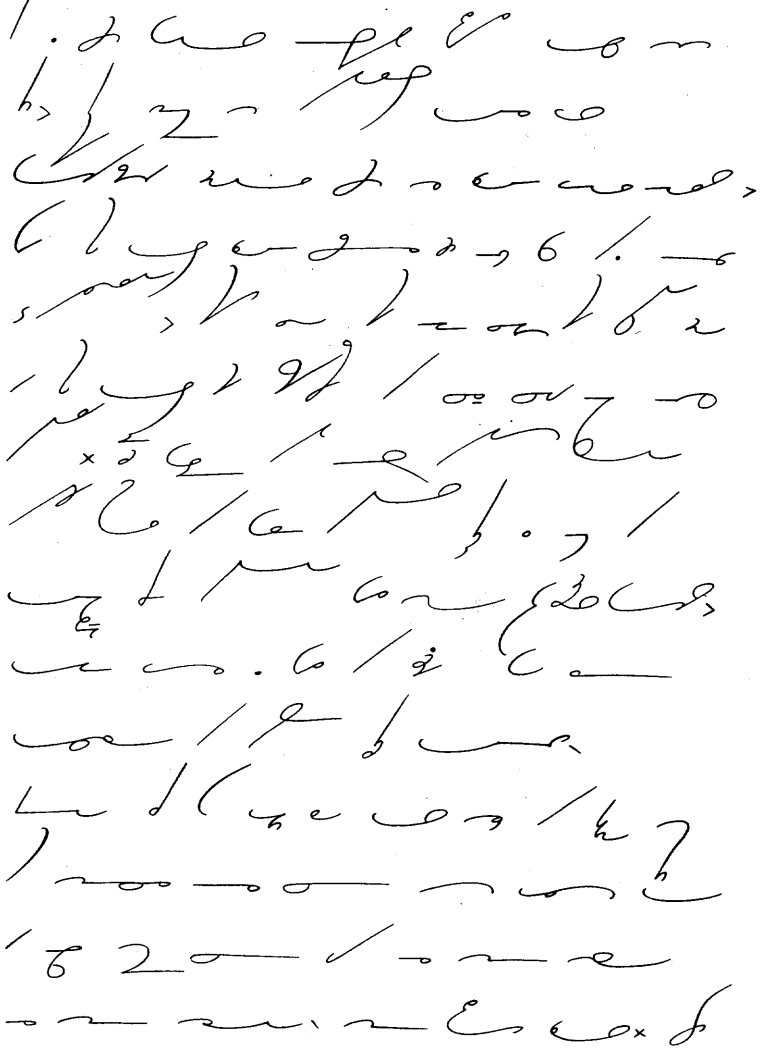
au plus tôt tout au plus plus tard 

109. ABREVIATIONS

consulter	résultat, résulter	position
sérieux	espèce	parti-e
livre, livrer	expédier	qualité, calcul, calculer
livraison	facture	récent
environ	léger	suggérer, suggestion
escompte, escompter	marchandise	système

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

110. EXERCICE A LIRE



111. EXERCICE A ECRIRE

1. La personne en question jouissait d'une excellente renommée sur notre place, mais il faut supposer que les fonds qu'il possédait étaient insuffisants pour consolider sa position.

2. De toute façon, vous serez assez bonne pour me renvoyer les duplicata de chaque numéro au fur et à mesure que vous les recevez, car du moment que j'en manque quelques-uns je ne suis plus du tout au courant des oeuvres récentes.

3. Du point de vue de mon oncle, les jurés auraient mieux satisfait le grand public en exigeant du juge la peine maximum pour le jeune accusé.

4. Le système utilisé dans ce pays pour calculer les poids et les mesures était tout à fait commode puisqu'il correspondait plus ou moins à celui qui existe chez nous.

5. Jusqu'à présent il ne s'est présenté au bureau personne de réellement sérieux.

Mon cher Ami: Je ne puis assez vous exprimer combien je suis heureux de tous vos succès. Je vous en félicite et j'ose espérer qu'il vous sera possible de suivre toujours cette belle voie, la seule qui puisse conduire au bonheur.

Vous avez, mon cher ami, dans vos heureux succès de cette année la preuve de la maxime: "Point de bonheur sans labeur." De même que par votre conduite vous vous êtes acquis la considération de tous vos maîtres, ainsi dans la vie vous pourrez vous assurer une position d'honneur et acquérir le respect des gens de bien.

Je présente mes meilleurs respects à votre chère mère; dites aussi de bien bonnes choses à Jules de ma part. Sincèrement à vous,

This document is available o
studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

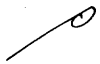
CHAPITRE V

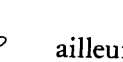
TREIZIEME SECTION

LE SON DE *AIL*

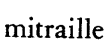
112. La voyelle *a* suivi de *l* mouillé est traduite par un signe spécial, ainsi:

taille bail bataille

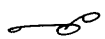
détail  émail faille

paille volaille  ailleurs

vitrail muraille corail

mitraille  broussaille écaille

113. Les syllabes *ailla, aillé,* etc. sont représentées ainsi:

émailla  taillé failli

taillis empaillé raillé

jaillais sailli détaillé

114. A l'intérieur du mot, la voyelle qui suit le son de *ail* est supprimée:

faïence païen bataillon

paillasson railleront taillerait

faillirent vaillance batailleuse

115. ABREVIATIONS

d'abord plaire travail, travailler, travers

dernier quantité plutôt

établir solder malheureusement

magasin remercier, remerciement effectuer

étrange, étranger enveloppe, envelopper gouverne, gouverner, gouvernement

116. LOCUTIONS FREQUEMMENT USITEES

à travers à l'étranger

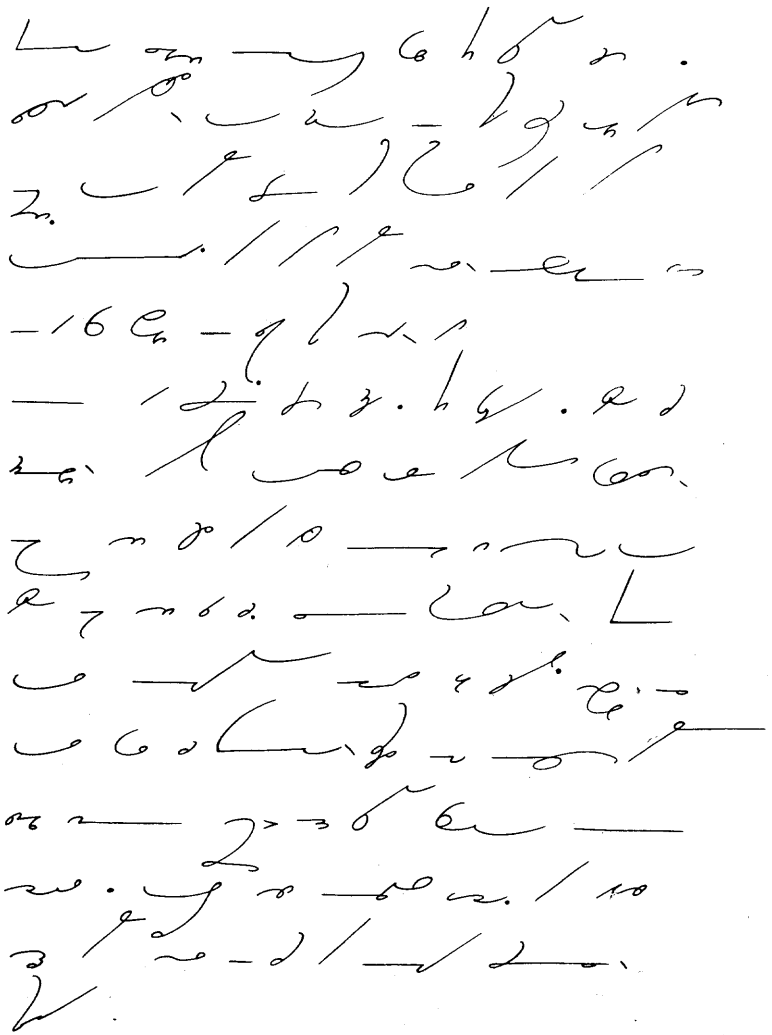
à partir de d'ailleurs

à force de tout d'abord

en l'occurrence à juste titre

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

117. EXERCICE A LIRE



QUATORZIEME SECTION

COMBINAISONS DE VOYELLES

118. Nous rencontrons souvent plusieurs voyelles de suite dans le même mot, sans qu'elles constituent nullement de diphtongue. Elles se suivent et gardent chacune leur propre son, et par conséquent chaque son doit être traduit dans l'ordre énoncé:

poète	joyaux	poème
folio	loyaux	caoutchouc
radio	noyau	tuyau

119. Le son de *ia* à l'intérieur du mot est représenté par un point dans le grand cercle:

alliance	dialogue	piano
criard	diamant	variation

120. Le son *éa* est représenté par un trait dans le grand cercle. Ces marques distinctives sont souvent supprimées.

créance	idéal	réaliser
création	océan	récréation
échéance	réaction	séance
géant	réalisation	théâtre

This document is available o
studocu
Downloaded by mark lutenberg (yojasa4730@flownue.com)

OMISSION DE LA VOYELLE MOINS ACCENTUEE

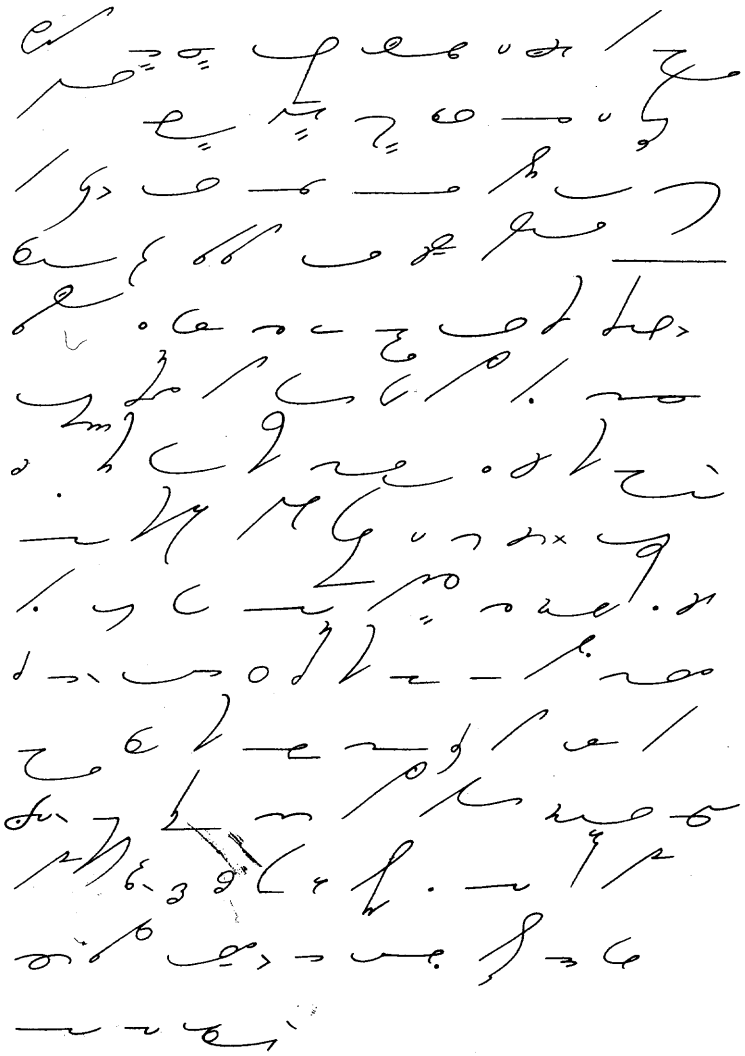
121. Lorsque deux voyelles se suivent, il est parfois permis d'omettre la moins accentuée:

appréhension	féerie	manière
barrière	fier	médiocre
vieil	fiévreux	nièce
chaumière	réussite	pièce
ciel	héroïque	pierre
crayon	prière	patience
avion	lumière	théorie
pied	chien	fluide

122. ABREVIATIONS

contre	emploi, employer	référer, référence
anglais, Angleterre	entre	préférer
argument	rencontre, rencontrer	trust
bénéficier	peuple	subir

123. EXERCICE A LIRE



Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

QUINZIEME SECTION

124. A l'intérieur d'un mot, les syllabes *un* et *um* s'écrivent sans voyelle; *u* et *ou* ne s'expriment pas devant un signe descendant:

commun parfum farouche

volume toucher éplucher

emprunt rouge corruption

125. La voyelle *o* est remplacée par un petit retrait dans les mots suivants:

annonce renoncer énoncer prononcer

126. La lettre *u* s'omet dans la terminaison *sume:*

assumer présumer consumer

PREFIXES ET SUFFIXES JOINTS

127. Les préfixes *per* et *pro* sont représentés par *pr;* la syllabe *ble* par *b*, *ment* par *m*. Dans un certain nombre de mots la syllabe *pl* ou *ple* est représentée par *p:*

permettre procession fable

persuasion projet honorable

perplexe profond faible

provenir propre abominable

terrible sembler accomplir

exemple ensemble simplement

ample remplir noblement

simple trembler compliment

128. Lorsque le préfixe *pro* est suivi d'un signe ascendant ou de la lettre *k*, il est préférable d'y introduire la voyelle *o:*

protection produire procurer

proclamer prodigieux production

NOTE: *Promettre* s'écrit exceptionellement

PREFIXES JOINTS COMPOSES

129. Deux ou plusieurs simples préfixes peuvent se joindre ensemble. La voyelle initiale n'est pas requise dans les préfixes composés:

incommode informer reconnaître

incomplet conforme recommencer

130. ABREVIATIONS

affecter corporation liberté

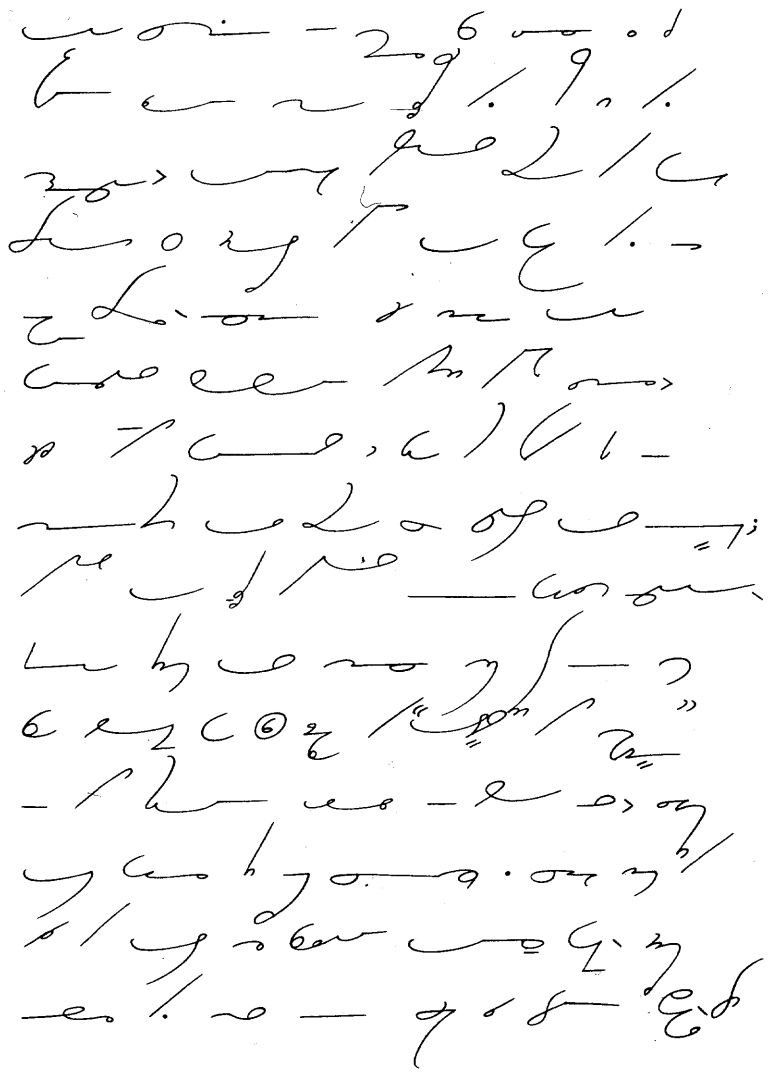
beauté dollar matériel

boulevard ferme, fermer, firme problème

capital néanmoins répéter

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutenberg (yojasa4730@flownue.com)

131. EXERCICE A LIRE



132. EXERCICE A ECRIRE

1. Cet homme profondément simple et religieux, à présent parvenu à la fin de son honorable carrière, avait vieilli dans l'emploi du gouvernement.

2. C'était le Jour de l'Assomption et tous les magasins et bureaux, ainsi que les théâtres et autres lieux d'amusement sur les grands boulevards, avaient fermé de bonne heure, afin de permettre à leurs employés de faire partie de la procession.

3. Les cours, ayant tout d'un coup subi une baisse, ont fini assez fermes. Une nouvelle baisse pourra se produire brusquement, mais ce ne sera que de quelques points tout au plus.

4. Prière de me faire savoir sitôt que mes obligations viennent à l'échéance car je voudrais les faire renouveler aussitôt.

5. Assis dans un grand fauteuil, nous regardions ensemble un vieux album rempli de choses curieuses et d'une étrange beauté.

6. A l'occasion de ses noces de diamant, que monsieur Henri célèbre actuellement, nous sommes heureux de lui offrir nos compliments et nos souhaits de bonne fête, et comme gage de l'affection que nous lui témoignons nous le prions d'accepter cet humble cadeau.

Cher Ami: Je reçois à l'instant une annonce m'informant que les membres de l'Alliance Française se réuniront dans huit jours. Ce sera la dernière séance ouverte avant que tout le monde ne s'en aille pour les vacances. Ne manquez pas d'y assister s'il vous est matériellement possible de le faire. Nous pourrions peut-être nous rencontrer là-bas, ou ailleurs si vous préférez. Votre tout dévoué,

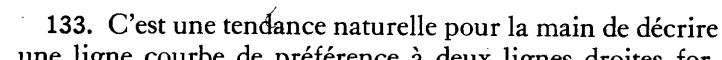
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

CHAPITRE VI

SEIZIEME SECTION

FUSIONNEMENT DE CONSONNES

133. C'est une tendance naturelle pour la main de décrire une ligne courbe de préférence à deux lignes droites formant un angle. C'est une loi quasi générale, en sténographie, d'éviter les angles, afin de ne pas nuire à la rapidité. Par le fusionnement des consonnes les angles seront, en partie, supprimés.



134. Les lettres *nt, nd* se fusionnent en une courbe ascendante, ayant la longueur de la lettre *f;* les lettres *mt, md* se fusionnent aussi en une courbe ascendante dont la longueur est plus grande que la précédente. Les voyelles initiales *a* et *e* ne sont pas représentées devant *nt, nd, mt, md.*

135. EXERCICE DE MOTS

apprendre	entraîner	bondir
apprenti	bande	cendre
arrondir	bandeau	chanter

comprendre	frontière	oriental
confondre	hirondelle	plaindre
entrer	honte	prendre
consentir	honteux	prompte
craindre	incendie	cimetière
emprunter	indiquer	ralentir
enchantement	indice	pointe
endroit	lente	rendre
grandir	indigène	peintre
atteindre	indigne	ronde
épouvanter	viendra	sainteté
étreindre	entamer	scandale
éventail	inventer	sentiment
fantaisie	joindre	sentir
fonte	lendemain	vendre

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@flownue.com)

136. LES JOURS ET LES MOIS

dimanche	janvier	août
lundi	février	septembre
mardi	mars	octobre
mercredi	avril	novembre
jeudi	mai	décembre
vendredi	juin	
samedi	juillet	

PHRASEOLOGIE

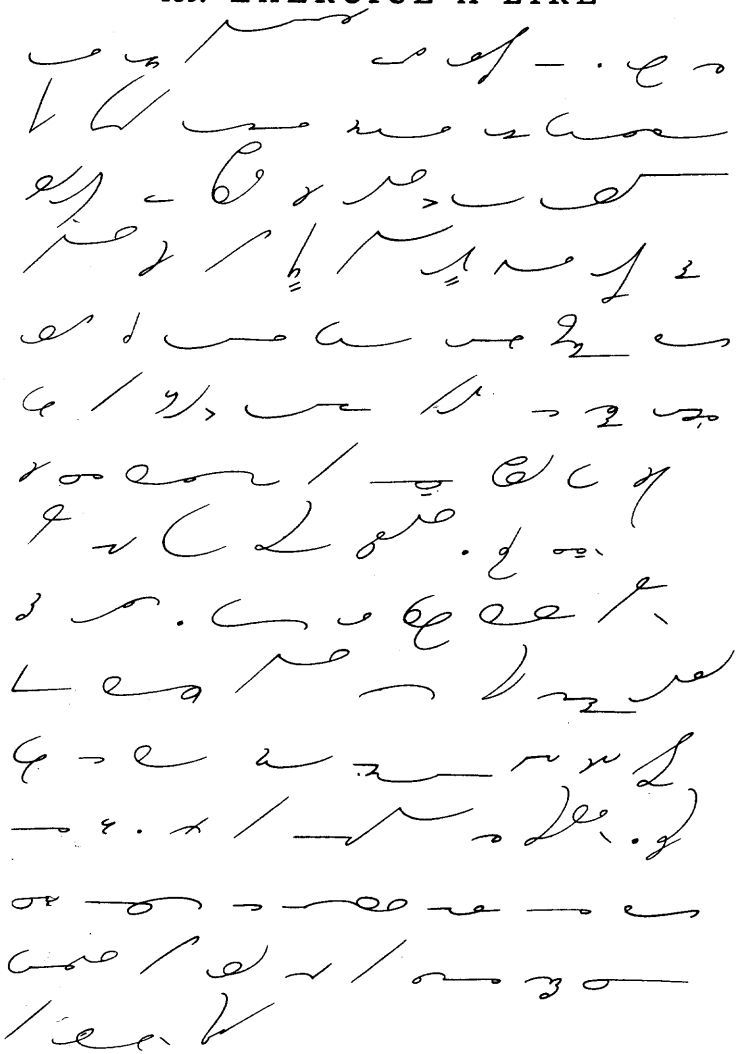
137. En appliquant le principe de fusionnement, nous obtenons quelques locutions d'une aide précieuse:

tant de	en dépit	en train de
plein de	loin de	en tant que

138. ABREVIATIONS

aspect	rentrer	indispensable
progrès, progresser	entier	rapport
congrès	individu, individuel	indépendant, indépendance
curieux	arriver	industrie
engager	abandonner, abandon	volonté, volontiers

139. EXERCICE A LIRE

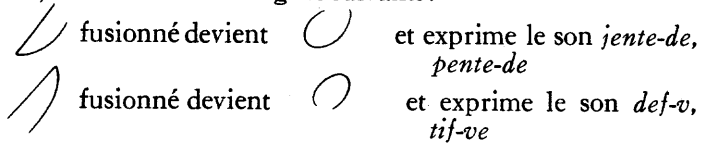


Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

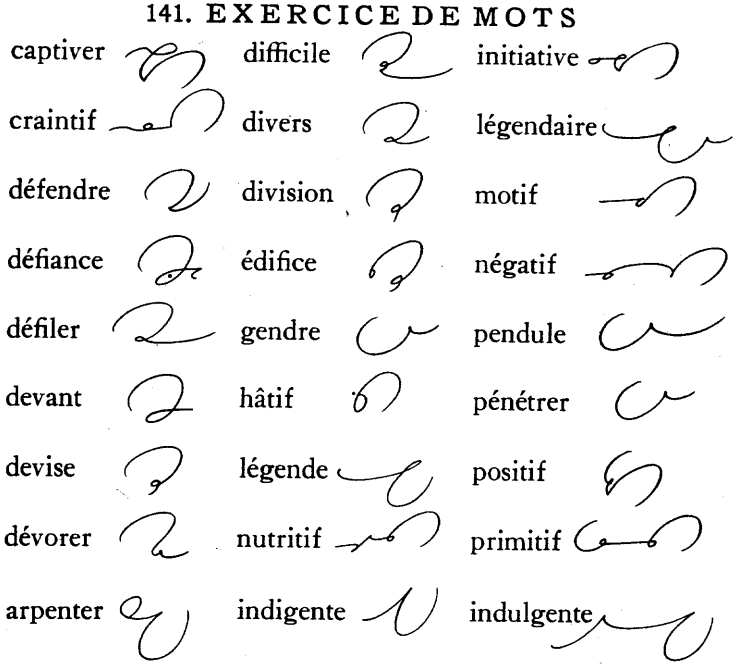
DIX-SEPTIEME SECTION

JENTE-PENTE, DEF-V, TIF-VE

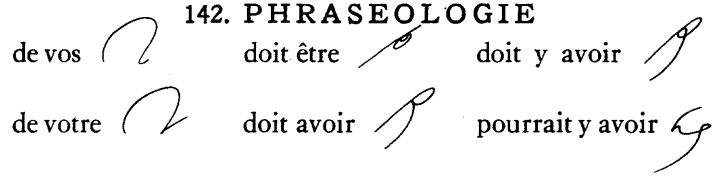
140. En évitant l'angle dans l'union des consonnes *jnt, pnt, df, dv, tf, tv,* toujours d'après la règle donnée au numéro 133, nous obtenons les signes suivants:



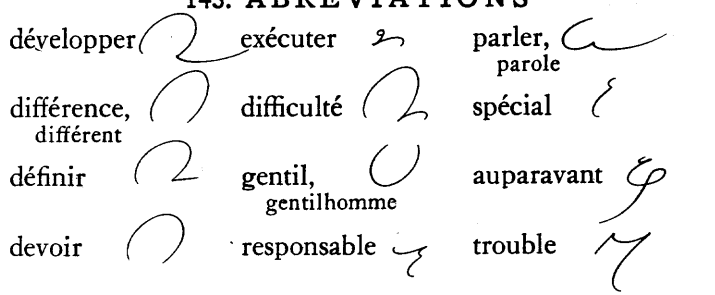
141. EXERCICE DE MOTS



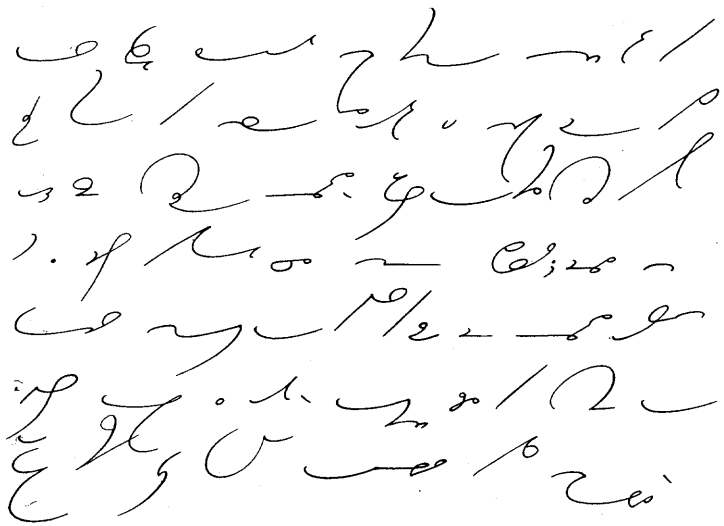
142. PHRASEOLOGIE



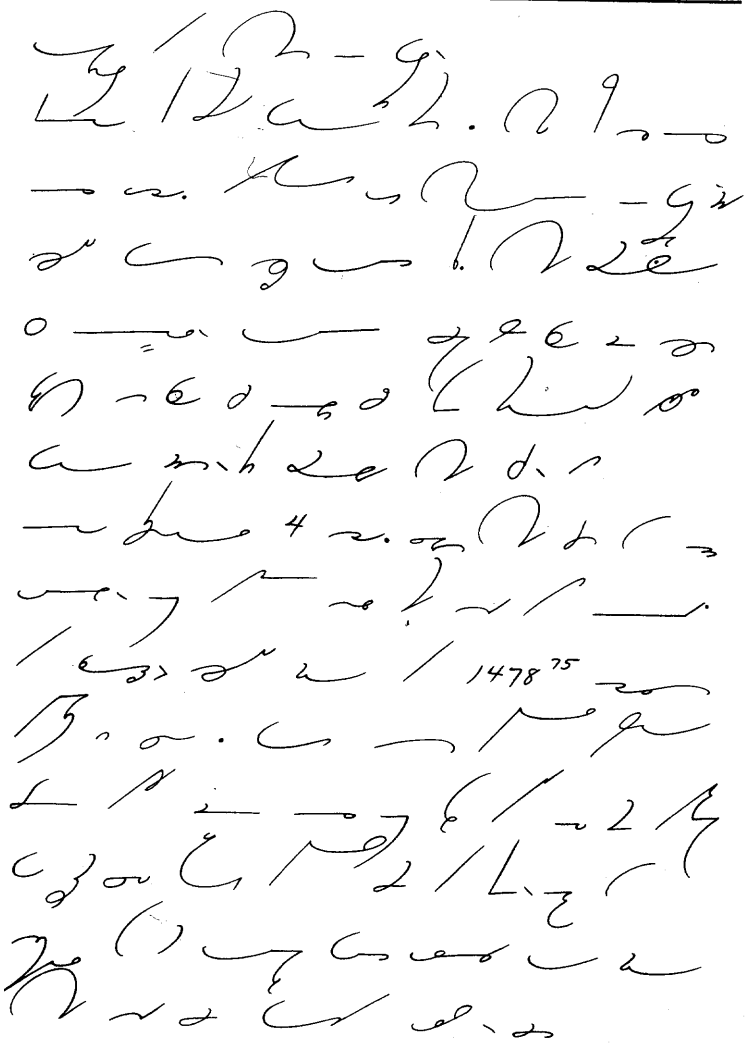
143. ABREVIATIONS



144. EXERCICE A LIRE



This document is available on studocu
Downloaded by mark luternberg (yojasa4730@flownue.com)



DIX-HUITIEME SECTION

SYLLABES INITIALES FREQUENTES

145. Dans les syllabes *be, de, dis,* et *mis,* au commencement des mots, la voyelle est omise:

bénédiction	déjeuner	désigner
bénin	départ	discret
béton	dépasser	discrétion
bétail	dépêche	descendre
débarquement	dépendance	dispenser
débat	dépendre	disperser
débit	dépense	dissiper
débris	déplacement	dissoudre
début	déplorable	indiscrétion
déception	désastre	misère
décision	désert	misérable
dépression	dépeindre	mésalliance

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

146. Lorsque la syllabe *de* est suivie de *k* ou *g*, la voyelle s'écrit:

décréter décroître décrier

dégrader dégoût déguiser

147. La voyelle *e*, dans la syllabe *re*, est omise seulement lorsqu'elle est suivie d'un signe descendant:

rejeter	repasser	résider
rejoindre	repentir	reprendre
repaire	réplique	revenir
répandre	repos	reviendra
répandu	repousser	revenu
réparation	répression	révolte
replacer	reçu	revue
recherche	réforme	régime
réciter	refus	reprise
replier	réfléchir	réjouir

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

FORMULES DE CORRESPONDANCE

148. **Accusés de Réception.**

Je vous accuse réception (de votre) lettre (du)

Je suis en possession (de votre) lettre (du)

En confirmation (de votre) lettre (du)

En réponse (à votre) lettre (du)

Comme suite (à votre) lettre (du)

149. **Formules d'Entrée.**

J'ai l'avantage (de) vous J'ai le regret (de) vous

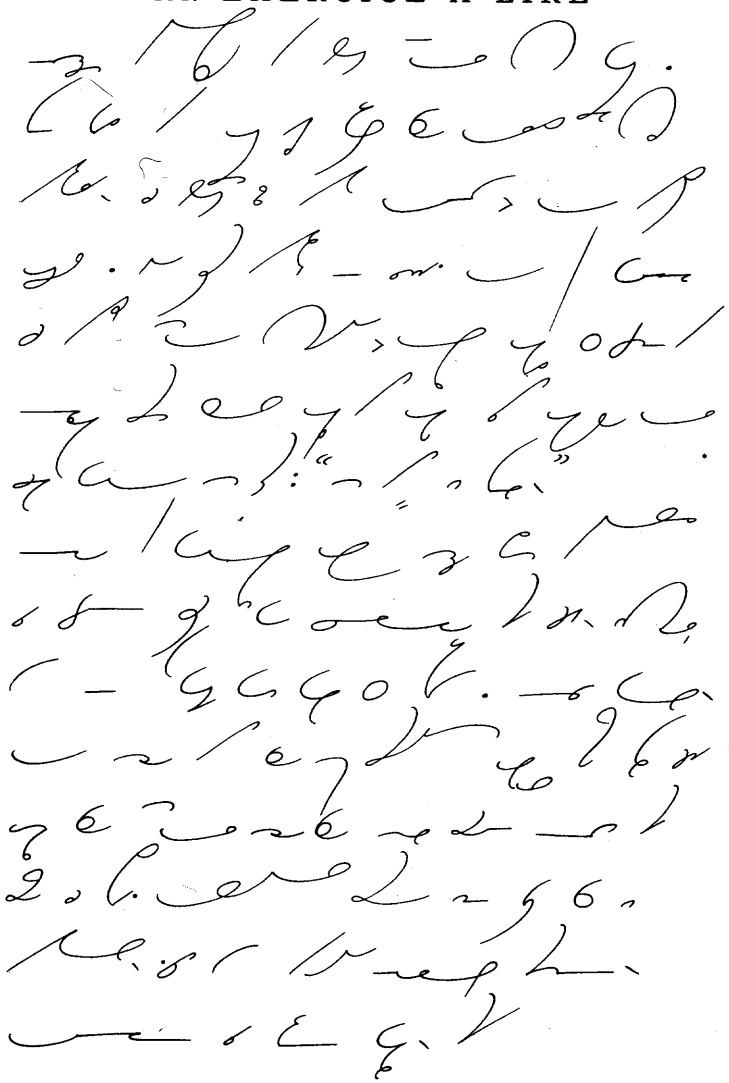
J'ai l'honneur (de) vous Je prends la liberté (de) vous

J'ai le plaisir (de) vous Nous nous empressons (de) vous

150. ABREVIATIONS

attention	tenir	autant
constituer	ordinaire	pourtant
donc, dont	partout	tantôt
maintenant	relatif	temps

151. EXERCICE A LIRE



152. EXERCICE A ECRIRE

1. Les détaillants cherchent à écouler une bonne partie de leurs stocks de marchandises avant d'établir leurs inventaires.

2. J'étais enchanté de recevoir une dépêche me disant que la date de l'arrivée de mes parents était définitivement fixée pour jeudi le 17 juin, vu que je devais être à l'ouverture du congrès dès le lendemain.

3. Pour quiconque voudrait comprendre la baisse subite du dollar il est indispensable de tenir compte des décisions récentes du gouvernement.

4. L'ingénieur veut me tenir responsable des travaux qui sont déjà sur le chantier à Toronto, aussi bien que de ceux qui seront exécutés partout ailleurs. Lorsque j'ai raconté ceci à Robert, il a réfléchi un instant, puis il a répondu: "L'ingénieur en question, ce doit être monsieur Devreux."

5. Tous les citoyens devaient se réunir pour constituer un corps de volontaires pour la protection du pays en temps de guerre ou autre trouble touchant la vie nationale.

6. La rue principale avait entièrement changé d'aspect par suite de l'enlèvement des rails de tramway.

7. C'est grâce au discours émouvant de monsieur le conseiller que je me suis enfin engagé dans la lutte; il repoussait avec violence toute suggestion de faire des économies aux dépens des oeuvres humanitaires.

Monsieur: Voudriez-vous nous faire savoir à quelle heure nous devrions livrer les chaises pliantes et banquettes que vous avez louées pour le bal de réception en l'honneur du docteur Picard.

Dévoués à vos ordres, nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sentiments distingués.

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

CHAPITRE VII

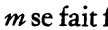
DIX-NEUVIEME SECTION

TEN-DEN, TEM-DEM

153. Le fusionnement des lettres *t* ou *d* avec les lettres *n* ou *m* se fait facilement et rapidement :

fusionné devient

et exprime le son de *ten, den*


fusionné devient

et exprime le son de *tem, dem*

154. EXERCICE DE MOTS

académie	bâton	constant
tendre	bouton	contenir
attente	britannique	contenter
attentivement	bulletin	costume
audience	capitaine	coutume
autonomie	centime	danger
automate	comédien	dangereux
automne	condenser	dénoncer

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

dénouement	fantôme	président
denrée	huitième	prétention
dimension	imprudence	printemps
diminuer	impudent	retenir
domicile	infortuné	retentir
estimable	intendant	soutenir
estime	intense	tempérament
estomac	intention	tentative
étonnement	maritime	tenue
évidence	matin	timidité
extension	monotonie	tombe
exténuer	obtenir	trentaine

155. Dans certains mots, où la voyelle aiderait à la reconstruction du mot, il est préférable de l'insérer, et de ne pas fusionner les consonnes ; ainsi dans les mots : *donner, diner, tant, ton, témoigner.*

156. Lorsqu'il y a possibilité de faire usage ou de *ten-den* ou de *ent-end,* comme dans le mot *intention,* nous donnons la préférence au mouvement de droite.

PRINCIPES DE PHRASEOLOGIE

157. Le principe de fusionnement facilite la phraséologie et nous donne un certain nombre de locutions:

de nos	tandis que
de notre	bien entendu
de ne pas	il en est de même

FORMULES DE CORRESPONDANCE

158. Salutations Finales.

Veuillez (agréer, Monsieur, mes) salutations distinguées

Veuillez (agréer, Monsieur, mes) salutations les plus distinguées

Veuillez (agréer, Monsieur, mes) salutations empressées

Veuillez (agréer, Monsieur, mes) sincères salutations

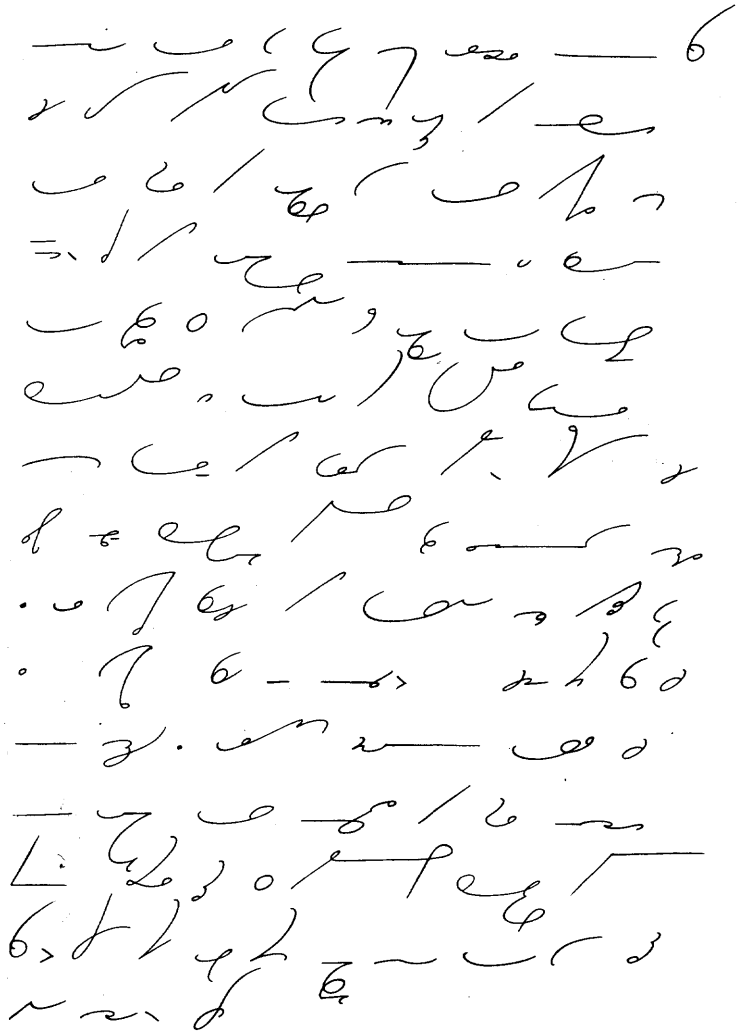
Veuillez (agréer, Monsieur, mes) sentiments distingués

Veuillez (agréer, Monsieur, mes) sentiments le plus distingués

159. Formules Diverses.

par retour du courrier	au plaisir de vous lire
au reçu de la présente	me référant
faisant suite	vous informant

160. EXERCICE A LIRE



Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

VINGTIEME SECTION

INDICATION DU SON DE R

161. Le cercle tracé de gauche à droite s'emploie pour représenter le son de *r* précédé d'une voyelle, lorsque ce son se trouve entre un signe descendant, *p, b, f, v, ch, j,* et les lettres *n, m, t, d.*

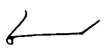
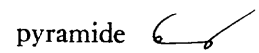
Comparer les formes suivantes:

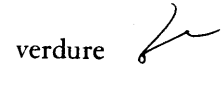
droite: chatte champ bain fade

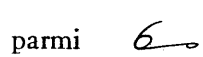
gauche: charte charme berner farder

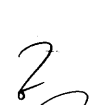
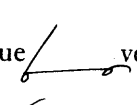
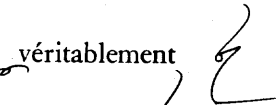
NOTE: Ainsi que le démontrent les exemples ci-dessus, le cercle se place au-dessus du signe suivant lorsqu'il est précédé de *p, b,* ainsi *berner;* cependant, il se place au-dessous du signe suivant dans tous les autres cas, ainsi *charme, farder.* Cette facon distinctive de joindre évite la tendance de courber une ligne droite devant un cercle.

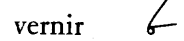
162. EXERCICE DE MOTS

apéritif fermenter  pyramide 

charitable fertile verdure 

charme fierté parmi 

convertir  germanique  véritablement 

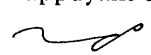
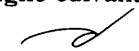
divertir pardon vernir 

épargne perdre vertige

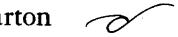
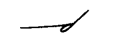
éperdu période vertu

This document is available o

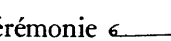
163. Le cercle représentant *ar* ou *er,* lorsqu'il se trouve entre un signe horizontal et un signe ascendant, se trace d'un mouvement de gauche en s'appuyant sur le signe suivant:

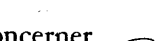
alerte clarté  garde 

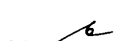
cardinal écarter martyr

carton  garantie mérite 

164. Dans les syllabes *cer, ser, cir, sar,* lorsque celles-ci sont suivies d'une ligne droite, l'*s* se trace de gauche à droite:

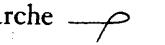
cérémonie  désarmer hasarder

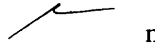
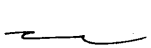
concerner  déserter mansarde

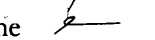
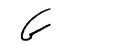
concierge discerner  serment

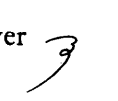
165. Omission Totale de R. Très souvent dans les sons *ar, er, ir, or, ur, our,* la lettre *r* n'est pas représentée. Les syllabes *terne, derne* sont représentées par *ten.*

166. EXERCICE DE MOTS

marche  cercle énorme

large dormir  normal 

terme  porte  urgent

border conserver  urgence

studocu
Downloaded by mark lutenberg (yojasa4730@flownue.com)

sortir réserver maternel

servir sourde éternité

certain bourgeois étourdir

167. EXERCICE DE MOTS

surveiller ristourne fervent

moderne surtaxe clergé

mortel surnaturel traverser

orgueil nerveux terminer

absurde nocturne surplus

absorber orchestre surprendre

démarche ressource appartenir

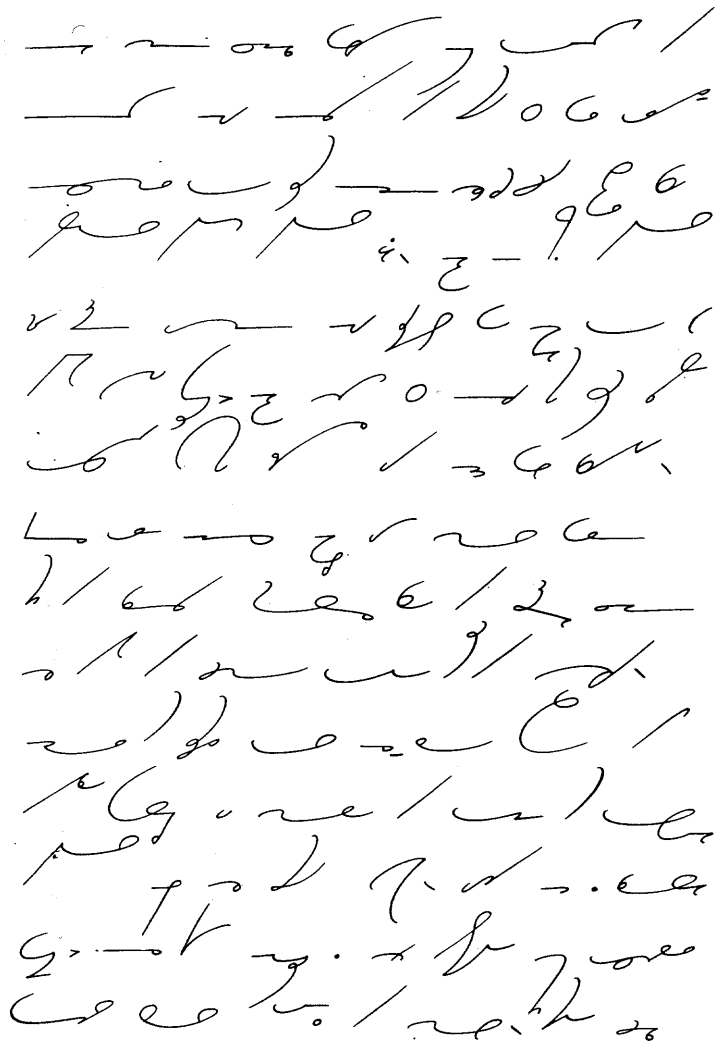
168. PHRASEOLOGIE

autour de en d'autres termes

au bord de à l'ordinaire

d'urgence en ce qui concerne

169. EXERCICE A LIRE



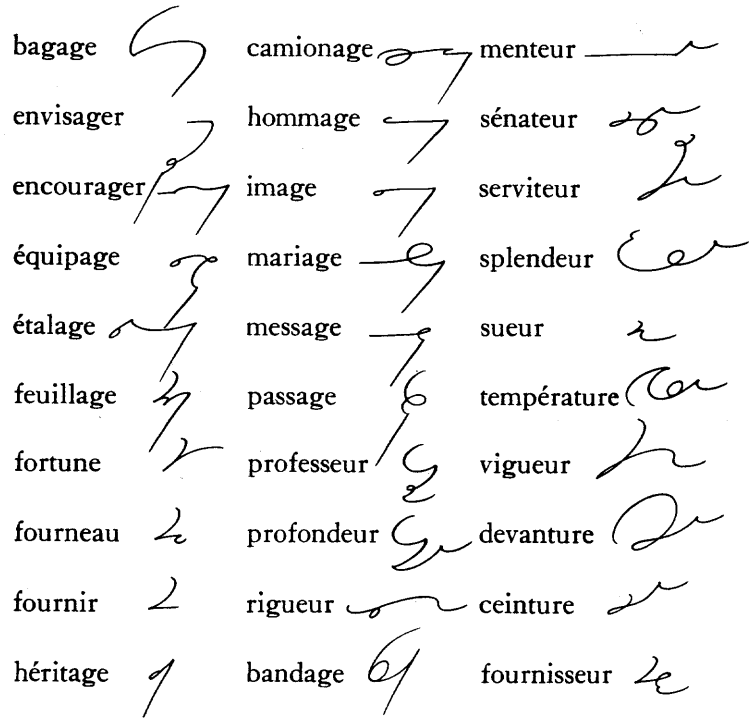
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

VINGT ET UNIEME SECTION

PREFIXES ET SUFFIXES

170. Le préfixe *for, four* est représenté par la lettre *f;* le suffixe *age* par la lettre *j*. Les syllabes *ure* et *eur* peuvent très bien s'écrire *r:*

bagage	camionage	menteur
envisager	hommage	sénateur
encourager	image	serviteur
équipage	mariage	splendeur
étalage	message	sueur
feuillage	passage	température
fortune	professeur	vigueur
fourneau	profondeur	devanture
fournir	rigueur	ceinture
héritage	bandage	fournisseur

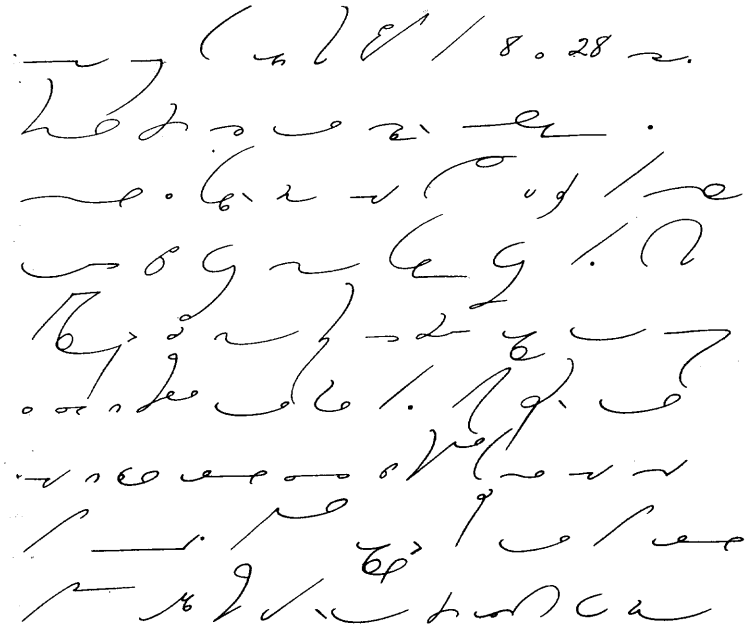


NOTE: La voyelle *a* dans les mots ***lainage, barrage*** et ***orage*** est écrite afin de faire la distinction avec les mots *linge, barge* et *orge*.

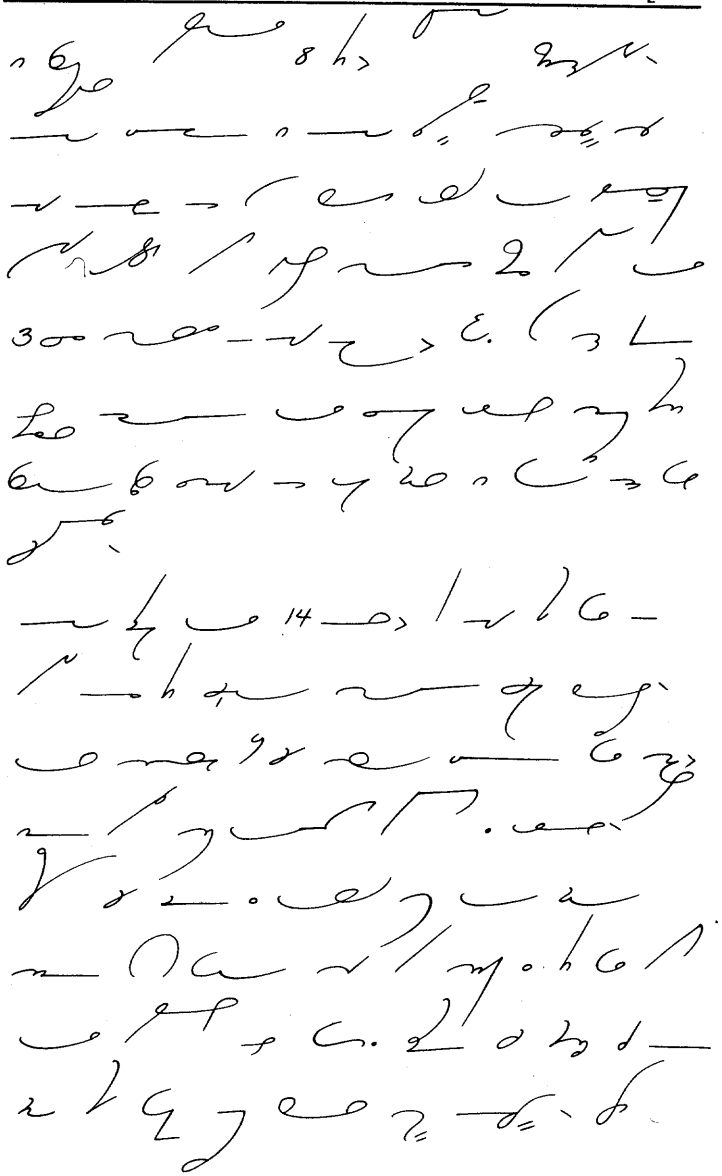
171. La terminaison verbale *(ifi)er* s'exprime par *f:*

modifier	fortifier	stupéfier
sacrifier	simplifier	gratifier
justifier	ratifier	certifier
qualifier	rectifier	unifier
vérifier	bonifier	édifier

172. EXERCICE A LIRE



This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)



173. EXERCICE A ECRIRE

1. L'orchestre termine sa série de concerts comme à l'ordinaire avec un déficit, lequel doit être partagé entre quelques personnages influents qui possèdent de la fortune.

2. Parmi les passagers qui, avec les officiers de l'équipage, ont rendu leurs hommages au commandant à l'occasion de sa dernière traversée à bord du "Prince Edouard," se trouvaient le célèbre aviateur et sa femme.

3. Cette porte-ci est réservée pour les cas d'urgence, tandis que celle-là est destinée à l'usage des gens de service et des fournisseurs.

Monsieur: Le plus moderne appareil de chauffage, surtout pour le domicile à un ou à deux étages, est le fourneau à huile. Et nous donnons ici au mot "moderne" sa signification la plus large et la plus étendue. En plus, son mécanisme vient d'être de beaucoup simplifié, de sorte qu'il est maintenant en mesure de rendre le maximum de chaleur en échange du minimum de soins.

Si vous voulez vérifier la justice de nos prétentions, vous n'avez qu'à visiter notre salle de vente qui se trouve dans votre voisinage, et où vous verrez à l'étalage un grand choix de modèles.

Veuillez agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

A nos clients et amis: Notre personnel profite de cette occasion pour vous remercier de votre patronage passé et pour vous assurer d'un service courtois et empressé durant les prochaines saisons.

Un cordial merci aussi à nos aimables demoiselles Bruneau, qui ont si bien su nous divertir en nous faisant voir les nouveautés printanières, ainsi qu'à mademoiselle Poirier, qui nous a gracieusement fourni ses chapeaux afin de compléter les toilettes de nos charmants modèles.

Nous demeurons vos très reconnaissants,

Downloaded by mark lutenberg (yojasa4730@flownue.com)

CHAPITRE VIII

VINGT-DEUXIEME SECTION

174. Dans beaucoup de mots la lettre *t* est omise.

EXERCICE DE MOTS

(*t* omis après *s*)

rester	triste	contester
ouest	détester	déguster
protester	ajuster	ébéniste
persister	insister	chimiste
artiste	résister	consister
humoriste	modiste	ajustement
touriste	optimiste	juriste
désister	analyste	téléphoniste
pessimiste	royaliste	idéaliste

175. EXERCICE DE MOTS

(*t* omis après *k* ou *p*)

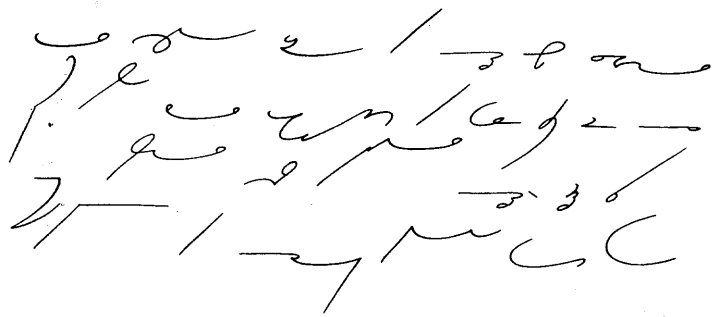
acte	acteur	adapter
exact	conducteur	adopter
contact	producteur	abrupt
strict	strictement	préfecture
architecte	intact	projecteur

176. EXERCICE DE MOTS

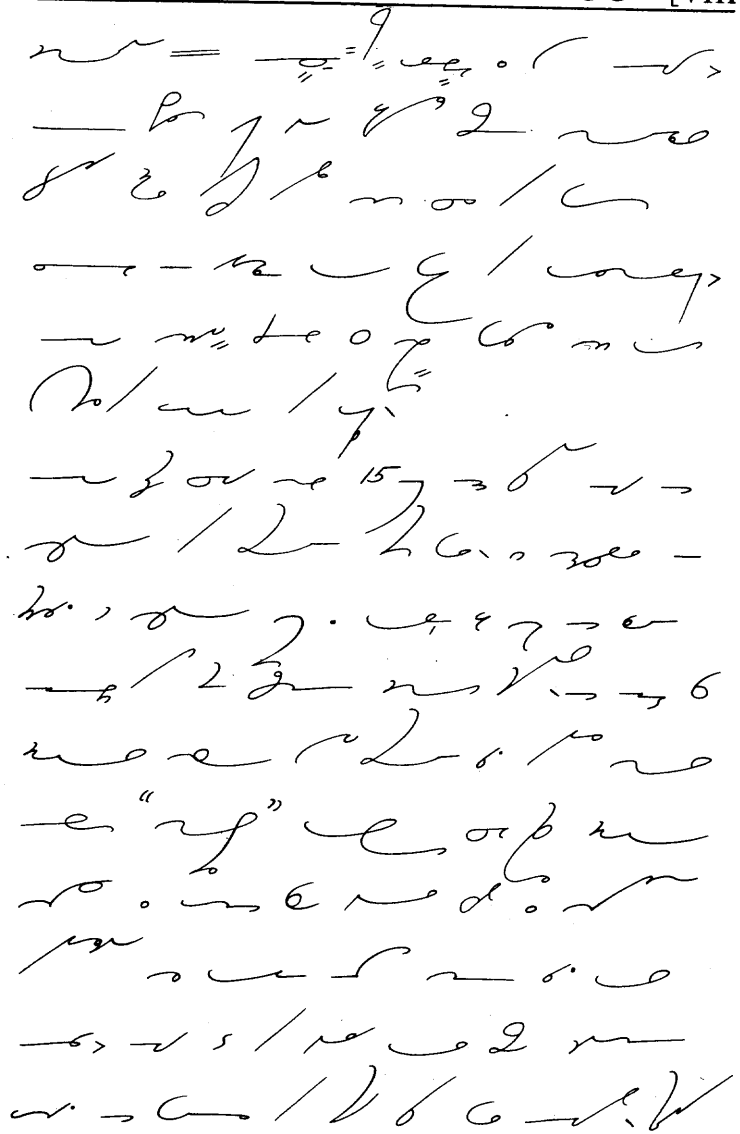
(*t* s'écrit dans les mots suivants)

est	poste	piste
caste	mixte	égoïste
vaste	buste	faste

177. EXERCICE A LIRE



This document is available o studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)



VINGT-TROISIEME SECTION

OMISSION DE D

178. La lettre *d* est omise après *n* dans les mots suivants:

amende allemande recommander

demander dividende amender

179. La lettre *d* s'omet après *ten* dans les verbes suivants:

attendre entendre prétendre tiendrai

180. La lettre *d* est omise lorsqu'elle précède immédiatement *j*, *m*, ou *v*:

admettre admirable adverse

adverbe adjoint admissible

admirer adjoindre adversaire

adjuger adjudant adjectif

181. La voyelle initiale du mot *aviser* peut s'omettre afin de faciliter la phraséologie:

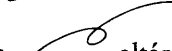
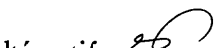
nous aviser vous aviser m'aviser

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

PREFIXES ET SUFFIXES

182. Le préfixe *ul* est représenté par la lettre *u; alter* par *ater:*

ulcéré ultra altérner

ultimatum  altérer altérnatif 

183. Le préfixe *sub* est représenté par la lettre *s:*

substance submersion subvention

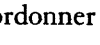
substantiel subside subtil

submerger subsister subjuger

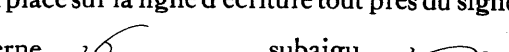
184. Devant *r, l, j,* ou un crochet, *s* est tracé contrairement à la règle pour exprimer le préfixe *sub:*

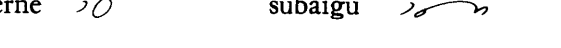
sublime subordonner subreptice

185. Lorsque le préfixe *sub* est suivi d'un cercle, *s* est disjoint et placé sur la ligne d'écriture tout près du signe suivant:

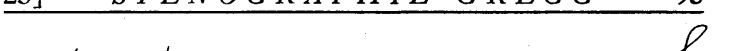
subalterne subaigu 

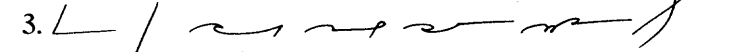
186. DERIVES DES ABREVIATIONS

1. 

2. 

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

3. 

4. 

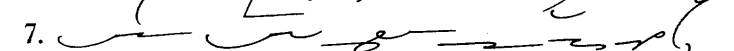
5.

6.

7.

8.

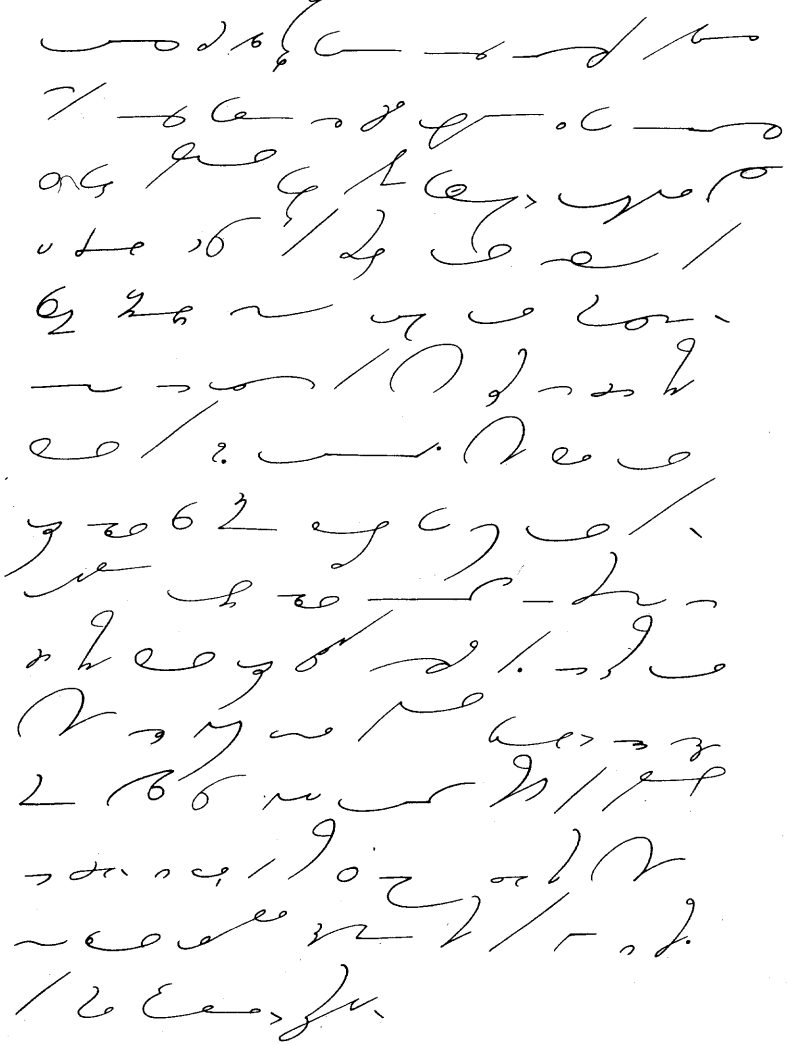
9.

10. 

187. CLEF DES DERIVES

1. acception, affectueux, agréable, agrément, appointement, assureur; 2. autrement, avance, avantageux, bénéficiaire, bien-être, bon marché, causerie; 3. changement, chargement, collection, commercial, couramment, curieusement, davantage; 4. dernièrement, désirable, dorénavant, employeur, entièrement, exemplaire, expéditeur; 5. explication, favorable, force, forcément, généralement, grandeur, grosseur; 6. incalculable, jeunesse, jugement, justesse, justice, lettré, livreur; 7. longuement, longueur, matériellement, mouvement, nombreux, nouveauté, objectif; 8. obligation, observateur, officiel, offrande, ouvrage, parfaitement, préparateur; 9. principalement, raisonnable, récemment, réellement, regrettable, relativement, sérieusement; 10. sinon, sociétaire, souffrance, spécialiste, successeur, succession, suffisamment.

188. EXERCICE A LIRE



VINGT-QUATRIEME SECTION

PRINCIPE DE PHRASEOLOGIE

189. Il est parfois pratique en phraséologie d'omettre un mot de moindre importance ou de modifier légèrement un signe quelconque.

de plus en plus

à raison de

au surplus

de temps à autre

par rapport

du jour au lendemain

de part et d'autre

coup de téléphone

coup d'oeil

coup d'état

l'ordre du jour

à vue d'oeil

tout d'un coup

par an

par mois

par la même occasion

mise en oeuvre

chef d'oeuvre

va-et-vient

risques et perils

mal en pire

sur notre place

chiffre d'affaires

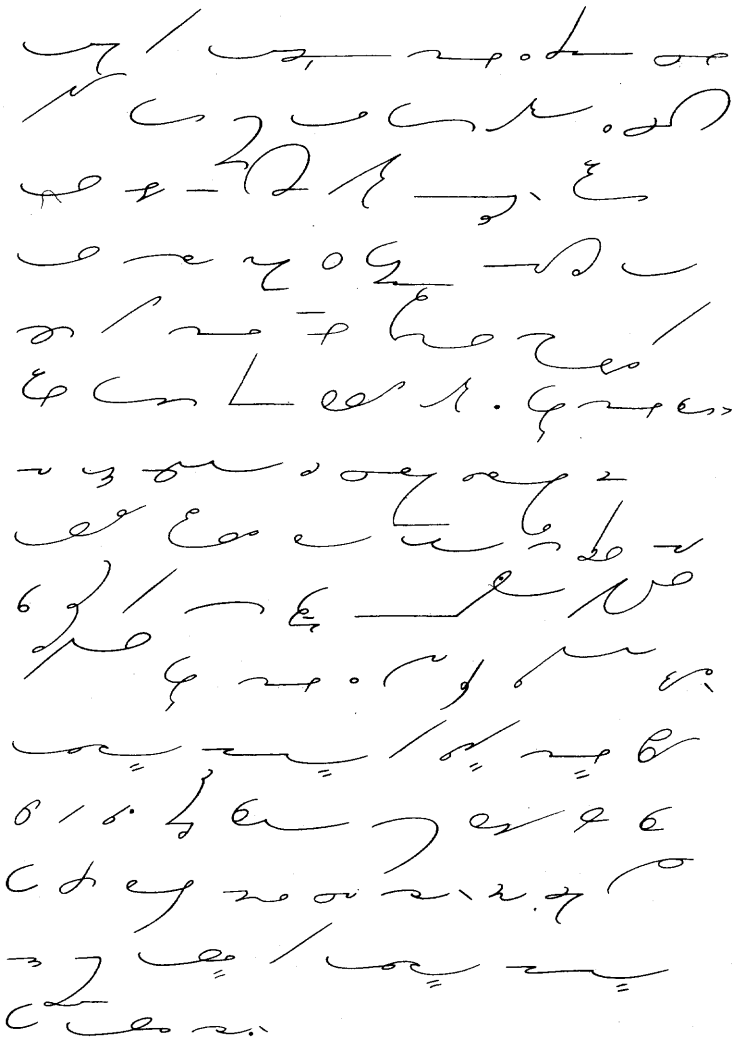
à plusieurs reprises

deux à deux

plus ou moins

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

190. EXERCICE A LIRE



191. EXERCICE A ECRIRE

1. Il faut que les producteurs fassent des livraisons promptes et que les marchandises nous soient livrées intactes.

2. Pierre ne semblait être nullement attristé d'être loin de ces parents. Ceux-ci résidaient de l'autre côté de la frontière.

3. Quant au français, les professeurs prétendaient que les jeunes étrangères comprenaient à peu près tout ce qu'elles entendaient; en tout cas elles continuaient à faire des progrès remarquables.

4. Par rapport aux placements d'argent, les obligations de votre compagnie ont rapporté plus de dividendes que les nôtres.

5. De temps à autre il jetait un coup d'oeil discret en arrière, du côté des ouvriers, mais il serait inexact de dire qu'il les surveillait de près.

6. Les colporteurs se réunissaient pour protester vigoureusement contre l'injustice des amendes dont leur commerce souffrait depuis longtemps. Le juge admettait qu'ils n'avaient qu'une seule alternative et recommandait qu'ils considèrent à fond les objections des boutiquiers.

7. Il avait beau se tourmenter pour rectifier ses calculs, le passif de cet exercice restait substantiellement en excédent sur celui des deux années précédentes.

8. Surmonter les difficultés qui nous attendent sur notre chemin est sans doute une meilleure préparation à la vie que de les écarter.

9. Il détestait le système de castes qui prévalait partout en Orient, d'autant plus que les indigènes se haïssaient les uns les autres et ne pouvaient vivre paisiblement ensemble.

10. L'adjoint, récemment élevé au rang de capitaine, avait fait preuve de vaillance et de courage en face de l'adversité.

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

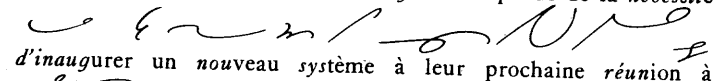
CHAPITRE IX

VINGT-CINQUIEME SECTION

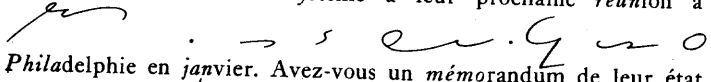
ABRÉVIATIONS

192. Le principe d'abréviation, énoncé au Chapitre I, Par. 23, et dont nous avons déjà vu de nombreux exemples, est assez élastique. L'application peut en être plus ou moins étendue, suivant le degré de familiarité que possède le sténographe avec la matière en question. Voyons l'illustration de ce principe dans l'exemple suivant:

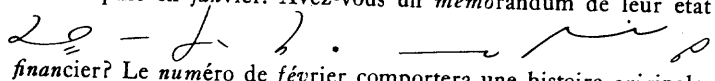
Il est *pos*sible que le *succès* du *mag*azine dépende de la *nécessité*



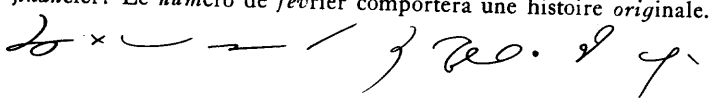
*d'inaug*urer un *nou*veau *sys*tème à leur prochaine *réu*nion à



*Phila*delphie en *jan*vier. Avez-vous un *mémo*randum de leur état



*finan*cier? Le *numé*ro de *fév*rier comportera une histoire *origi*nale.



193. Sacrifions le principe d'abréviation quand nous pouvons écrire le mot d'après les règles données ou encore par le principe d'analogie.

194. S'il existe une abréviation en écriture courante, profitons-en chaque fois qu'elle donne un signe clair et distinctif.

195. EXERCICE DE MOTS

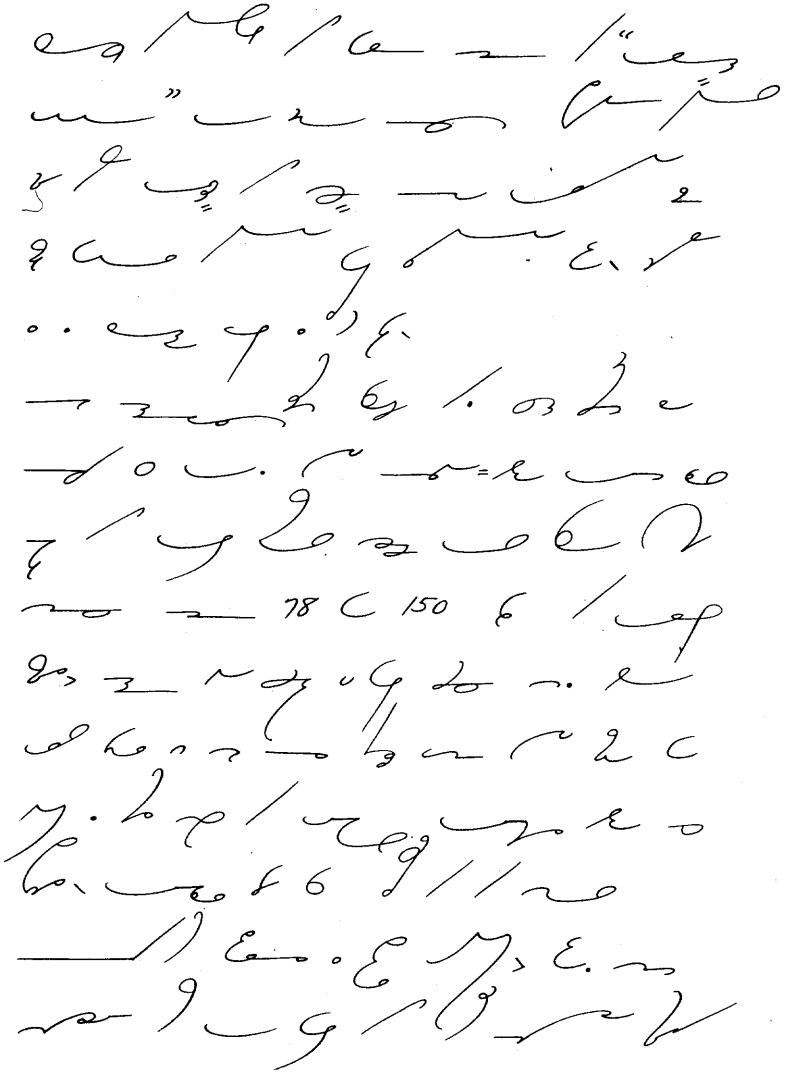
balance	horse power	équivalent
mémorandum	c'est-à-dire	Canada
et caetera	câblogramme	Amérique

196. En général n'écrivons que ce qu'il faut du mot pour le suggérer, c'est-à-dire pour donner un signe distinctif:

acc(ident)	exag(érer)
assem(blée)	finan(cier)
assoc(ié)	habitu(de)
atmos(phère)	illus(tration), illus(trer)
authent(ique)	imag(ination), imag(iner)
cap(able)	orig(inal)
certif(icat)	pop(ulaire)
commun(ication), commun(iquer)	préj(udice)
coop(érer)	priv(ilège)
doct(rine)	procé(der)
élég(ant)	réun(ion)

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

197. EXERCICE A LIRE



VINGT-SIXIEME SECTION

198. ABREVIATIONS (Suite)

abs(ence), abs(ent-er)

abso(lu)

anim(al)

anniv(ersaire)

aptit(ude)

aristoc(rate)

attit(ude)

canc(eller)

catas(trophe)

cathéd(rale)

cert(itude)

convén(ient)

enthous(iasme)

famil(ier), famil(ial)

fréq(uence), fréq(uent-er)

grat(itude)

hebdom(adaire)

inaug(urer)

innoc(ent)

journ(al)

loc(al)

mélanc(olique)

négoc(iant)

oppor(tun), oppor(tunité)

perman(ent)

récipr(oque)

rév(érend)

simil(aire)

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

sincè(re) souv(erain)

solitu(de) territ(oire)

splend(ide) tot(al)

OMISSION DE LA VOYELLE DEVANT TION, SION

199. Dans les terminaisons *tition, tation, dition, dation, nation, nition, mission, mation,* la voyelle est omise:

pétition consolidation

compétition commission

station information

quotation permission

notation intimation

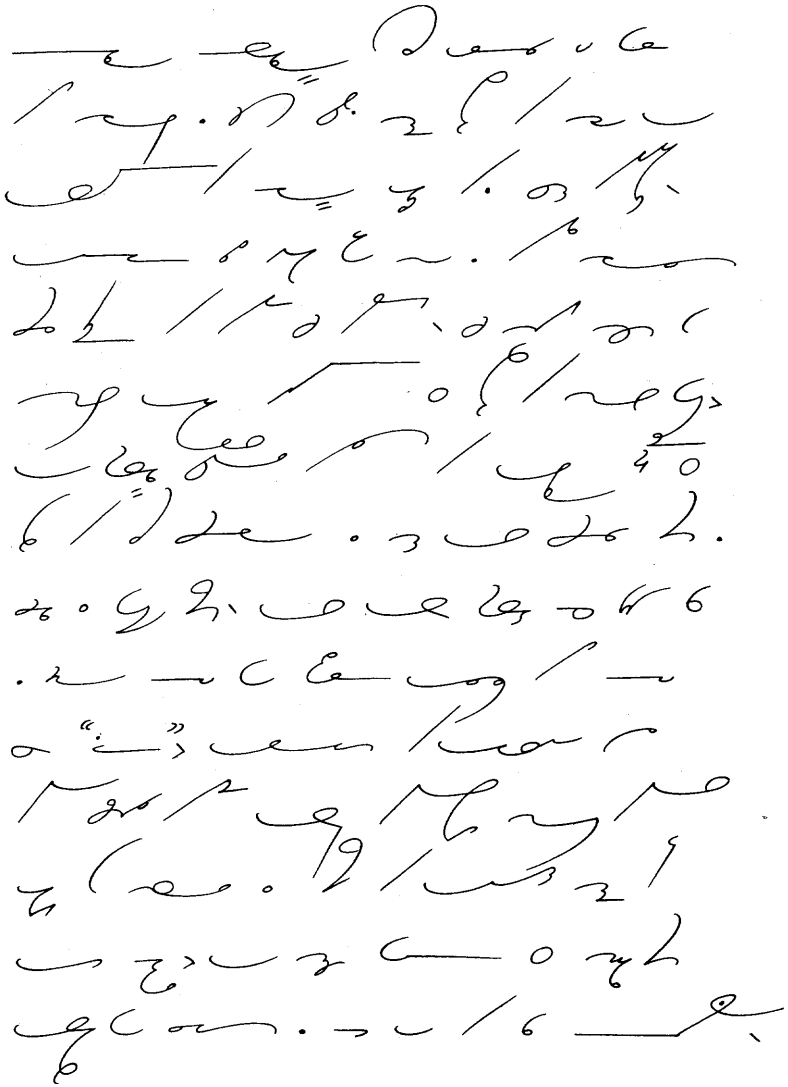
édition définition

addition condition

fondation destination

répétition confirmation

200. EXERCICE A LIRE



Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

VINGT-SEPTIEME SECTION

201. MOTS COMPOSES

1. sou
2. porter
3. prendre
4. faire
5. venir

202. CLEF DES MOTS COMPOSES

1. soulever, souligner, soupeser, soutirer, souterrain, soumission.
2. apporter, déporter, comporter, emporter, importer, rapporter.
3. apprendre, entreprendre, surprendre, méprendre, déprendre.
4. défaire, refaire, surfaire, parfaire, méfaire.
5. revenir, survenir, provenir, convenir, prévenir, advenir.

203. POINTS D'ORIENTATION

nord		d'est		sud-est	
sud		d'ouest		sud-ouest	

nord-est		du nord-ouest	
nord-ouest		du sud-est	
du nord		du sud-ouest	

NUMERATION STENOGRAPHIQUE

204. Quand il suit l'adjectif numéral ou le chiffre, le mot *cent* est exprimé par la lettre *n*(dessous); *mille* par *mi; million* par *m; milliard* par *mil; livre* (poids ou monnaie) par *l; kilo* par *ki; gallon* par *g; litre* par *li; baril* par *br; boisseau* par *b; pound* par *p; pied* par *pi; mètre* par *met; quintal* par *kt.*

200		2,000,000,000		2 litres	
2,000		2 £		200 lbs.	
200,000		200 kilos		200 pieds	
2,000,000		2 gallons		2 mètres	

205. Les abréviations précédentes peuvent aisément s'employer après l'article *un-e,* ou *le, la,* ou encore après les adjectifs *plusieurs, quelques:*

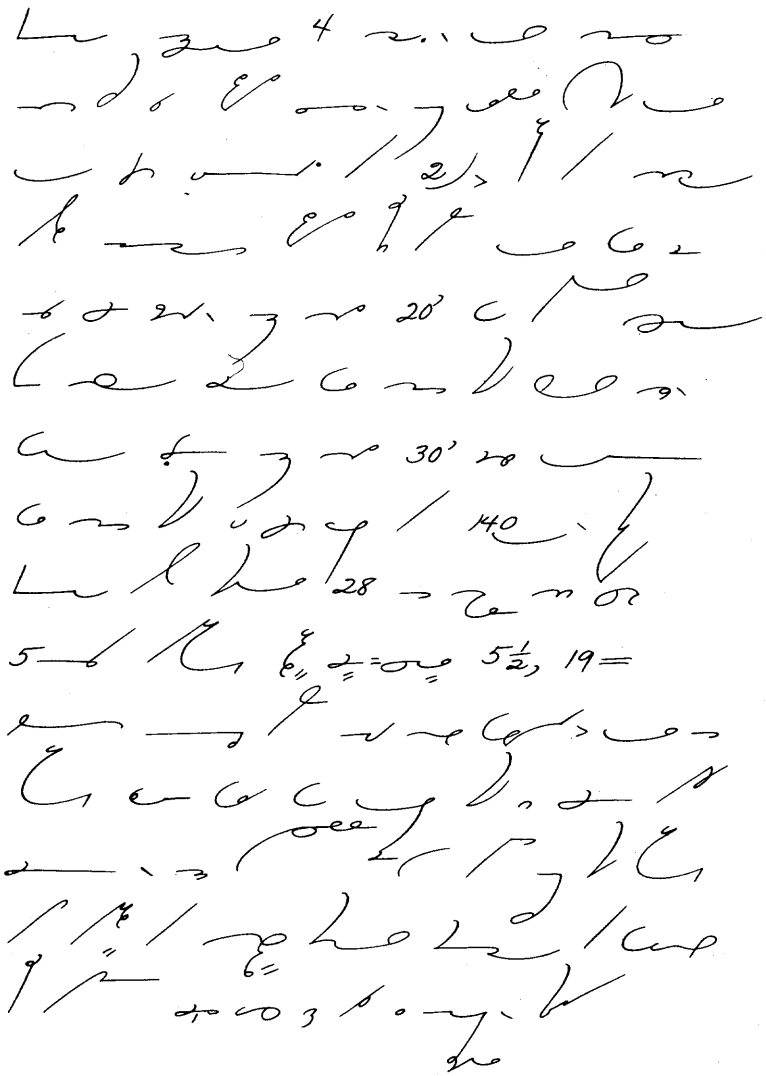
un million . — la livre — quelques kilos —

206. Autre Numération Sténographique. Le mot *dollar* est exprimé par la lettre *d;* le mot *centin*(sou) par *s*(dessus); le mot *franc* par *f; pour cent* (%) par *s* (dessous); *pour cent* (%) *par année* par *sn* (dessous); *ième* par *o* (dessus):

5 centins	5'	5% par année	5	$8.50	8 50
5%	5	$5	5	$800	8

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

207. EXERCICE A LIRE



208. EXERCICE A ECRIRE

1. La consommation au Canada du caoutchouc est considérable. Environ 12% en est destiné à la fabrication des chaussures, l'une des industries qui a pris le plus de développement dans les provinces de l'est. Cette information cependant n'est pas authentique et demande confirmation.

2. Les ventes de pelleteries et d'animaux à fourrure dans le territoire du nord et du nord-ouest ont rapporté au cours de l'année, aux fermiers d'élevages, plus de $5,000,000.

3. Depuis hier les détenteurs se montrent plus conciliants. Nous pensons donc qu'une offre ferme à Frs. 254 C & F, traite à vue, aurait des chances d'être acceptée.

4. Pour votre gouverne, 39% du grand total des capitaux engagés dans cette affaire, soit $75,000, proviennent de placements de tout repos.

5. Le siège social du journal était auparavant à l'angle de la 4e avenue et la 21e rue, mais ils sont maintenant installés en permanence dans leur nouveau local.

6. Pourquoi grever vos prix d'achat de lourdes commissions lorsque la Commission des Produits Forestiers est outillée pour vous fournir gratuitement toutes les informations nécessaires?

7. Il semble dès maintenant acquis que le volume des exportations de cette année égale celui des importations.

8. Les efforts du consul pour trouver de nouveaux débouchés pour les denrées coloniales exigeaient de fréquents voyages, tantôt dans le sud-est, tantôt dans le sud-ouest du continent.

9. Son plus récent reportage, paru dans "Toute l'Edition," concernait le centième anniversaire de la fondation de la Société des Gens de Lettres.

10. Le succès du journal dépend de l'attitude du public, qui est souvent difficile à comprendre.

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

CHAPITRE X

VINGT-HUITIEME SECTION

PREFIXES DISJOINTS

209. Certains préfixes ou lettres sont disjoints pour exprimer le son de *tr* avec sa voyelle. Ces préfixes sont placés au-dessus de la ligne d'écriture et rapprochés du reste du signe:

1. centr-....
2. contr-
3. constr-
4. déter-, détr-
5. destr-, distr- ....
6. électr-
7. exter-, extr-, (*ou* excl-)
8. inter, intr-, entr (*ou* intel-)
9. instr-

10. retr-
11. restr-

210. CLEF DES PREFIXES DISJOINTS

1. centre, central, centralisation, centrifuge, centralisateur.
2. contradiction, contraire, contraste, contrôle, contrat.
3. construction, constringent, construire, construit.
4. détriment, détresse, détruire, détériorer, détraquer.
5. distraire, distraction, distribution, district.
6. électrique, électriser, électrifier, électrotype.
7. exclusif, extérieur, extraction, extraordinaire, extravagant, extrême, exclamation.
8. intérêt, intéresser, entreprendre, entretenir, intellectuel, intelligent, introduction.
9. instruction, instrument, instruire, instruit.
10. retraite, retrancher, rétrograde, rétrocession.
11. restreindre, restriction, restreint.

211. En formant les dérivés des mots se terminant par *ct*, il n'est pas nécessaire de disjoindre pour exprimer *eur* ou *ctif:*

constrictif	constructeur
destructif	instructif
restrictif	destructeur

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

PREFIXES DISJOINTS COMPOSES

212. Beaucoup de signes abrégés et faciles à écrire sont obtenus en faisant l'union des signes disjoints avec des préfixes tels que *in, ex, des, re, con:*

reconstruction

désintéressé

indestructible

concentration

excentrique

mésinterpréter

ininterrompu

mésintelligence

inextricable

incontrôlable

Il est souvent pratique de joindre ensemble le mot élidé et le préfixe disjoint:

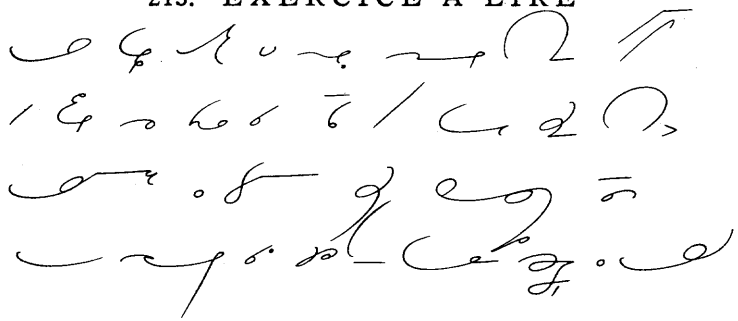
s'instruire

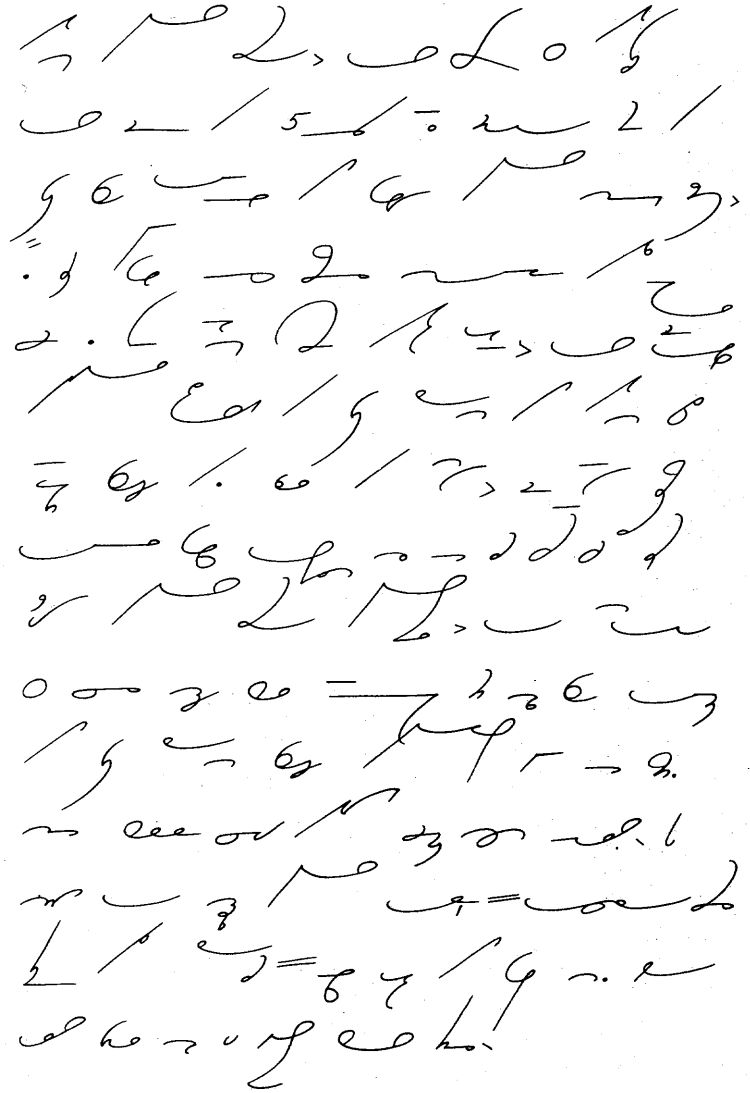
l'excentrique

d'intéresser

m'interdire

213. EXERCICE A LIRE



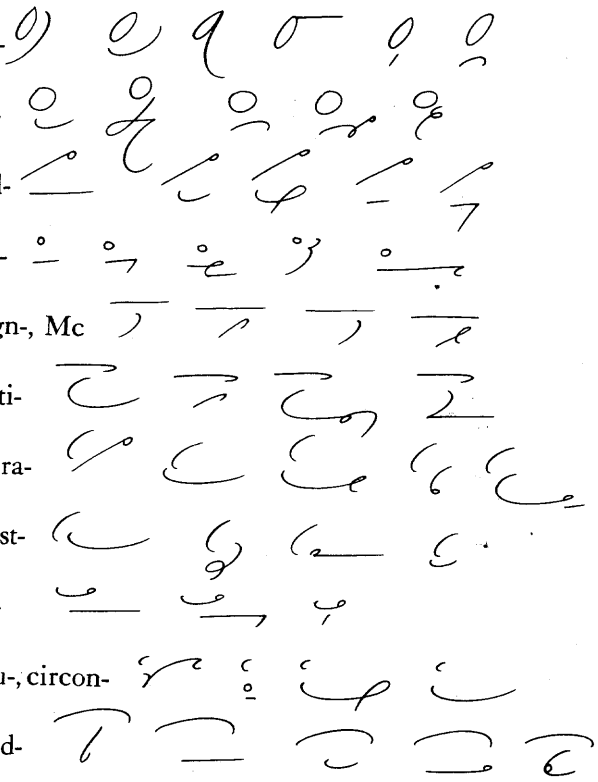


Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

VINGT-NEUVIEME SECTION

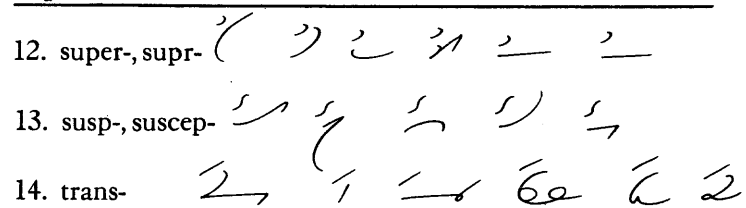
214. PREFIXES DISJOINTS (Suite)

1. agr-
2. ant-
3. décl-
4. incl-
5. magn-, Mc
6. multi-
7. * para-
8. * post-
9. récl-
10. circu-, circon-
11. grand-



* Le préfixe *para* se place au-dessus du signe suivant; *post* se place sur la ligne d'écriture.

12. super-, supr-
13. susp-, suscep-
14. trans-



215. CLEF DES PREFIXES DISJOINTS

1. aggraver, agrandir, agréable, agrément, agression, agriculture.
2. antérieur, antichambre, antique, antiquité, anticiper.
3. déclamer, déclarer, déclaration, déclin, déclencher.
4. incliner, inclination, inclinaison, inclusif, inclémence.
5. magnifique, magnitude, magnificence, magnétiser.
6. multiple, multitude, multiplication, multiforme.
7. paradis, parallèle, paralyser, parapet, parapluie.
8. postal, postface, posthume, postérieur.
9. réclame, réclamation, réclusion.
10. circonstance, circuit, circulation, circuler.
11. grand'chose, grandement, grandeur, grand'mère, grand-père.
12. superbe, superflu, supérieur, superstition, supprimer, suprême.
13. suspendu, susceptible, suspect, suspendre, suspension.
14. transformation, transition, transmettre, transparent, transport, transfert.

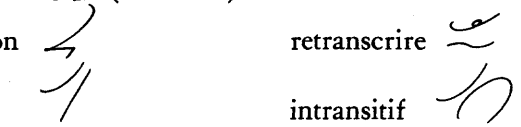
216. PREFIXES DISJOINTS COMPOSES (Suite)

non-intervention

retranscrire

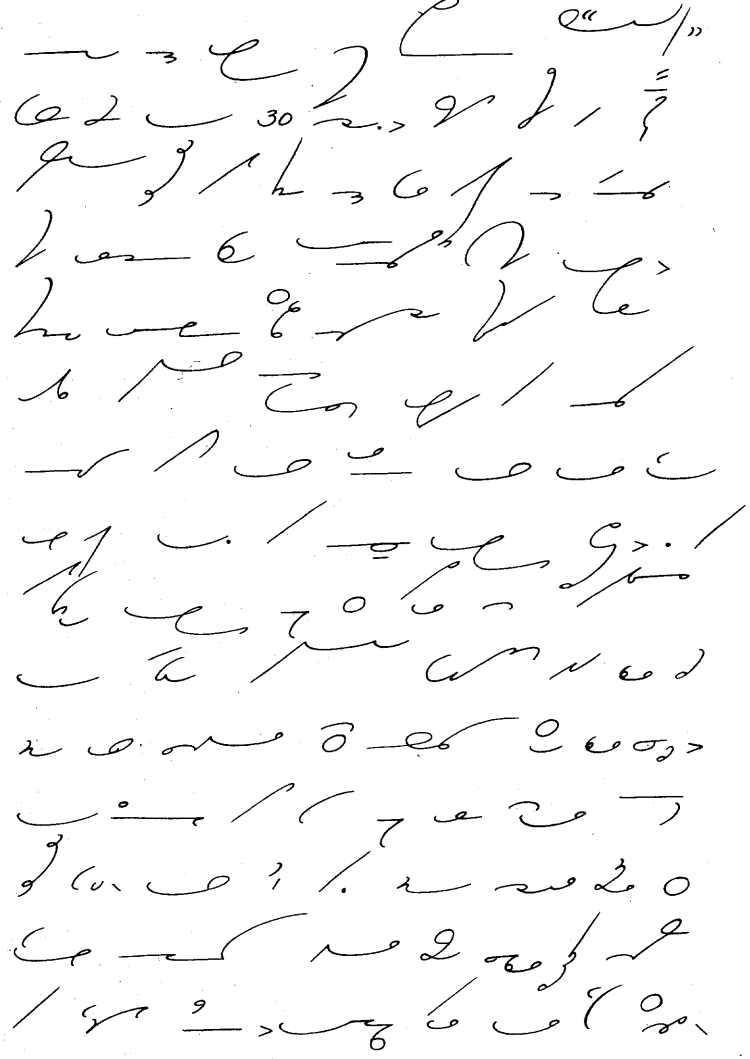
intransigeance

intransitif



This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

217. EXERCICE A LIRE

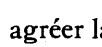
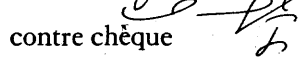
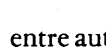


TRENTIEME SECTION

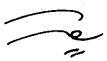
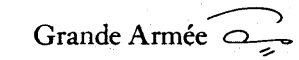
218. Les mots *dessus* et *dessous:*

dessus		dessous	
au-dessus		au-dessous	
là-dessus		là-dessous	
par-dessus		par-dessous	
ci-dessus		ci-dessous	
de dessus		de dessous	
en dessus		en dessous	

219. Les mots *extra, entre, centre, contre, agréer,* ayant la même forme que les préfixes *extr, entr, contr, agr,* se placent de même au-dessus de la ligne d'écriture:

qualité extra		agréer la marchandise	
entre nous		contre chèque	
au centre		entre autres	

220. Le mot *grand* se place au-dessus de la ligne d'écriture dans des noms propres composés:

Grande Guerre		Grande Armée	

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

221. Les abréviations suivantes peuvent être employées pour le système métrique:

mètre:

décamètre — décimètre

hectomètre — centimètre

kilomètre — millimètre

gramme:

décagramme — décigramme

hectogramme — centigramme

kilogramme — milligramme

litre:

décalitre — décilitre

hectolitre — centilitre

kilolitre — millilitre

222. LOCUTIONS COMMERCIALES

accusé de réception — franco à bord, (*ou* f.o.b.)

à crédit — contre remboursement

au comptant — traite à vue

à vos ordres — sous enveloppe

This document is available on studocu

223. FORMULES DE CORRESPONDANCE

Je voudrais attirer (votre) attention

Je vous confirme

Je suis (à votre) disposition

Veuillez m'expédier d'urgence

Veuillez nous adresser par retour du courrier

Je m'empresse (de) vous

Nous vous remercions (de votre)

224. PHRASEOLOGIE

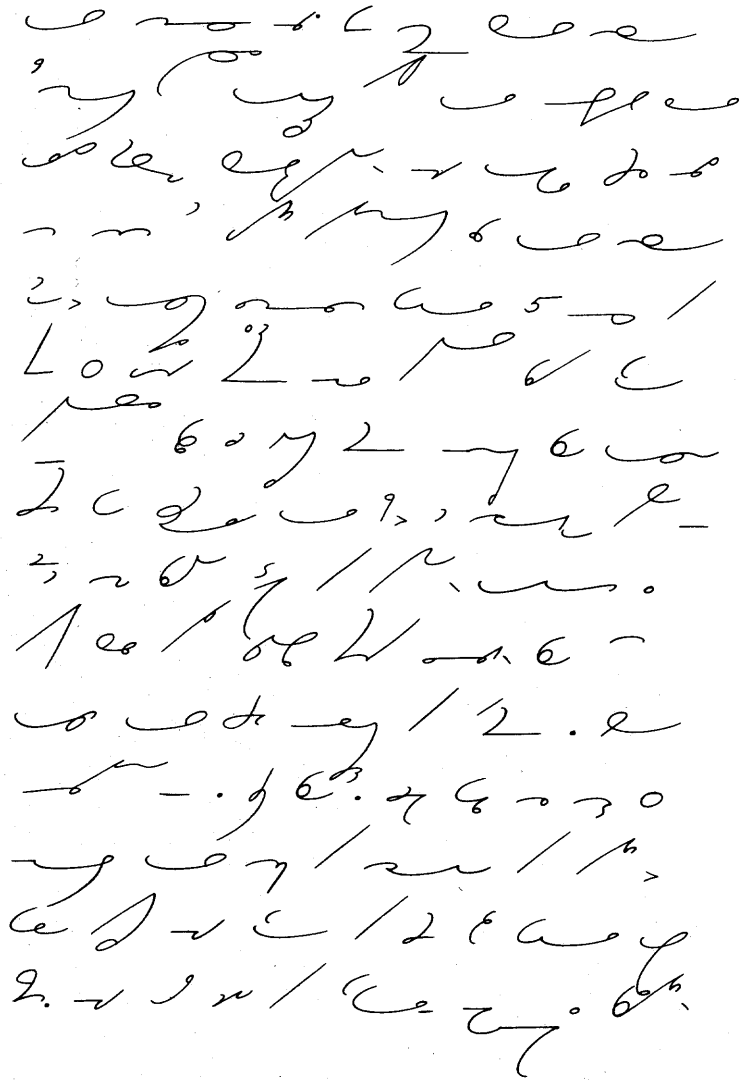
1. en
2. suite
3. bien
4. que je
5. quelque

CLEF DE LA PHRASEOLOGIE

1. en général, en avant, en arrière, en échange, en outre, en ce.
2. par suite, comme suite, tout de suite, faisant suite, donner suite.
3. bien que, si bien que, très bien, fort bien, bien vouloir, voudriez bien, aussi bien que.
4. que je suis, que j'ai, que j'ai eu, que je vous ai, que j'avais.
5. quelque chose, quelquefois, quel que ce soit.

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

225. EXERCICE A LIRE



226. EXERCICE A ECRIRE

1. La suspension des travaux a nécessité l'adoption de nouvelles lois pour mettre fin à une vilaine et dangereuse situation.

2. Votre commande sera livrée dès l'arrivée du bateau à l'entrepôt.

3. De telles mesures restrictives sont superflues et portent atteinte à la liberté de la presse.

4. Le centre du mouvement est intellectuel et c'est pour cela que l'entreprise a de bonnes chances de succès.

5. C'est souvent par distraction que certains ouvriers viennent en contact avec de forts courants électriques.

6. Le directeur de la circulation veut protéger le public et recommande qu'on poursuive les violateurs jusque dans les quartiers excentriques.

7. A force d'étudier à fond les circonstances extraordinaires entourant la destruction du navire, le commandant est venu peu à peu à les trouver suspectes.

8. Selon l'opinion d'un observateur parfaitement désintéressé, la plupart des représentants au congrès international inclinent plus au centre qu'à la droite.

9. Ayant reçu des instructions définitives, il a tout de suite demandé à plusieurs entrepreneurs des devis contradictoires. D'après le contrat l'entrepreneur devait poser des feuilles de tôle autour de tous les fourneaux de cuisine, ainsi qu'en dessous. En plus des réparations à l'intérieur du bâtiment, il fallait reconstruire la sortie donnant sur le toit et effectuer diverses réparations à l'extérieur.

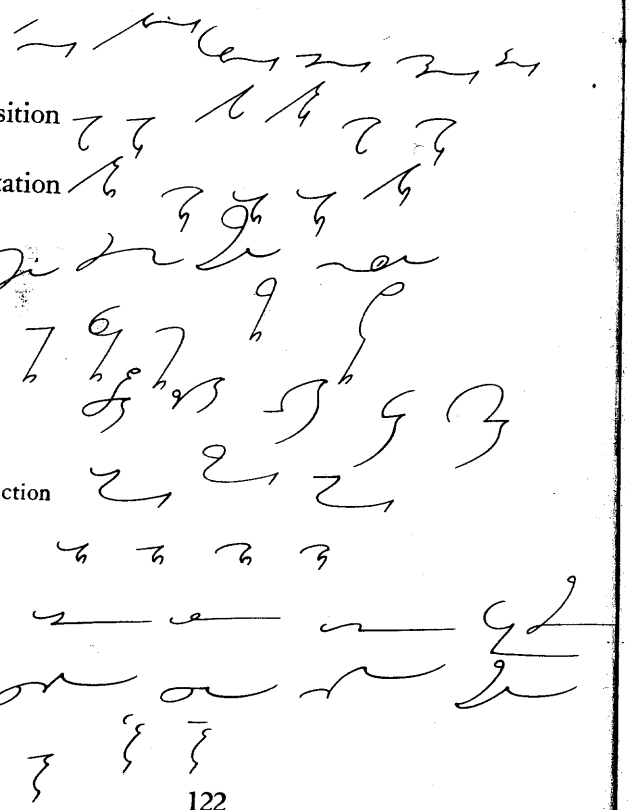
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

CHAPITRE XI

TRENTE ET UNIEME SECTION

227. SUFFIXES JOINTS

1. -scription
2. -poser, -position
3. -puter, -putation
4. -ure
5. -jure
6. -nsive
7. -flexion, -flection, -fliction
8. -sulter
9. -nment
10. -ual, uel
11. -spection



This document is available on studocu

228. CLEF DES SUFFIXES DISJOINTS

1. transcription, description, prescription, inscription, conscription, souscription.

2. imposer, imposition, déposer, disposition, composer, composition.

3. disputer, computation, réputer, réputation, députation.

4. confiture, figure, aventure, créature.

5. injure, parjure, conjurer, adjurer, abjurer.

6. expansif, extensif, intensive, pensive, défensive.

7. réflexion, affliction, inflexion.

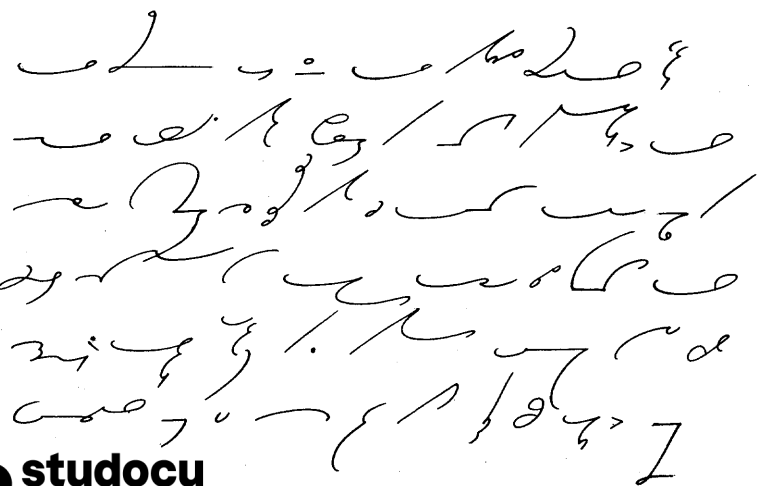
8. résulter, insulter, consulter, consultation.

9. raisonnement, rayonnement, aucunement, prochainement, événement.

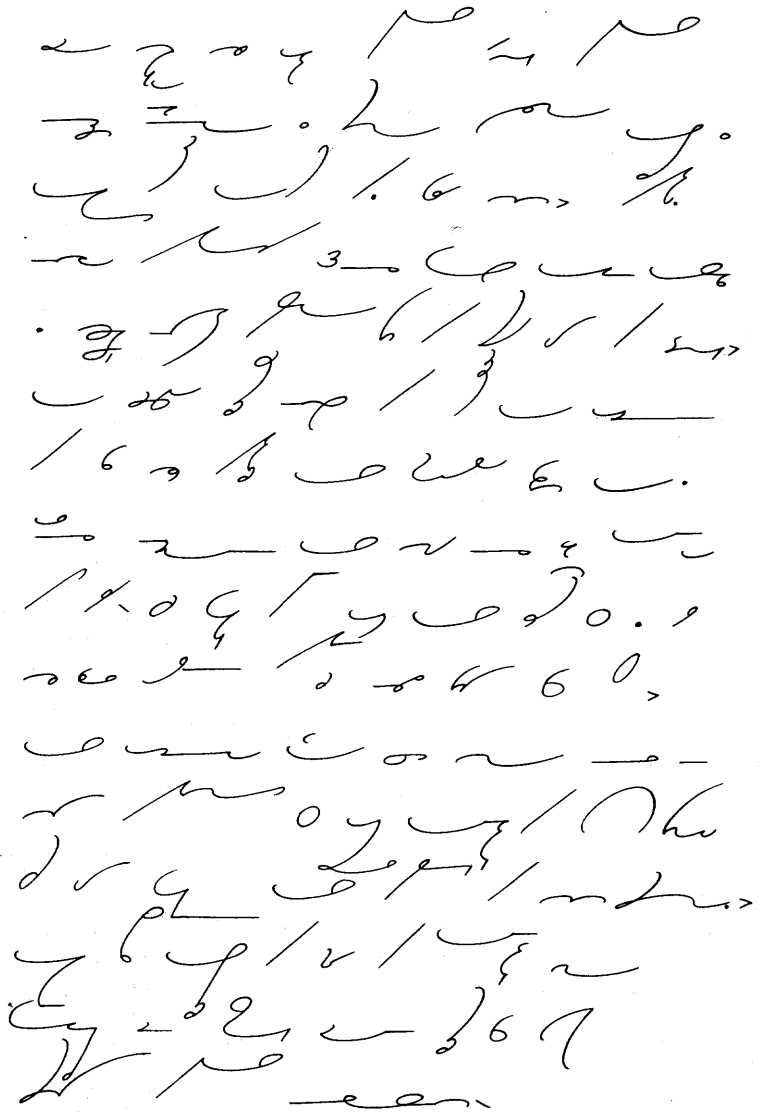
10. actuel, annuel, continuel, éventuel.

11. inspection, circonspection, introspection.

229. EXERCICE A LIRE



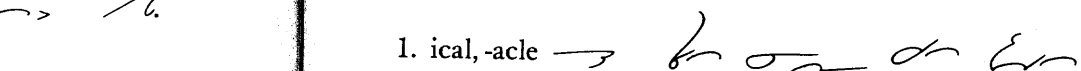
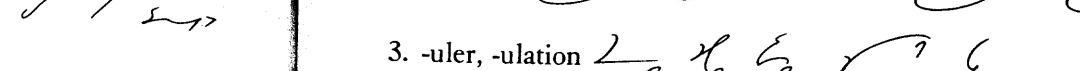
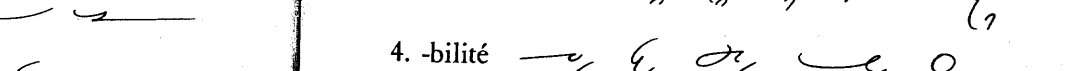
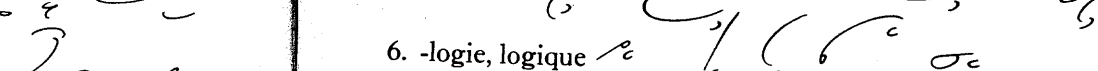
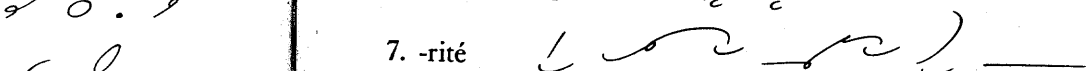
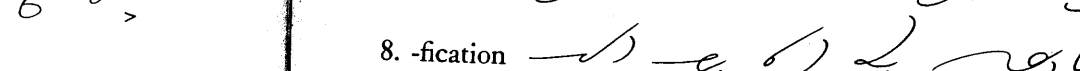
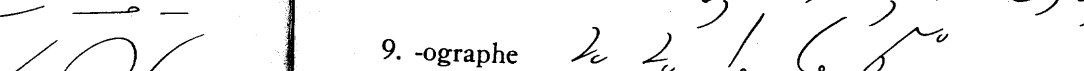
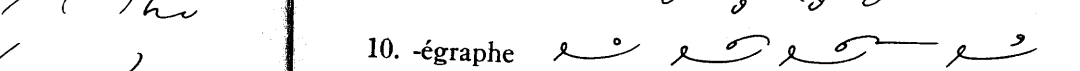
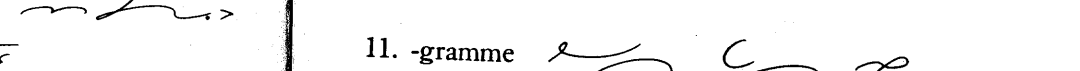
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)



TRENTE-DEUXIEME SECTION

SUFFIXES DISJOINTS

230. Dans la plupart des suffixes disjoints la voyelle précédente est omise:

1. ical, -acle 
2. -lité
3. -uler, -ulation 
4. -bilité 
5. -cité
6. -logie, logique 
7. -rité 
8. -fication 
9. -ographe 
10. -égraphe 
11. -gramme 
12. -mental

Downloaded by mark.lafemberg (yojasa4730@flownue.com)

13. -mité, -nité

14. -stique, -stic

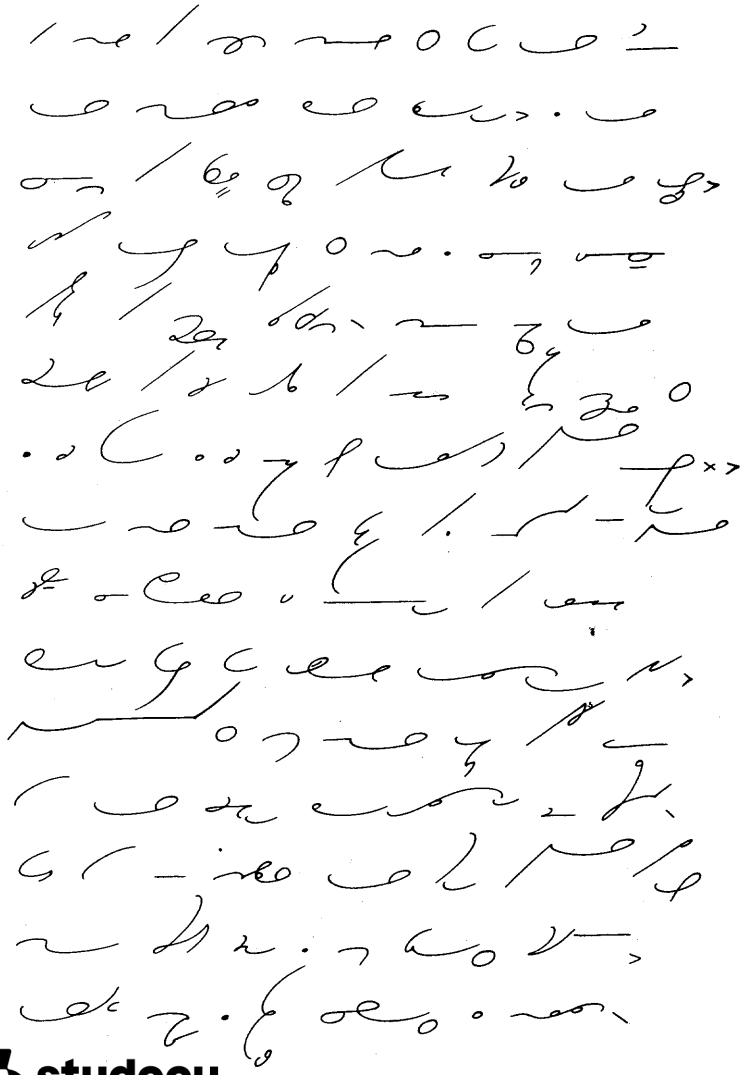
15. *-tic, -tique

* Le suffixe disjoint ne s'emploie pas dans les mots *critique, critiquer, pratique, pratiquer.*

231. CLEF DES SUFFIXES DISJOINTS

1. musical, vertical, amicalement, article, spectacle.
2. facilité, faculté, fatalité, égalité, formalité.
3. formuler, stipuler, spéculation, stimulation, population.
4. mobilité, possibilité, sensibilité, lisibilité, habileté.
5. capacité, complicité, électricité, félicité, intensité, simplicité.
6. théologie, géologique, biologie, étymologie, analogie.
7. charité, intégrité, médiocrité, vérité, minorité.
8. modification, mystification, édification, vérification, gratification, bonification.
9. photographe, phonographe, géographie, biographie, adressographe.
10. télégraphe, télégraphique, télégraphiquement, télégraphiste.
11. télégramme, programme, câblogramme.
12. expérimental, fondamental, monumental, sentimental.
13. extrémité, calamité, humanité, vanité, unité, dignité.
14. domestique, artistique, fantastique, mystique, rustique, statistique.
15. statique, automatique, politique, poétique, exotique, pathétique.

232. EXERCICE A LIRE



This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

TRENTE-TROISIEME SECTION

233. LETTRES INITIALES

A
B
C
D
E
F
G
H
I

J
K
L
M
N
O
P
Q
R

S
T
U
V
W
X
Y
Z

234. Les lettres initiales doivent être écrites avec un soin tout particulier. Pour éviter toute confusion, il est quelquefois préférable d'indiquer les initiales par les lettres minuscules de l'écriture ordinaire jointes ensemble, lorsqu'il y en a plus d'une:

F. X. Caron — fx Caron

J. B. Lepage — jb lepage

L. O. Larivière — lo larivière

ABREVIATION PAR INTERSECTION

235. Le procédé d'abréger, connu sous le nom d'intersection, peut être employé très avantageusement. Le succès de ce procédé dépend cependant du bon jugement de l'individu. Remarquez que le signe pour le premier mot est posé sur la ligne d'écriture. Suivent des exemples pour démontrer ce principe:

A.D.

A.M.

P.M.

prix courant

prix de vente

colis postal

carte postale

bureau de poste

petite vitesse

grande vitesse

Grande-Bretagne

chemin de fer

compagnie d'assurance

police d'assurance

Banque Canadienne Nationale

Banque de Toronto

Dominion du Canada

membre du parlement

commis voyageur

canadien-français

Chambre de Commerce

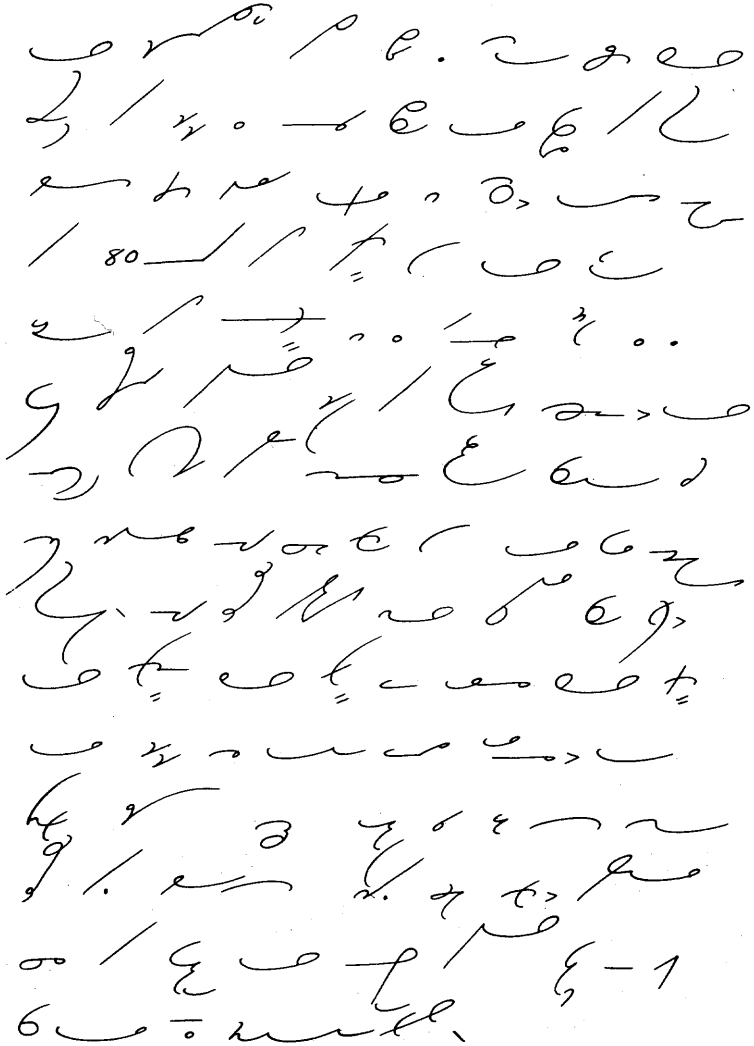
parti libéral

parti conservateur

Canadien Pacifique

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

236. EXERCICE A LIRE



This document is available on

237. EXERCICE A ECRIRE

1. On prétendait que son infériorité en gymnastique relevait de causes purement physiologiques et proposait qu'il se soumette à un entraînement plus intensif.
2. La dignité de sa personne non moins que sa grande humanité le marquait pour les études théologiques et la spéculation abstraite.
3. L'électrification des chemins de fer, devenue une réalité dans bien des localités, aurait paru un rêve fantastique à nos grands-pères.
4. Les modulations agréables de sa voix et une facilité marquée dans la manipulation de la langue, que chez certains on nommerait la volubilité, contribuaient grandement à sa popularité.
5. Une connaissance même superficielle de la géologie soulève tant de questions susceptibles de réveiller et de stimuler la réflexion.
6. Le nombre d'inscriptions d'étudiants canadiens-français atteindra plus de 200.
7. La composition du programme musical a imposé au directeur un gros travail de transcription.
8. La députation actuelle a décidé d'imposer la conscription dans le cas éventuel d'une nouvelle crise politique.
9. La manie des poses exotiques est une calamité pour les photographes.
10. La mobilité fantastique du change a semé la panique dans les populations tout en donnant de l'émulation aux spéculateurs.
11. L'inspection des confitures demande moins de réflexion que de sensibilité du palais.
12. Le succès des spectacles, en dépit de leur médiocrité, pourrait s'appeler une mystification monumentale.
13. L'affliction n'empêche aucunement de consulter un ami quelque peu expansif.

studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

CHAPITRE XII

TRENTE-QUATRIEME SECTION

238. PROVINCES DU CANADA

Alberta

Colombie Britannique

Ile du Prince-Edouard

Manitoba

Nouveau-Brunswick

Nouvelle-Ecosse

Ontario

Québec

Saskatchewan

Terreneuve

239. VILLES DU CANADA

Arthabaska

Belleville

Brantford

Brockville

Calgary

Chatham

Chicoutimi

Cobalt

Cornwall

Dalhousie

Drummondville

Edmonton

Grand'Mère

Halifax

Hamilton

Hull

Joliette

Kingston

Labrador

Lachine

Lévis

London

Longue-Pointe

Maisonneuve

Moncton

Montréal

Nelson

Nicolet

Ottawa

Pembroke

Peterborough

Pointe-aux-Trembles

Prince-Albert

Québec

Régina

Sarnia

Saskatoon

Sorel

St-Césaire

St-Hyacinthe

St-Jean

St-Laurent

St-Thomas

Ste-Agathe-des-Monts

Sydney

Toronto

Trois-Rivières

Truro

Valleyfield

Vancouver

Victoria

Victoriaville

Windsor

Winnipeg

Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@flownue.com)

240. EUROPE—PAYS ET VILLES

Allemagne — Berlin — Hambourg

Brême — Munich

Angleterre — Londres — Liverpool

Manchester — Birmingham

Autriche — Vienne — Salzbourg

Linz — Innsbruck

Belgique — Bruxelles — Namur

Louvain — Anvers

Ecosse — Glascow — Edimbourg

Aberdeen — Dundee

Espagne — Madrid — Barcelone

Séville — Salamanque

France — Paris — Bordeaux

Lyon — Lille

Irlande — Dublin — Belfast

Armagh — Limerick

Italie — Rome — Venise

Naples — Florence

Hollande — Amsterdam — Rotterdam

La Haye — Antwerp

Pologne — Varsovie — Cracovie

Suisse — Genève — Zurich

U.R.S.S. — Léningrad — Moscou

Russie — Vladivostok — Odessa

Danemark — Copenhague

Hongrie — Budapest

Norvège — Oslo

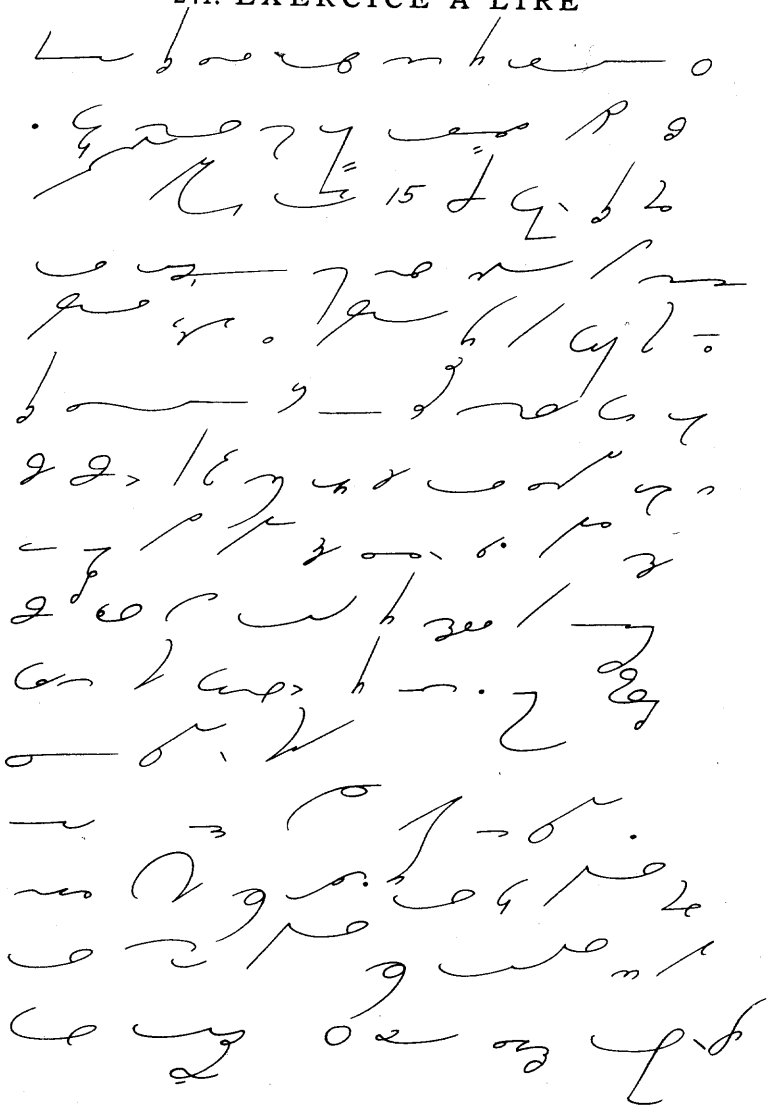
Portugal — Lisbon

Suède — Stockholm

This document is available on studocu

Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@flownue.com)

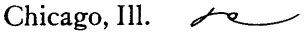
241. EXERCICE A LIRE

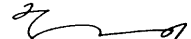


TRENTE-CINQUIEME SECTION

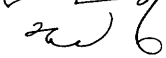
242. Souvent nous pouvons unir ensemble le nom de ville et celui de l'état ou de la province:

Détroit, Mich.

Chicago, Ill. 

Winnipeg, Man. 

Régina, Sask.

Windsor, Ont. 

Toronto, Ont.

243. Etats-Unis—Etats. Les abréviations suivantes sont reconnues par le bureau de Poste des Etats-Unis:

Ala.		Fla.		Ky.	
Alaska		Ga.		La.	
Ariz.		Guam		Maine	
Ark.		Hawaii		Md.	
Calif.		Idaho		Mass.	
Colo.		Ill.		Mich.	
Conn.		Ind.		Minn.	
Del.		Iowa		Miss.	
D. C.		Kans.		Mo.	

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

Mont.	Ohio	Tenn.
Nebr.	Okla.	Tex.
Nev.	Oreg.	Utah
N. H.	Pa.	Vt.
N. J.	P. I.	Va.
N. Mex.	P. R.	Wash.
N. Y.	R. I.	W. Va.
N. C.	S. C.	Wis.
N. Dak.	S. Dak.	Wyo.

PRINCIPALES VILLES DES ETATS-UNIS

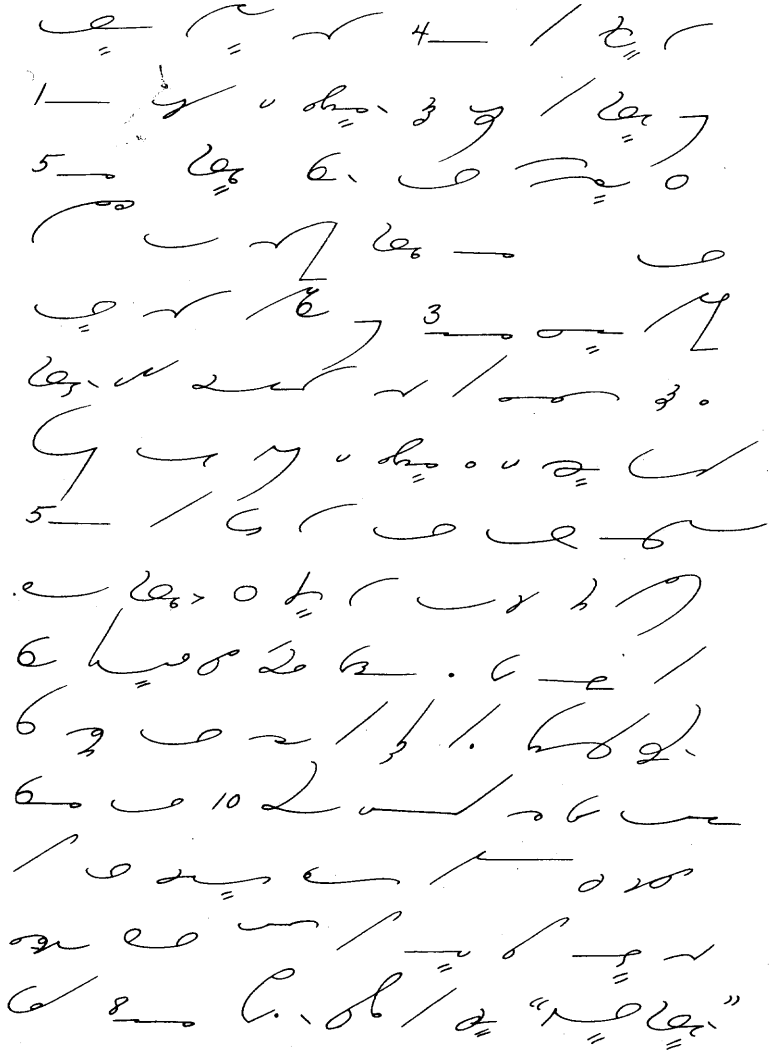
244. La liste des noms de villes est donnée d'après leur population:

New York	Los Angeles	St. Louis
Chicago	Detroit	Baltimore
Philadelphia	Cleveland	Boston

Pittsburgh	Rochester	Memphis
Buffalo	Toledo	New Haven
San Francisco	Columbus	Dayton
Washington	Denver	Norfolk
Milwaukee	Providence	Youngstown
Newark	Houston	Hartford
Minneapolis	Oakland	Fort Worth
New Orleans	Atlanta	Tulsa
Cincinnati	Akron	Grand Rapids
Seattle	Birmingham	Oklahoma City
Indianapolis	Omaha	Bridgeport
St. Paul	Dallas	Miami
Louisville	Syracuse	Long Beach
Portland	Worcester	Des Moines
Jersey City	Richmond	Springfield

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

245. EXERCICE A LIRE



TRENTE-SIXIEME SECTION

VOCABULAIRE

246. Voici un court vocabulaire comprenant pour la plupart des mots ayant des signes sténographiques spéciaux. On y trouvera aussi quelques mots écrits selon le principe d'abréviation.

A abstraction

acception

accessible

accessoire

accommoder

adhérent

adjacent

administrateur

administration

alentours

allusion

Américain

apparence

apparent

application

approximatif

association

Atlantique

Australie

automobile

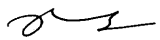
B bavardage

bibliothèque

bouleverser

C Canadien

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

catholicisme 

catholique

chirurgien

cinquantaine

civil

combinaison

comité

comparaison

conclure

conclusion

constitution

contrée

coupon

course

cultivateur

cultiver

D délégué

délivrer

démocratie

démocratique

département

désagréable

désagrément

désappointer

désespérer

désespoir

discussion

discuter

distinct

distinction

This document is available on studocu

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

distinguer

E écart

Etats-Unis

Europe

exactitude

exalter

F fonction

fonctionnement

furieux

G glorieux

gouvernante

H habituel

héréditaire

I identique

illusion

incorporer

inébranlable

inquiétude

instinctif

institut

instituteur

institution

institutrice

investigation

irrésistible

J judiciaire

judicieux

justesse

L législateur

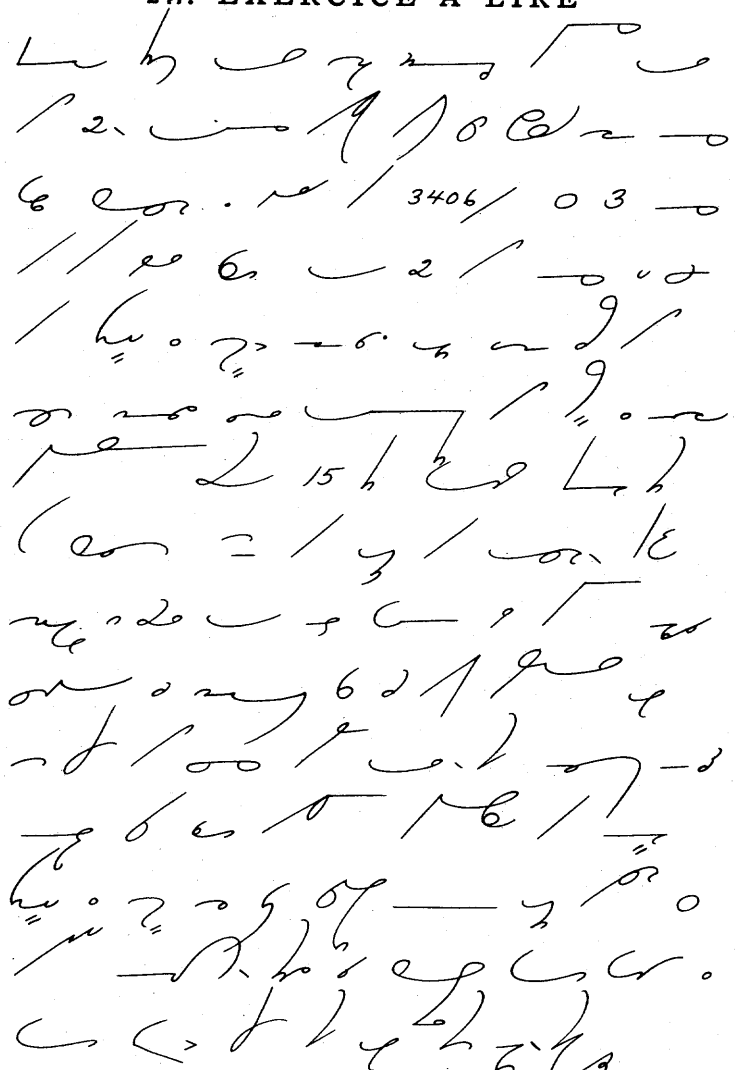
législatif

législation
législature
littéraire
littérature
M malentendu
maltraiter
manufacture
manufacturier
marchand
marchander
N navigation
négligence
négliger
P Pacifique
parcelle
parlement
parlementaire
piéton
ponctuel
possession
pourvoir
praticable
précéder
prédécesseur
préférable
prétexte
probabilité
procédé
propriétaire
propriété

protestant
R radio-diffusion
rancune
régulateur
rendez-vous
ressembler
restituer
révolution
Royaume-Uni
S salutation
sceptique
scientifique
semblable
semblance
significatif
sincèrement
singulier
singulièrement
solution
soupçon
spécifier
spécifique
substitut
sympathie
T tarif
texte
trahir
U ultérieur
universel
V variété
véhémence
véhicule
voter
vraisemblable
vraisemblance

Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@hotmail.com)

247. EXERCICE A LIRE



248. EXERCICE A ECRIRE

1. Le marchand qui voudra réussir sera sincère et accommodant pour tous. Il évitera à tout prix d'entrer dans des discussions inutiles avec ses clients.

2. Sous aucun prétexte le négociant ne voulait faire honneur à ses engagements envers les manufacturiers et les fournisseurs étrangers.

3. L'Association du Livre est un groupement dont tout le monde peut faire partie. Le comité remet à ses membres, chaque mois, un bulletin littéraire illustré et un livre par trimestre. L'Administration est rétribuée comme suit: les membres paient une cotisation de Frs. 1.35 par mois.

4. L'automobile a transformé les habitudes des populations, tant par rapport à l'emploi de leurs loisirs qu'à la nature de leurs occupations.

5. Il pensait s'embarquer sur un transatlantique et puis continuer par avion, estimant que c'était bien la route la plus rapide sinon la plus directe entre Québec et Melbourne.

6. L'oncle Pierre a hésité longtemps avant de procéder à des poursuites judiciaires.

7. Au premier abord cette encaustique semblait d'une application aisée et agréable, mais des expériences ultérieures m'ont amené à la conclusion contraire.

8. La délégation se composait du comité administratif, du comité parlementaire, et d'un représentant de chacune des provinces suivantes: Québec, Alberta, Ontario, Saskatchewan, et Manitoba.

9. Son Eminence le Cardinal Laval sera de retour ce soir d'Ottawa, où il a assisté à de magnifiques cérémonies à l'Institut Catholique.

10. La meilleure solution du problème serait de vous inscrire à l'Institut Britannique afin de préparer votre Certificat d'Etudes Littéraires. Une fois en possession de ce certificat, il est invraisemblable que vous ne réussissiez pas.

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)

QUELQUES INDICATIONS SUR LES VERBES

I. L'INFINITIF

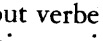
1. La terminaison de l'infinitif est toujours supprimée:

donner finir mettre falloir

2. Tout verbe se terminant par *re* précédé de la voyelle *i* a celle-ci supprimée également à l'infinitif:

dire écrire lire rire

3. Tout verbe se terminant par *er* précédé de la voyelle *i* conserve celle-ci quand le radical ne se compose que d'une ou de deux syllabes. Dans les verbes plus longs, la voyelle *i* est supprimée:

fi(er)  mari(er) *mais* reméd(ier)

4. Seuls les verbes dont la terminaison est précédée de *l* mouillé exprime le yod:

veiller mouiller briller

5. Il y a un grand nombre de verbes se terminant par *er, ir* ou *re* précédé du son *u* ou *ui*. Ces verbes-ci ont l'infinitif terminé par *u:*

appuyer jouir produire

II. LE PRESENT DE L'INDICATIF

1. Contrairement à la règle générale, les terminaisons du présent de l'indicatif sont supprimées:

aimons finit finissons

vendez sentent écrivons

A tous les autres temps, les terminaisons sont représentées. (Pour l'impératif voir ci-dessous.)

2. Tout verbe se terminant par *re* précédé de *i* conserve la voyelle au présent de l'indicatif:

lis rient écrit

3. Tout verbe se terminant par *er, ir* ou *re* précédé du son *u* ou *ui* exprime le son de la semi-voyelle *ui:*

appuie fuit conduis

III. LE FUTUR ET LE CONDITIONNEL

1. La voyelle *e* ou *i* de la terminaison est représentée, excepté quand le radical se termine par une voyelle s'écrivant avec un cercle:

finirai désirerez tuerez

pri(e)ra observ(e)ras arrang(e)ront

Remarquez les formes exceptionnelles suivantes:

répondra déciderai

Downloaded by mark lutemberg (lojasa4730@hotmail.com)

IV. LA TERMINAISON *IONS*

1. La terminaison *ions* est représentée par ⌒ :

aimions ⌒⌒ tuions ⌒ finissions ⌒

Quand *ions* est précédé d'une voyelle s'écrivant avec un cercle, cette terminaison est représentée par — :

envoyions ⌒ arrangions ⌒ fuyions ⌒

Remarquez les formes exceptionnelles suivantes:

payions ⌒ existions ⌒ décidions ⌒

observions ⌒ recevions ⌒

NOTE: La manière de joindre la terminaison *iez* est aussi à signaler dans les verbes suivants:

payiez ⌒ décidiez ⌒ observiez ⌒ receviez ⌒

V. L'IMPERATIF

1. Seule la terminaison *ez* est représentée. Dans les verbes réfléchis, *ez* peut souvent s'omettre:

hâtez-vous ⌒ souvenez-vous ⌒

Remarquez les formes spéciales suivantes:

ayons ⌒ ayez ⌒ soyons ⌒ soyez ⌒

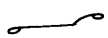
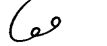
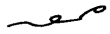
This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@flownue.com)

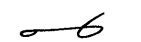
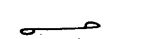
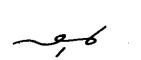
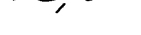
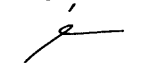
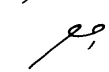
VI. LE PASSE DEFINI

1. Les terminaisons du pluriel peuvent très bien se disjoindre dans les verbes se terminant par un cercle:

arrivâmes ⌒ envoyèrent ⌒ payèrent ⌒

NOTE: Il en est de même de tout l'imparfait du subjonctif, qui est d'ailleurs très peu employé dans le langage courant.

	Part. Passé	Présent de l'Ind.	Imparfait
Accueillir			
Aimer			
			
Briller			
			
Craindre			
			
Dire			

Futur	Conditionnel	Passé Défini	Imp. du Subj.
			
			
			
			
			
			

Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@hotmail.com)

	Part. Passé	Présent de l'Ind.	Imparfait
Ennuyer			
Envoyer			
Finir			
Fuir			
Payer			

Futur	Conditionnel	Passé Défini	Imp. du Subj.

This document is available on studocu
Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@hotmail.com)

	Part. Passé	Présent de l'Ind.	Imparfait
Prier			
Produire			
Tailler			
Tenir			
Tuer			

Futur	Conditionnel	Passé Défini	Imp. du Subj.

Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@hotmail.com)

TABLE DES ABREVIATIONS

(Le numéro renvoie à la Section)

A

à, a, as, 1
abandonner, abandon, 16
accepter, acceptation, 7
accord, accorder, 3
adresse, adresser, 3
affecter, 15
agence, 8
agent, 8
agréer, agréé, 3
ainsi, 5
air, heure, ère, 1
ancien, 6
anglais, Angleterre, 14
apprécier, appréciation, 6
après, 4
argument, 14
arranger, arrangement, 3
arrière, 1
arriver, 16
as, à, a, 1
aspect, 16
assister, 5
assurer, assurance, 10
attention, 18
aujourd'hui, 7
auparavant, 17
aussi, 7
aussitôt, 7
autant, 18
autre, 7
avais, avait, avaient, avoir, avons, avez, 4
avant, avantage, 4
avec, 4
avez, avais, avait, avaient, avoir, avons, 4
avoir, avons, avez, avais, avait, avaient, 4

B

beaucoup, 5
beauté, 15
bel, bill, 4
bénéficier, 14
besoin, 11
bien, 4
bientôt, 5
bill, bel, 4
bon, 5
boulevard, 15

C

calcul, calculer, qualité, 12
capital, 15
car, correct, croire, 1
caractère, 3
catalogue, 3
cause-r, 5
ce, se, suis, 4
cependant, 9
change-r, cher, 4
charge, charger, 4
cher, 4
chose, 7
ci-joint, 9
client, 3
collection, 8
combien, 5
commande, commander, 8
comme, comment, 1
commerce, 8
compagnie, compagnon, 8
complet, compléter, 6
confier, confiance, 8
congrès, 16
conséquence, conséquent, 9
considérer, considération, 6
constituer, 18
consulter, 12
contre, 14
copie, copier, 8
corporation, 15
correct, croire, car, 1
correspondre,correspondance,5
côté, 8
couvrir, couvert, 9
crédit, créditer, 3
croire, car, correct, 1
curieux, 16

D

d'abord, 13
date, dette, 3
de, dès, des, dé, 1
décider, 9
définir, 17
degré, 1
déjà, 4
depuis, 4
dernier, 13
derrière, durant, Dr., 1
des, dé, de, dès, 1
désir-er, 5
détermination, 10
déterminer, 10
dette, date, 3
développer, 17
devoir, 17
Dieu, 10
différence, différent, 17
difficulté, 17
direct, 3
dollar, 15
donc, dont 18
Dr., derrière, durant, 1
duplicata, 11
durant, Dr., derrière, 1

E

échantillon, 8
éducation, éduquer, 10
effectuer, 13
emploi, employer, 14
émouvoir, 10
en, non, ne, 1
énergie, 8
enfin, influence, influencer, 8
engager, 16
ensuite, 6
entier, 16
entre, 14
enveloppe, envelopper, 13
environ, 12
ère, air, heure, 1
escompte, escompter, 12
espèce, 12
espérer, esprit, espérance, 6
est, et, y, 1
et, y, est, 1
établir, 13
été, 1
êtes, tous, tout, 1
étrange, étranger, 13

excellent, excellence, excellent, 5
excepter, 5
exécuter, 17
exercice, exercer, 6
exister, existence, 8
expédier, 12
expérience, 11
expliquer, 5

F

facture, 12
faire, fois, fort, 4
faveur, 4
ferme, fermer, firme, 15
firme, ferme, fermer, 15
fois, fort, faire, 4
forme, former, 5
fort, faire, fois, 4
futur, 8

G

général, 5
gens, je, 4
gentil, gentilhomme, 17
gouverne, gouverner, gouvernement, 13
grand, 1
gros, 2

H

heure, ère, air, 1
hier, 1

I

il, ils, le, 1
il y a, 2
immédiat, immédiatement, 1
importance, important, 8
inclus, 3
indépendant, indépendance, 16
indispensable, 16
individu, individuel, 16
industrie, 16
influence, influencer, enfin, 8
instant, instance, 9

J

jamais, 4
je, gens, 4
jeune, 6
jour, 11
juge, juger, 11
jusque, 5
juste, 10

L

le, il, ils, 1
léger, 12
lettre, 6
leur, 1
liberté, 15
lui, lieu, 10
liste, 8
livraison, 12
livre, livrer 12
long, 11
lorsque, 8

M

magasin 13
maintenant, 18
malgré, 3
malheureusement, 13
marchandise, 12
matériel, 15
matière, 3
me, mes, moi, 1
meilleur, 9
mes, moi, me, 1
messieurs, 9
mesure, mesurer, 10
mien, 2
moi, me, mes, 1
monsieur, marché, 3

N

ne, en, non, 1
néanmoins, 15
nécessaire, 9
nécessité, 9
nombre, 7
non, ne, en, 1
notre, 7
nouveau, nouvelle, 10
numéro, 11

O

objet, 7
obliger, 7
observer, 7
occasion, 6
occuper, occupation, 7
oeuvre, ouvert, ouvrir, 11
offert, offre, offrir, 7
office, 7
offrir, offert, offre, 7
opinion, 7
ordinaire, 18
ordre, 7
organiser, organisation, 11
oublier, 11
outre, 10
ouvert, ouvrir, oeuvre, 11
ouvrier, 11
ouvrir, oeuvre, ouvert, 11

P

parce que, 4
parfait, 6
parler, parole, 17
parti-e, 12
particulier, 11
partout, 18
pauvre, pauvreté, 7
pays, puis, 6
pendant, point, 4
personne, personnel, 6
petit, 4
peu, peux, peut, 4
peuple, 14
peut, peu, peux, 4
peut-être, 4
plaire, 13
plaisir, 9
plupart, 4
plusieurs, 6
plutôt, 13
point, pendant, 4
position, 12
possible, 7
pour, 4
pourquoi, 4
pourtant, 18
préférer, 14
premier, 5
préparer, 11
présent-er, présence, 10
principe, principal, 5
probable, 6
problème, 15
progrès, 16
public, publier, 11
puis, pays, 6

Q

qualité, calcul, calculer, 12
quantité, 13
que, 1
quelconque, quelque, 2
quelque, quelconque, 2
quelqu'un, 3
question, 6
quiconque, 3

R

raison, 9
rapport, 16
récent, 12
recevoir, 6

This document is available on studocu

Downloaded by mark lutemberg (vojasa4730@hotmail.com)

réel, regard, regarder, 1
référer, référence, 14
regard, regarder, réel, 1
règle, régler, regret, regretter, 3
regret, regretter, règle, régler, 3
relatif, 18
remarque, remarquer, 7
remercier, remerciement, 13
rencontre, rencontrer, 14
rentrer, 16
répéter, 15
répondre, réponse, 11
représenter, représentant, 7
respect, respectueux, 9
responsable, 17
résultat, résulter, 12
retour, retourner, 1
rien, 2

S

satisfaction, 9
satisfaire, satisfait, satisfaisant, 9
se, suis, ce, 4
secrétaire, 9
sérieux, 12
signifier, signification, 6
sitôt, 10
situation, 9
société, 9
solder, 13
souffert, suffisant, souffrir, suffisance, 11
souvent, 10
spécial, 17
stock, 7
subir, 14
succès, 11
suffisant. souffrir, suffisance, souffert, 11
suggérer, suggestion, 12
suis, ce, se, 4
sujet, 8
supposer, 11
surtout, 10
système, 12

T

tantôt, 18
temps, 18
tenir, 18
titre, 2
tonne, 3
toujours, 4
tous, tout, êtes, 1
travail, travailler, travers, 13
travers, travail, travailler, 13
très, 2
trouble, 17
trouver, 5
trust, 14

U

un, une, 1
usuel, 10

V

valeur, valoir, voilà, 4
voici, 4
voilà, valeur, valoir, 4
voir, 4
volonté, volontiers, 16
votre, 4
vouloir, 10
vous, 10

Y

y, est, et, 1

Downloaded by mark lutemberg (yojasa4730@flownue.com)